



คู่มือ

การใช้งานและบันทึกข้อมูล
ในระบบสารสนเทศวิสาห์กิจชุมชน

(ปี 2564)



กองส่งเสริมวิสาห์กิจชุมชน
กรมส่งเสริมการเกษตร



คู่มือ
การใช้งานและบันทึกข้อมูล
ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
(ปี 2564)



กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
กรมส่งเสริมการเกษตร

คู่มือการใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (ปี 2564)

จัดทำโดย

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นางวชิรา ไผ่เจริญมงคล | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน |
| 2. นางสาวสร้อยญา เมืองแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน |
| 3. นายสิทธิชัย เจริญกิตติศัพท์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| 4. นางศิริเพ็ญ ลาภวงศ์เมธี | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| 5. นางสาวโชติมาภา สมใจ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| 6. นางสาวชยุตา คชนทรพรรค | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร |

กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

กรมส่งเสริมการเกษตร

โทรศัพท์/โทรสาร : 02-940-6172

E-mail : sceb40@doae.go.th

: sceb40@hotmail.co.th

คำนำ

“ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doe.go.th>)” ได้จัดทำขึ้นเพื่อรองรับภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ให้กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นหน่วยงานรับผิดชอบทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2548 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ตลอดเวลาที่ผ่านมา 17 ปี ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนในเรื่องต่าง ๆ มาเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน อาทิเช่น การจดทะเบียน การต่อทะเบียน การเพิกถอนทะเบียน การยกเลิกทะเบียน การปรับปรุงข้อมูลทะเบียน การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสินค้า/บริการ ของวิสาหกิจชุมชน (E - Catalog) และข้อมูลข่าวสารงานวิสาหกิจชุมชน ผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ของหน่วยงานภาคี การบันทึกข้อมูลโดยไม่ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน การบันทึกข้อมูลพื้นฐานวิสาหกิจชุมชน และการบันทึกแบบจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ เป็นต้น

ในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนเป็นคนใหม่จำนวนมาก ดังนั้น จึงได้ดำเนินการจัดทำ “คู่มือการใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (ปี 2564)” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ศึกษาและใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานบันทึกและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างมีความเข้าใจถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้ ได้สรุปหลักการสำคัญที่ควรรู้ในการจดทะเบียนฯ ไว้ให้อย่างครบถ้วน กระชับ เข้าใจง่าย และสะดวกในการใช้งาน ไว้ให้เป็นที่ยอมรับ

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยสอบถามประการใด สามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โทรศัพท์/โทรสาร 02-940-6172 หรือ E-mail : sceb40@doe.go.th ทั้งนี้ หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนในระดับพื้นที่ไม่มากนัก

ผู้จัดทำ

กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

กรมส่งเสริมการเกษตร

พฤษภาคม 2564



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 แนะนำระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	1
1.1 ส่วนประกอบหลักก่อน login	1
1.2 ส่วนประกอบหลักหลัง login	3
บทที่ 2 การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	14
2.1 การตรวจสอบชื่อและจองชื่อ (สำหรับการยื่นขอจดทะเบียน)	14
2.1.1 การเข้าสู่ (login) ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	14
2.1.2 การตรวจสอบชื่อ	15
2.1.3 การจองชื่อ	16
2.2 การบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	17
2.2.1 แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)	17
• ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกแบบคำขอจดทะเบียน	17
• ขั้นตอนที่ 2 การค้นหาแบบคำขอจดทะเบียน	29
• ขั้นตอนที่ 3 การอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การจดทะเบียน	30
2.2.2 แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02)	32
(1) การเพิ่มแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน	32
(2) การค้นหาแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน	35
2.2.3 แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียนฯ (แบบ สวช.06)	36
(1) การเพิ่มแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน	36
(2) การค้นหาแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน	38
2.2.4 แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05)	40
(1) การค้นหาเลขที่คำขอและปีที่อนุมัติจดทะเบียน	41
(2) การบันทึกแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน	43
• ที่ตั้ง “วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน”	46
• สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน “วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน”	46
• สมาชิก “วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน”	49
• กิจกรรม/กิจกรรม ที่มีความประสงค์ดำเนินการ	54

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.3 การออกหนังสือ เอกสาร และใบสำคัญ จากระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	56
2.3.1 ใบรับเรื่องการยื่นคำขอรับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 1)	56
2.3.2 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)	58
2.3.3 เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. 3)	62
2.3.4 การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และ เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. 3) ฉบับภาษาอังกฤษ	64
2.3.5 การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และ เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. 3) ให้ใหม่ (กรณีการสูญหาย/ชำรุด)	65
2.3.6 หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 7)	69
บทที่ 3 การบันทึกข้อมูลโดยไม่ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	72
3.1 วิธีการติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านบัตรประชาชน (Smartcard Reader Agent)	72
3.2 การใช้งานเครื่องอ่านบัตรประชาชนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	75
บทที่ 4 การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน การบันทึกข้อมูลพื้นฐานวิสาหกิจชุมชน และการบันทึกแบบจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	88
4.1 สรุปหลักการในการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	88
4.2 วิธีการปฏิบัติในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล เพื่อเตรียมการสำหรับการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ประจำปี	89
4.3 การบันทึกแบบคำขอดำเนินการต่อ (แบบ สวช.03)	98
4.4 การออกหนังสือเตือนการขอดำเนินการต่อ (กรณีไม่มายื่นขอต่อทะเบียน 2 ปีติดต่อกัน)	103
4.5 การแก้ไขแบบคำขอดำเนินการต่อ	107
4.6 การบันทึกข้อมูลพื้นฐานวิสาหกิจชุมชน	109
4.7 การบันทึกแบบจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.08)	114

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	117
5.1 สรุปหลักการสำคัญในการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	117
• การเพิกถอนทะเบียน	
• ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเพิกถอนทะเบียน	
5.2 การบันทึกแบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.04)	121
5.3 การค้นหาแบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน	127
5.4 การออกคำสั่งปิดประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 5) และรายชื่อที่ถูกเพิกถอนทะเบียน	129
5.5 การออกหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6)	133
5.6 การบันทึกแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06)	135
5.7 การคลิก “อนุมัติ” การเพิกถอนทะเบียน	139
5.8 การค้นหารายงานแบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน	140
บทที่ 6 การยกเลิกทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	143
6.1 สรุปหลักการสำคัญในการยกเลิกทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	143
• การยกเลิกทะเบียน	
• ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการยกเลิกทะเบียน	
6.2 การบันทึกแบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04)	143
6.3 การค้นหาแบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียน	148
6.4 การออกคำสั่งปิดประกาศการยกเลิกทะเบียน (ท.ว.ช. 5) และรายชื่อที่ถูกยกเลิกทะเบียน	150
6.5 การคลิก “อนุมัติ” การยกเลิกทะเบียน	151
6.6 การค้นหารายงานแบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียน	152
บทที่ 7 การใช้แบบคำร้องทั่วไป	155
7.1 สรุปหลักการสำคัญในการใช้แบบคำร้องทั่วไป	155
• วิธีปฏิบัติในการขอเอกสาร ท.ว.ช. 2 และ ท.ว.ช. 3 ฉบับใหม่ (ทดแทนฉบับเดิม)	
• วิธีปฏิบัติในการขอเอกสาร ท.ว.ช. 2 และ ท.ว.ช. 3 ฉบับภาษาอังกฤษ	
7.2 การบันทึกแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)	157
7.3 การค้นหาแบบคำร้องทั่วไป	162
7.4 การค้นหารายงานแบบคำร้องทั่วไป	163

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 8 รายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	168
8.1 ข้อมูลการจดทะเบียน	170
8.2 คำร้องประเภทต่างๆ	174
8.3 ข้อมูลพื้นที่	181
8.4 จำนวนการยื่นเอกสารต่าง ๆ	183
8.5 สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง สวช. 01	190
8.6 สรุปรายละเอียดชนิดสินค้า/บริการ	196
8.7 สรุปจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามพื้นที่	197
8.8 สรุปจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามประเภทกิจการ	200
บทที่ 9 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสินค้า/บริการ ของวิสาหกิจชุมชน (E-Catalog) และข้อมูลข่าวสารงานวิสาหกิจชุมชน	202
9.1 ข้อมูลสินค้า/บริการ ของวิสาหกิจชุมชน (E-Catalog)	202
• ส่วนที่ 1 การบันทึกข้อมูลสินค้า/บริการ : แบบสินค้า 01	202
• ส่วนที่ 2 การบริหาร Web Content	205
• ส่วนที่ 3 การบริหาร Header	209
9.2 ข้อมูลข่าวสารงานวิสาหกิจชุมชน	211
บทที่ 10 ผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ของหน่วยงานภาคี	213
10.1 สรุปหลักการสำคัญผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ของหน่วยงานภาคี	213
• บทบาทหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด	
• ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เรื่องผลการส่งเสริมฯ ของหน่วยงานภาคี : สำนักงานเกษตรจังหวัด/กทม.	
10.2 การบันทึกผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ของหน่วยงานภาคี	215
10.3 การค้นหารายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนฯ ของหน่วยงานภาคี	219
ภาคผนวก	
การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม หมวดกิจการ/กิจกรรม และชนิดสินค้า/บริการ (ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)	231

บทที่ 1

แนะนำระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doae.go.th>) จัดทำขึ้นเพื่อรองรับภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 เปิดใช้งานตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2548 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อทำการบันทึกและประมวลผลข้อมูลวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ทั่วประเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การแสดงผลข้อมูลเป็นแบบ Real time : รายงานข้อมูลเป็นปัจจุบัน ณ วันและเวลานั้น รายงานข้อมูลสามารถเรียกดูและแสดงผลข้อมูลได้ทุกระดับ ตั้งแต่รายวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน อำเภอ จังหวัด เขต และประเทศ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนประกอบหลักก่อน login และส่วนประกอบหลักหลัง login

1.1 ส่วนประกอบหลักก่อน login

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา คำถามที่พบบ่อย กระดานสนทนา

ตรวจสอบชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน 1

เข้าสู่ระบบ 2

สินค้าเด่นของวิสาหกิจชุมชน

โคเนื้อ จ.บุรีรัมย์ น้ำมิงกุด 100 เปอร์เซ็นต์ จ.ฉะเชิงเทรา ตะกร้าจักสาน จ.นครปฐม กระเป๋าสาน จ.บุรีรัมย์ 3

สินค้าวิสาหกิจชุมชนที่เป็น OTOP 4

ข่าวสารวิสาหกิจชุมชน 5

ข้อมูลวิสาหกิจชุมชนในแผนที่ ค้นหาวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สินค้า/บริการ (E-CATALOG) สินค้าวิสาหกิจชุมชนที่เป็น OTOP ค้นหาสินค้า/บริการ 6

กรมส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ฐานข้อมูลกลางงานวิจัยและงานวิชาการวิสาหกิจชุมชน ThaiTambon SMEs we care 7

ส่วนประกอบหลักก่อน login : เป็นหน้าแรกของระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (ดังภาพที่ 1) สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของกรมส่งเสริมการเกษตร หน่วยงานภาคี และผู้ที่สนใจทั่วไป

โดยสามารถค้นหาข้อมูลได้ 7 รายการ ดังนี้

1. การตรวจสอบชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน : ใช้ในการตรวจสอบชื่อที่ประสงค์จะขอใช้ยื่นจดทะเบียนว่า ได้ถูกใช้ไปแล้วหรือยัง (ชื่อในการจดทะเบียนต้องไม่ซ้ำกัน)

2. การเข้าสู่ระบบฯ : โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของแต่ละหน่วยงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรสร้างให้โดยเฉพาะ

3. สินค้าเด่นของวิสาหกิจชุมชน : เป็นภาพแสดงพร้อมข้อมูลในการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการเด่นของวิสาหกิจชุมชน ผ่านทางเว็บไซต์

4. สินค้าวิสาหกิจชุมชนที่เป็น OTOP : เป็นภาพแสดงพร้อมข้อมูลในการประชาสัมพันธ์สินค้าวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับมาตรฐาน OTOP ผ่านทางเว็บไซต์

5. ข่าวสารวิสาหกิจชุมชน : เป็นการประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร และกิจกรรมในงานวิสาหกิจชุมชนของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

6. ข้อมูลวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วย 8 รายการ ดังนี้

- 1) แบบฟอร์มเอกสาร
 - 2) ข้อมูลวิสาหกิจชุมชนในแผนที่
 - 3) ค้นหาวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
 - 4) รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ดีเด่น
 - 5) รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
 - 6) สินค้าและบริการ (E - Catalog)
 - 7) สินค้าวิสาหกิจชุมชนที่เป็น OTOP
 - 8) ค้นหาชนิดสินค้า/บริการ
7. เชื่อมโยง Link หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น
- 1) กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
 - 2) ไทยตำบล ดอท คอม (OTOP)
 - 3) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว : SMEs)

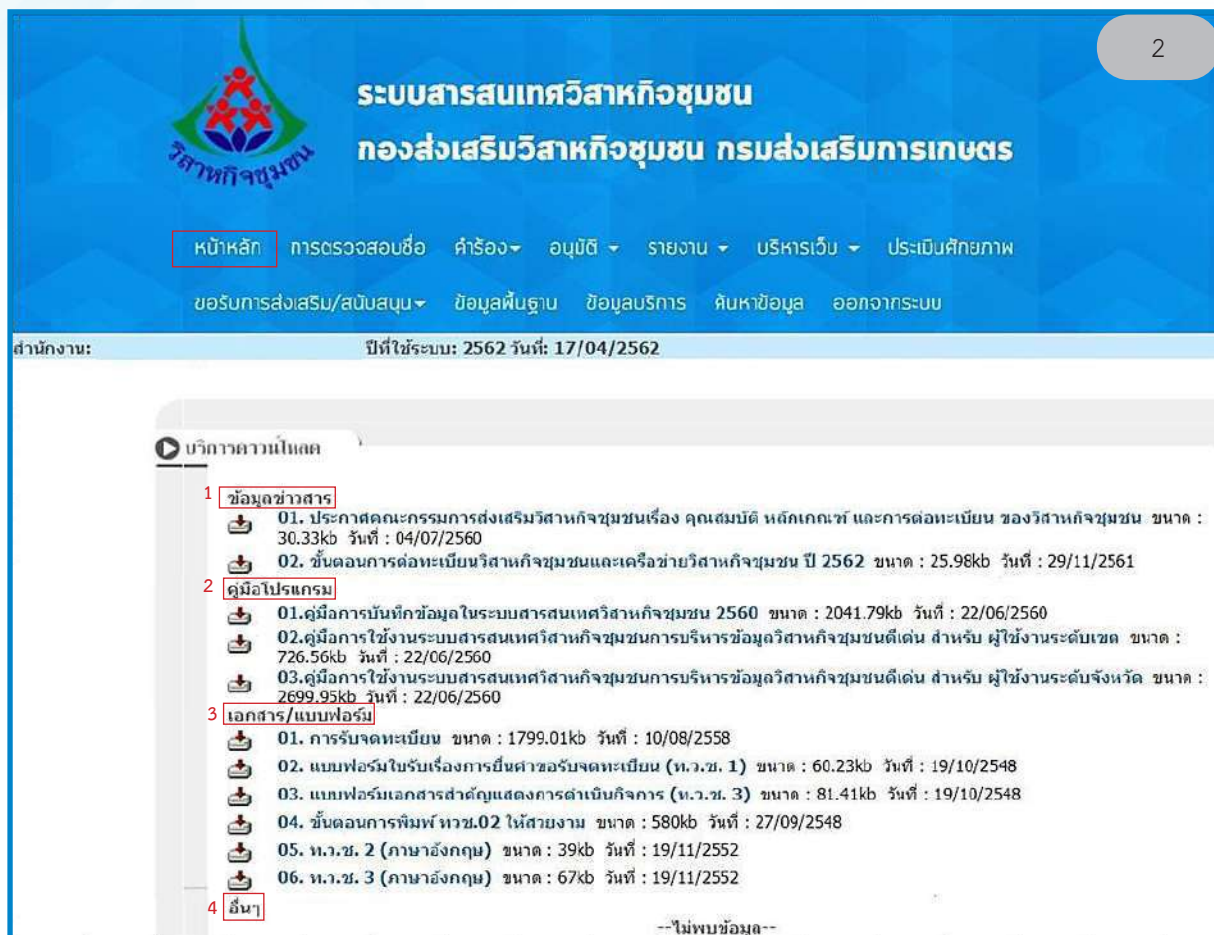
เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป : สามารถใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนในส่วนประกอบหลักก่อน login ได้แก่ การตรวจสอบรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน การส่งพิมพ์แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการจดทะเบียน การค้นหาข้อมูลวิสาหกิจชุมชนในแผนที่ การค้นหาข้อมูลชื่อและที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน การค้นหาข้อมูลสินค้าและบริการของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รวมทั้ง สามารถติดต่อสอบถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกระดานสนทนา

1.2 ส่วนประกอบหลักหลัง login

ส่วนประกอบหลักหลัง login : สำหรับผู้ปฏิบัติงานทำการบันทึก ค้นหา และใช้ข้อมูลรายงานต่างๆ ซึ่งต้องทำการ login โดยใช้ชื่อ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานที่กรมส่งเสริมการเกษตร สร้างให้โดยเฉพาะในการเข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

ประกอบด้วย 11 เมนู โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 เมนูหลัก



ส่วนประกอบหลักหลัง login : เมนูหลัก “บริการดาวน์โหลด” (ดังภาพที่ 2) ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลข่าวสาร : การประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารที่สำคัญในงานวิสาหกิจชุมชน
- 2) คู่มือโปรแกรม : รวบรวมคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนสำหรับผู้ใช้งานได้ศึกษาเพื่อเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วย 11 คู่มือ ดังนี้

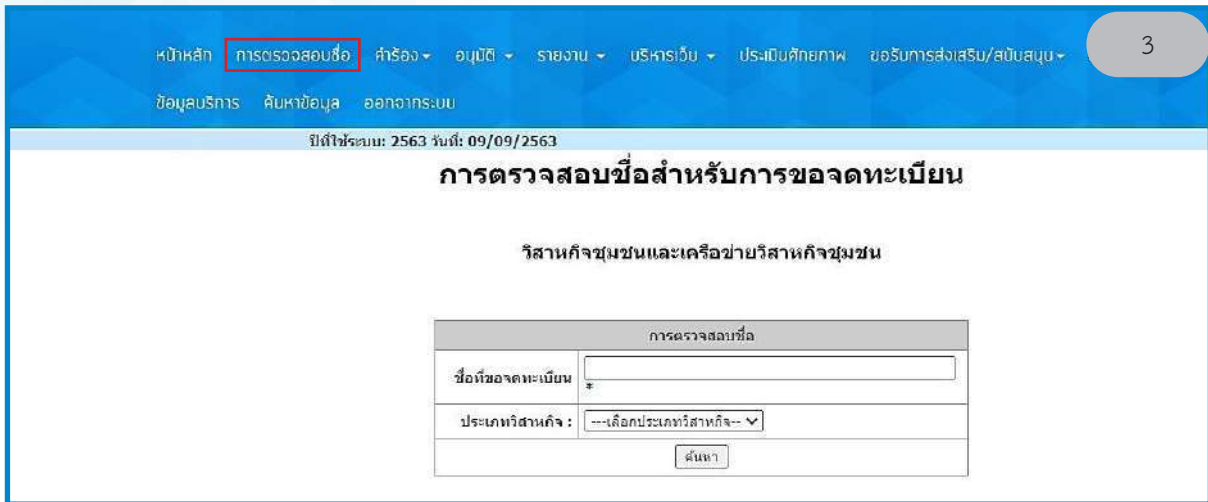
คู่มือ	เนื้อหา	ผู้ใช้งาน
1. คู่มือการใช้งานระยะที่ 1 (คู่มือการจดทะเบียน)	• วิธีบันทึกการจดทะเบียน การต่อทะเบียน การยกเลิกทะเบียน การเพิกถอนทะเบียน และการอุทธรณ์คัดค้าน • การออกหนังสือ ท.ว.ช. 1 - ท.ว.ช. 7	อำเภอ
2. คู่มือการใช้งานระยะที่ 2 (E - Catalog และข่าวสาร)	วิธีบันทึกข้อมูลสินค้า/บริการ (E - Catalog) ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย และข่าวสารงานวิสาหกิจชุมชน	อำเภอ

คู่มือ	เนื้อหา	ผู้ใช้งาน
3. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (การจดทะเบียนฯ โดยไม่ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	• วิธีการติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader Agent) • การใช้งานเครื่องอ่านบัตรประชาชนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	อำเภอ
4. คู่มือวิธีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	• วิธีตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ (แบบคำขอจดทะเบียน หรือแบบ สวช.01) • วิธีการแก้ไขการต่อทะเบียน วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ (แบบ สวช.03) คำร้องอนุมัติ • วิธีการแก้ไขการยกเลิก/เพิกถอนทะเบียน วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ (แบบ สวช.04) คำร้องอนุมัติ • วิธีการบันทึกข้อมูลแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05)	อำเภอ
5. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน 2560	วิธีบันทึกพิภพที่ตั้งวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ข้อมูลสินค้า/บริการ (E – Catalog) และข่าวสารการประชาสัมพันธ์	อำเภอ
6. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนสำหรับหน่วยงานภาคี	วิธีบันทึกผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนของหน่วยงานภาคี	ส่วนกลาง /จังหวัด /อำเภอ หน่วยงานภาคี
7. คู่มือการใช้งานแบบประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ปรับปรุง 55)	วิธีบันทึกแบบประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ปรับปรุงปี 2555)	อำเภอ
8. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน การบริหารข้อมูลวิสาหกิจชุมชนดีเด่น สำหรับผู้ใช้งานระดับจังหวัด	วิธีบันทึกข้อมูลวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด	จังหวัด
9. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน การบริหารข้อมูลวิสาหกิจชุมชนดีเด่น สำหรับผู้ใช้งานระดับเขต	วิธีบันทึกข้อมูลวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับเขต	สสจ.
10. การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ในการผลิตสินค้า/การให้บริการ	เป็นรายละเอียดการจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ในการผลิตสินค้า/การให้บริการ ใช้ประกอบในการบันทึกแบบ สวช.01 ประเด็น กิจการ/กิจกรรมที่มีความประสงค์จะดำเนินการ	อำเภอ
11. โปรแกรม AnyDesk สำหรับให้เจ้าหน้าที่กรมฯ access เข้าไปตรวจสอบเครื่องของเจ้าหน้าที่อำเภอ และลิงค์ update framework windows	เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับการควบคุมหน้าจอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางเข้าไปดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่อำเภอ	ส่วนกลาง/ อำเภอ

3) เอกสาร/แบบฟอร์ม : แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ ที่ออกให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่จดทะเบียน ได้แก่ ท.ว.ช. 1, ท.ว.ช. 3, ท.ว.ช. 2 - ท.ว.ช. 3 (ภาษาอังกฤษ), ขั้นตอนการพิมพ์ ท.ว.ช. 2 ให้สวยงาม, แบบ สวช.01 - 07 ใหม่ (Smart Card), แบบ สวช.08, คู่มือประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ปรับปรุง 55), แบบประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ฉบับปรับปรุง ปี 2555)

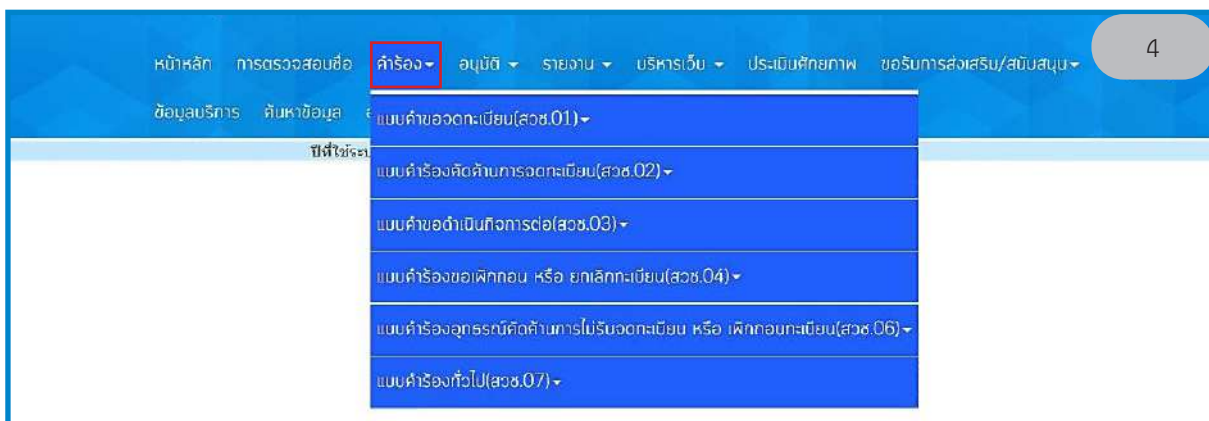
4) อื่นๆ

1.2.2 เมนูการตรวจสอบชื่อ



ส่วนประกอบหลักหลัง login : เมนูการตรวจสอบชื่อ (ดังภาพที่ 3) ใช้ในการ “ตรวจสอบ” และ “จองชื่อ” วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่มายื่นขอจดทะเบียน

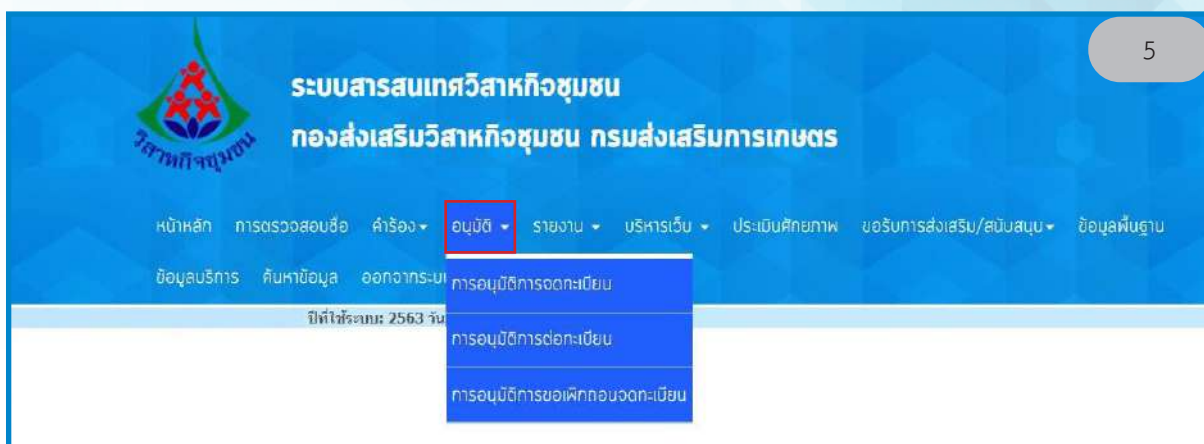
1.2.3 เมนูคำร้อง



ส่วนประกอบหลักหลัง login : เมนูคำร้อง (ดังภาพที่ 4) ใช้ในการบันทึกคำร้อง แบบ สวช.01 – แบบ สวช.07

หมายเหตุ : แบบ สวช.05 บันทึกแก้ไข โดย การเข้าไปบันทึกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง/แก้ไข ใน “แบบ สวช.01” ที่หัวข้อ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ” (โดยจะเป็นการบันทึกแทนที่ในข้อมูลเดิม)

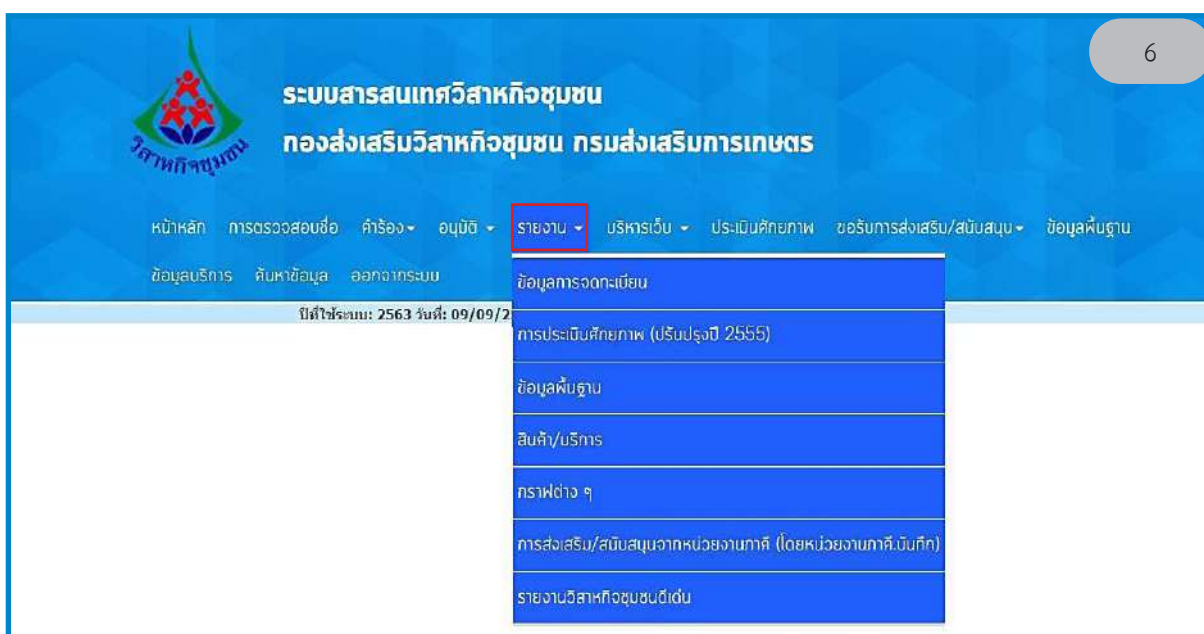
1.2.4 เมนูอนุมัติ



ส่วนประกอบหลักหลัง login : เมนูอนุมัติ (ดังภาพที่ 5) ใช้อำนาจ 3 เรื่อง ดังนี้

- (1) การอนุมัติการจดทะเบียน
- (2) การอนุมัติการต่อทะเบียน
- (3) การอนุมัติการเพิกถอน/ยกเลิกทะเบียน

1.2.5 เมนูรายงาน



ส่วนประกอบหลักหลัง login : เมนูรายงาน (ดังภาพที่ 6) สามารถเรียกดูรายงานและข้อมูลต่างๆ ประกอบด้วยเมนูย่อย 7 รายการ ดังนี้

1.2.5.1 เมนูย่อย “ข้อมูลการจดทะเบียน” : แสดงรายงาน หนังสือสำคัญ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียน การต่อทะเบียน และการยกเลิก/เพิกถอนทะเบียน ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการจัดทะเบียน (ดังภาพที่ 7)

ข้อมูลการจดทะเบียน

7

1. ข้อมูลการจดทะเบียน
2. คำร้องประเภทต่าง ๆ
3. ข้อมูลพื้นที่
4. จำนวนการยื่นเอกสารต่าง ๆ
5. สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง สวช.01
6. สรุปรายละเอียดชนิดสินค้า/บริการ
7. รายงานจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามพื้นที่
8. รายงานสรุปจำนวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามประเภทกิจการ
9. รายงานสรุปประเภทกิจการของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามพื้นที่
10. รายงานสรุปประเภทกิจการของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ผลิตสินค้าและบริการ
11. รายงานสรุปสถาบันเกษตรกร
12. รายชื่อและจำนวนสมาชิก(แบบ1-6)
13. สรุปภาพรวมรายชื่อผู้ดำเนินงานด้านการแทน (แบบ7)
14. แสดงสถิติเปรียบเทียบจำนวนและสมาชิก(แบบ 13)
15. สรุปจำแนกตามลักษณะการประกอบการ(แบบ 14-17)
16. สรุปรายงานการจดทะเบียน
17. สรุปรายงานการยกเลิกทะเบียน
18. สรุปรายงานการเพิกถอนทะเบียน
19. สรุปรายงานการยกเลิกเพิกถอนทะเบียน
20. สรุปรายงานการจดทะเบียน/ยกเลิกทะเบียน/เพิกถอนทะเบียน (อยู่ระหว่างการปรับปรุง)
21. รายงานวิสาหกิจชุมชน ที่บันทึกข้อมูลแผนที่แล้ว
21. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน(ก.ว.ช.2)
22. หนังสือเตือนการขอดำเนินการกิจการต่อ(ก.ว.ช.4)
23. ประกาศการเพิกถอนทะเบียน(ก.ว.ช.5)

ส่วนที่ 2 รายชื่อแนบท้าย (ท.ว.ช. 5) (ดังภาพที่ 8)

รายชื่อแนบท้าย(ก.ว.ช.5)	8
24. รายชื่อประกาศเพิกถอนทะเบียน	
25. รายชื่อประกาศยกเลิกทะเบียน	
26. หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน(ก.ว.ช.6)	
27. หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน(ก.ว.ช.7)	

ส่วนที่ 3 รายงานวิสาหกิจชุมชนที่มีข้อมูลไม่ครบ (ดังภาพที่ 9)

รายงานวิสาหกิจชุมชนที่มีข้อมูลไม่ครบ	9
ข้อมูลกิจกรรมไม่ครบ	
ข้อมูลผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชนไม่สมบูรณ์	
ข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชนไม่สมบูรณ์	
รายงานแบบประเมินศักยภาพไม่สมบูรณ์	
รายงานการต่อทะเบียนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ	
รายงานการยกเลิก/เพิกถอนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ	

หมายเหตุ : อำเภอสามารถตรวจสอบข้อมูลวิสาหกิจชุมชนที่มีข้อมูลไม่ครบ ได้จากรายงานในส่วนนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลที่พบให้ถูกต้องต่อไป

1.2.5.2 เมนูย่อย “การประเมินศักยภาพ (ปรับปรุงปี 2555)” : แสดงรายงานข้อมูลผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ดังภาพที่ 10)

รายงาน	10
การประเมินศักยภาพ (ปรับปรุงปี 2555)	
1. ผลการประเมินศักยภาพจำแนกตามประเด็น	
2. ข้อมูลการก่อตั้งและที่มาของทุนประกอบการ	
3. สรุปผลการประเมินศักยภาพ จำแนกตามพื้นที่	
4. ภาพรวมผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนแสดงเป็นรายพื้นที่	
5. การค้นข้อมูลผลการประเมินผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน	
6. ใบแจ้งผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน	
7. การค้นข้อมูลผลการประเมินผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (แบบเดิม + ปรับปรุงปี 2555)	
8. รายงานสรุปผลการประเมินศักยภาพจำแนกตามผลการประเมิน	

1.2.5.3 เมนูย่อย “ข้อมูลพื้นฐาน” : แสดงรายงานข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายฯ (ดังภาพที่ 11)

รายงาน 11

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รายงานสรุปส่วนรวมการดำเนินงานระดับข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
2. สรุปข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(ขพฐ.1)
3. สรุปข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(ขพฐ.1-1,1-2)
4. สรุปประวัติการก่อตั้งวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(ขพฐ.2-1)
5. สรุปประวัติการก่อตั้งวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(ขพฐ.2-2)
6. สรุปข้อมูลพื้นฐานเรื่องการประกอบกิจการที่ดำเนินการในอดีตจนถึงปัจจุบัน(ขพฐ.3)
7. สรุปข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนจำแนกตามแหล่งเงินทุน(ขพฐ.5)
8. สรุปข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนจำแนกตามแหล่งเงินทุน(ขพฐ.5-3,ขพฐ.5-4)
9. สรุปข้อมูลพื้นฐานการได้รับการสนับสนุนด้านปัจจัยและด้านบริการ(ขพฐ.6)
10. สรุปรายชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนด้านปัจจัยและด้านบริการ(ขพฐ.6-3,ขพฐ.6-4)
11. สรุปข้อมูลพื้นฐานการได้รับการสนับสนุนด้านการตลาด(ขพฐ.7)
12. สรุปรายชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนด้านการตลาด(ขพฐ.7-3,ขพฐ.7-4)
13. สรุปข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนเรื่องประวัติการฝึกอบรม(ขพฐ.8)
14. รายชื่อสรุปหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม(ขพฐ.8-3)
15. สรุปข้อมูลพื้นฐานผลรางวัลหรือมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากภายนอก(ขพฐ.9)
16. สรุปข้อมูลพื้นฐานผลรางวัลหรือมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากภายนอก(ขพฐ.9-3)
17. สรุปข้อมูลพื้นฐานลักษณะทางด้านการตลาด(ขพฐ.10)
18. สรุปข้อมูลพื้นฐานลักษณะทางด้านการตลาดจำแนกตามพื้นที่(ขพฐ.10-3)

1.2.5.4 เมนูย่อย “สินค้า/บริการ” : แสดงรายงานข้อมูลสินค้า/บริการ ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ (ดังภาพที่ 12)

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร
12

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน บริการอื่น ประเมินศักยภาพ ขอนรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

ปีที่ใช้ระบบ: 2563 วันที่: 09/09/2563

รายงาน

สินค้า/บริการ

1. จำนวนค่าขนส่งของสินค้า/บริการ
2. จำนวนสถานผลิต
3. จำนวนตามการรับรองคุณภาพ
4. จำนวนค่าของทางการจำหน่าย
5. จำนวนตามเทศกาล

1.2.5.5 เมนูย่อย “กราฟต่าง ๆ” : แสดงรายงานข้อมูลการจดทะเบียนในรูปแบบกราฟ (ดังภาพที่ 13)

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

13

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้องฯ อนุมัติฯ รายงานฯ บริการเว็บฯ ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุนฯ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล
ออกจากระบบ

วันที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 09/09/2563

รายงาน

กราฟต่าง ๆ

1. จำนวนวิสาหกิจชุมชน จำนวนตามพื้นที่
2. จำนวนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวนตามพื้นที่
3. จำนวนสมาชิกวิสาหกิจชุมชน จำนวนตามพื้นที่
4. จำนวนสมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวนตามพื้นที่
5. จำนวนวิสาหกิจชุมชน จำนวนตามกลุ่มการผลิตรายสินค้า(แผนภูมิวงกลม)
6. จำนวนวิสาหกิจชุมชน จำนวนตามกลุ่มการผลิตรายสินค้า(แผนภูมิแท่ง)
7. จำนวนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวนตามกลุ่มการผลิตรายสินค้า(แผนภูมิวงกลม)
8. จำนวนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวนตามกลุ่มการผลิตรายสินค้า(แผนภูมิแท่ง)
9. จำนวนวิสาหกิจชุมชน จำนวนตามกลุ่มการใช้บริการ(แผนภูมิวงกลม)
10. จำนวนวิสาหกิจชุมชน จำนวนตามกลุ่มการใช้บริการ(แผนภูมิแท่ง)
11. จำนวนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวนตามกลุ่มการใช้บริการ(แผนภูมิวงกลม)
12. จำนวนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวนตามกลุ่มการใช้บริการ(แผนภูมิแท่ง)

1.2.5.6 เมนูย่อย “การส่งเสริม/สนับสนุนจากหน่วยงานภาคี (โดยหน่วยงานภาคีบันทึก)” : แสดงรายงานข้อมูลผลการส่งเสริม/สนับสนุน จากหน่วยงานภาคี (ดังภาพที่ 14)

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

14

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้องฯ อนุมัติฯ รายงานฯ บริการเว็บฯ ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุนฯ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล
ออกจากระบบ

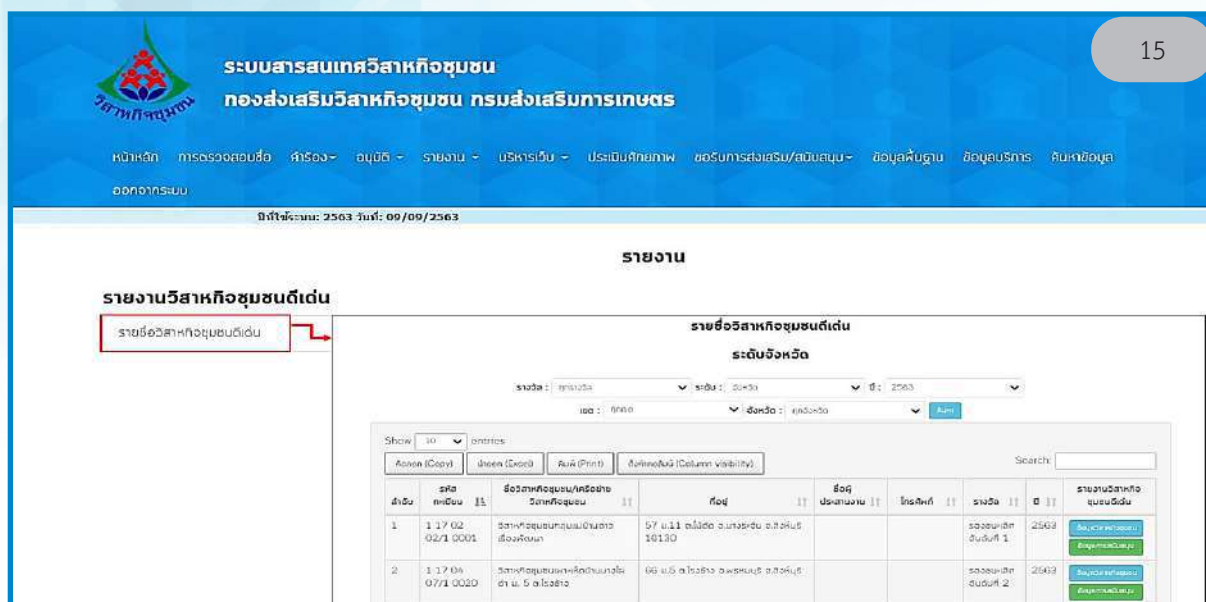
วันที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 09/09/2563

รายงาน

การส่งเสริม/สนับสนุนจากหน่วยงานภาคี (โดยหน่วยงานภาคีบันทึก)

1. รายงานจำนวนตามหน่วยงานภาคี (ภค.1)
2. รายงานจำนวนตามวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ภค.2)
3. รายงานจำนวนตามสถานที่ตั้ง (ภค.3)
4. สรุปข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี
4.1. ตามหน่วยงานภาคี (ภค.4)
4.2. ตามวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ภค.5)
4.3. ตามที่ตั้ง (ภค.6)

1.2.5.7 เมนูย่อย “รายงานวิสาหกิจชุมชนดีเด่น” : แสดงรายงานข้อมูลวิสาหกิจชุมชนดีเด่น (ดังภาพที่ 15)



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง- อนุมัติ - รายงาน - บริหารเว็บ - ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน- ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

ปีที่ใช้ระบบ: 2563 วันที่: 09/09/2563

รายงาน

รายงานวิสาหกิจชุมชนดีเด่น

รายชื่อวิสาหกิจชุมชนดีเด่น

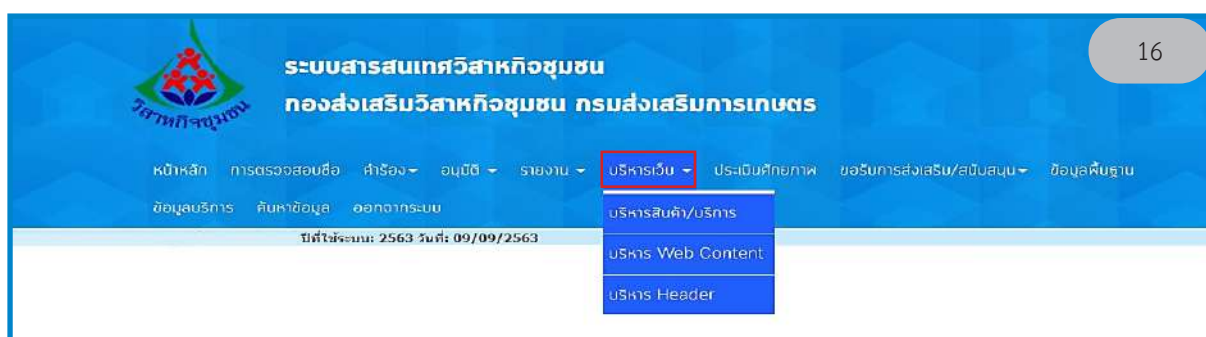
ระดับจังหวัด

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร เขต: กรุงเทพมหานคร ปี: 2563

แสดง: 10 entries

ลำดับ	รหัส	ชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	ที่อยู่	ข้อมูล	ปีงบประมาณ	ปี	รายงานวิสาหกิจชุมชนดีเด่น
1	1 17 02 02/1 0001	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์เมืองทอง	57 ม.11 ซ.วิเศษ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี 10130				รายงานวิสาหกิจชุมชนดีเด่น 1
2	1 17 04 07/1 0020	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์เมืองทอง	60 ม.5 ซ.วิเศษ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี 10130				รายงานวิสาหกิจชุมชนดีเด่น 2

1.2.6 เมนูบริหารเว็บ



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง- อนุมัติ - รายงาน - บริหารเว็บ - ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน- ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

ปีที่ใช้ระบบ: 2563 วันที่: 09/09/2563

บริหารเว็บ

- บริหารเว็บ
- บริหารสินค้า/บริการ
- บริหาร Web Content
- บริหาร Header

ส่วนประกอบหลักหลัง login : เมนูบริหารเว็บ (ดังภาพที่ 16) เป็นเมนูที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลสินค้า/บริการ เต้นของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

1.2.7 เมนูประเมินศักยภาพ



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง- อนุมัติ - รายงาน - บริหารเว็บ - ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน- ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

ปีที่ใช้ระบบ: 2563 วันที่: 09/09/2563

ประเมินศักยภาพ

- ประเมินศักยภาพ
- แบบประเมินศักยภาพ (เต็ม)
- แบบประเมินศักยภาพ 55

ส่วนประกอบหลักหลัง login : เมนูประเมินศักยภาพ (ดังภาพที่ 17) เป็นเมนูที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลประเมินศักยภาพของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

1.2.8 เมนูข้อมูลพื้นฐาน

18



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง > อนุมัติ > รายงาน > บริหารเว็บ > ประเด็นศักยภาพ

ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน > **ข้อมูลพื้นฐาน** > ข้อมูลบริการ > ค้นหาข้อมูล > ออกจากระบบ

ปีที่ใช้ระบบ: 2563 วันที่: 11/09/2563

ค้นหารายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน			
รหัสทะเบียน :			
ชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย :			
ค้นหาข้อมูล			

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลือก
1	4-41-10-04/1-0004	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตผ้าไหมหนองไผ่พัฒนา	จัดเก็บข้อมูล
2	4-41-10-04/1-0001	วิสาหกิจชุมชนปลูกหม่อนเลี้ยงไหมบ้านคำจาง	จัดเก็บข้อมูล
3	4-41-10-04/1-0002	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตชุมชนบ้านคำจาง	จัดเก็บข้อมูล
4	4-41-10-04/1-0003	วิสาหกิจชุมชนดอกไม้ประดิษฐ์บ้านน้อยนาดี	จัดเก็บข้อมูล
5	4-41-10-05/1-0001	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตปุ๋ยหมักอินทรีย์ชีวภาพปลอดสารพิษ	จัดเก็บข้อมูล
6	4-41-10-04/1-0005	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มจักสานผาสกพัฒนา	จัดเก็บข้อมูล
7	4-41-10-04/1-0006	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกหม่อนเลี้ยงไหมพัฒนารายได้ ตำบลผาสก	จัดเก็บข้อมูล

ส่วนประกอบหลักหลัง login : เมนูข้อมูลพื้นฐาน (ดังภาพที่ 18) เป็นเมนูที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

1.2.9 เมนูข้อมูลบริการ

19



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง > อนุมัติ > รายงาน > บริหารเว็บ > ประเด็นศักยภาพ > ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน > **ข้อมูลพื้นฐาน**

ข้อมูลบริการ > ค้นหาข้อมูล > ออกจากระบบ

ปีที่ใช้ระบบ: 2563 วันที่: 09/09/2563

ข้อมูลบริการ

2 ระบบข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผล.

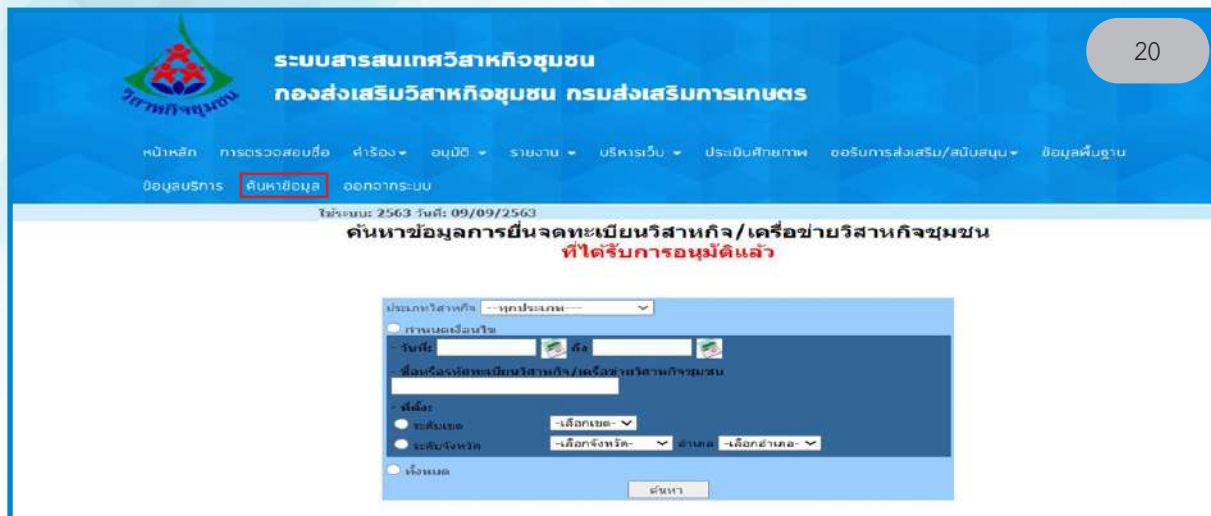
รวมการแสดงผล

ระดับ : ประเทศ/เขต..... สก. 1 จ. ชัยนาท จังหวัด.....

☒ ลำดับที่ ☒ รหัสทะเบียน ☒ ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่ายวิสาหกิจ ☒ ประเภทวิสาหกิจ ☐ วันที่อนุมัติการจดทะเบียน ☐ ระดับความเข้มแข็ง ☐ ปีตั้ง ☐ จำนวนสมาชิก ☐ ข้อมูลสมาชิก	☐ ข้อมูลภูมิปัญญาพื้น ☐ ชื่อ-นามสกุล ☐ วัตถุประสงค์ประชาชน ☐ ที่อยู่ ☐ เบอร์โทร	☐ ข้อมูลบริการ ☐ กลุ่มวิสาหกิจ/กิจกรรม ☐ ประเภทกิจการ/กิจกรรม ☐ ประเภทกิจการ/กิจกรรมย่อย ☐ ชนิดสินค้าหรือบริการ ☐ รายละเอียด	การสนับสนุน ☐ จากวิสาหกิจชุมชน ☐ องค์กร ☐ ตำบล ☐ องค์ประกอบ ☐ จากหน่วยงานภาครัฐ ☐ องค์กร ☐ ตำบล ☐ หน่วยงานที่สนับสนุน ☐ องค์ประกอบ
---	--	---	---

ส่วนประกอบหลักหลัง login : เมนูข้อมูลบริการ (ดังภาพที่ 19) เป็นเมนูที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้เอง

1.2.10 เมนูค้นหาข้อมูล



ส่วนประกอบหลักหลัง login : เมนูค้นหาข้อมูล (ดังภาพที่ 20) เป็นเมนูที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลการยื่นจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

1.2.11 เมนูออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้งานฯ เสร็จสิ้นภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลแล้ว เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในการใช้งานจะต้องคลิกที่เมนู [ออกจากระบบ] เป็นการยืนยันการเสร็จสิ้นการทำงาน

บทที่ 2

การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน

การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doae.go.th>) เป็นการนำข้อมูลในแบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.01) บันทึกลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนโดยใช้ Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ของหน่วยงานที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตรในการเข้าสู่ (login) ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ 882 แห่ง และสำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 - 4 (กทม.) เป็น “สำนักงานรับจดทะเบียน” และมี “นายทะเบียน” คือ เกษตรอำเภอ หรือผู้รักษาการแทนเกษตรอำเภอ เป็นผู้พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติการจดทะเบียน การต่อทะเบียน การยกเลิกทะเบียน การเพิกถอนทะเบียน ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

- 2.1 การตรวจสอบชื่อและจองชื่อ (สำหรับการยื่นขอจดทะเบียน)
- 2.2 การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
- 2.3 การออกหนังสือ เอกสาร และใบสำคัญ จากระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 การตรวจสอบชื่อและจองชื่อ (สำหรับการยื่นขอจดทะเบียน)

การยื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจสอบชื่อของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่มายื่นขอจดทะเบียนว่า “ชื่อที่ตรวจสอบ” วางอยู่หรือไม่ โดยมีวิธีการตรวจสอบชื่อ ดังนี้

2.1.1 การเข้าสู่ (login) ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

เข้าสู่ (login) ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ของหน่วยงานที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร (ดังภาพที่ 1)

2.1.2 การตรวจสอบชื่อ

เมื่อเข้าสู่ (login) ระบบฯ แล้วให้เลือกที่เมนู “การตรวจสอบชื่อ” จะปรากฏหน้าจอ “การตรวจสอบชื่อสำหรับการขอจดทะเบียน” ให้ทำการตรวจสอบชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ดังนี้ (ดังภาพที่ 2)

- ชื่อที่ขอจดทะเบียน : พิมพ์ชื่อที่ต้องการตรวจสอบ (**ห้ามพิมพ์** คำว่า “วิสาหกิจชุมชน” หรือ “เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ลงในชื่อที่จอง)
- ประเภทวิสาหกิจชุมชน : เลือกประเภทวิสาหกิจที่ต้องการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ 2 ประเภท ได้แก่ “วิสาหกิจชุมชน” และ “เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน”

- คลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] เพื่อดูผลการตรวจสอบชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ ซึ่งจะแสดงผลเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ระบบฯ แสดงผลการตรวจสอบชื่อ “ว่าง”

ระบบฯ แสดงผลการตรวจสอบชื่อ “ว่าง” หมายถึง สามารถใช้ชื่อดังกล่าวในการยื่นขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ได้ (ดังภาพที่ 3)

กรณีที่ 2 ระบบฯ แสดงผลการตรวจสอบชื่อ “มีผู้จองแล้ว”

ระบบฯ แสดงผลการตรวจสอบชื่อ “มีผู้จองแล้ว” หมายถึง ไม่สามารถใช้ชื่อดังกล่าวในการยื่นขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ได้ ต้องทำการตรวจสอบชื่อสำรองลำดับถัดไป โดยคลิกที่ปุ่ม [ตรวจสอบชื่ออีกครั้ง] (ดังภาพที่ 4) จนพบ “ชื่อ” ที่ระบบฯ แสดงผลการตรวจสอบ “ว่าง”

The screenshot shows a web application for business registration. At the top, there's a header with the logo and navigation links. The main content area displays the title 'การตรวจสอบชื่อสำหรับการจดทะเบียน' (Name check for business registration) and the subtitle 'วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน' (Community Enterprise and Community Enterprise Network). Below this, a box shows the result: 'ผลการตรวจสอบ กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านหนองสุข' (Check result: Sufficiency Economy Community Ban Nong Suk) and 'มีผู้จองแล้ว' (Already booked). A button labeled 'ตรวจสอบชื่ออีกครั้ง' (Check name again) is highlighted with a red box.

2.1.3 การจองชื่อ

เมื่อระบบฯ แสดงผลการตรวจสอบชื่อ “ว่าง” จึงจะสามารถทำการ “จองชื่อ” โดยการบันทึกคำขอเลขที่ (อำเภอเป็นผู้กำหนด) ลงในช่อง [ป้อนคำขอเลขที่] จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [บันทึกเข้ากับระบบ] เพื่อทำการจองชื่อ หรือ คลิกที่ปุ่ม [ยกเลิกเพื่อป้อนใหม่] เพื่อทำการยกเลิกและกลับไปตรวจสอบรายชื่อใหม่อีกครั้ง (ดังภาพที่ 5)

The screenshot shows the same web application. The main content area displays the title 'การตรวจสอบชื่อสำหรับการจดทะเบียน' (Name check for business registration) and the subtitle 'วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน' (Community Enterprise and Community Enterprise Network). Below this, a box shows the result: 'ผลการตรวจสอบชื่อ "วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านหนองสุข" ว่าง' (Check result: "Community Enterprise Ban Nong Suk Sufficiency Economy Community" is empty). A button labeled 'บันทึกเข้ากับระบบ' (Save to system) is highlighted with a red box. Another button labeled 'ยกเลิกเพื่อป้อนใหม่' (Cancel to enter new) is also highlighted with a red box.

ข้อควรระวัง :

1. การจองชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน : ห้ามพิมพ์ คำว่า “วิสาหกิจชุมชน” หรือ “เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ลงในชื่อที่จอง เนื่องจากระบบฯ จะเติมให้โดยอัตโนมัติจากขั้นตอนที่เลือก “ประเภทวิสาหกิจ”
2. ชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่มายื่นขอรับจดทะเบียนต้องไม่ซ้ำกับชื่อที่มีการอนุมัติจดทะเบียนไปแล้ว
3. ตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อที่จอง” ให้เรียบร้อยก่อนทำการบันทึกเพราะหากทำการอนุมัติไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

2.2 การบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

การบันทึกข้อมูล “การจดทะเบียน” วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน มีแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง 4 แบบ ได้แก่

2.2.1 แบบคำขอลจดทะเบียน (แบบ สวช.01)

2.2.2 แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02)

2.2.3 แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน (แบบ สวช.06)

2.2.4 แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05)

โดยมีรายละเอียดในการบันทึก ดังนี้

2.2.1 แบบคำขอลจดทะเบียน (แบบ สวช.01)

เมื่อทำการ “ตรวจสอบชื่อ” และ “จองชื่อ” ที่ยื่นขอลจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ เรียบร้อยแล้วจะได้ “เลขที่คำขอ” (อำเภอเป็นผู้กำหนด) เพื่อนำมาใช้ในการบันทึกแบบคำขอลจดทะเบียน (แบบ สวช.01) ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยการบันทึกประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกแบบคำขอลจดทะเบียน

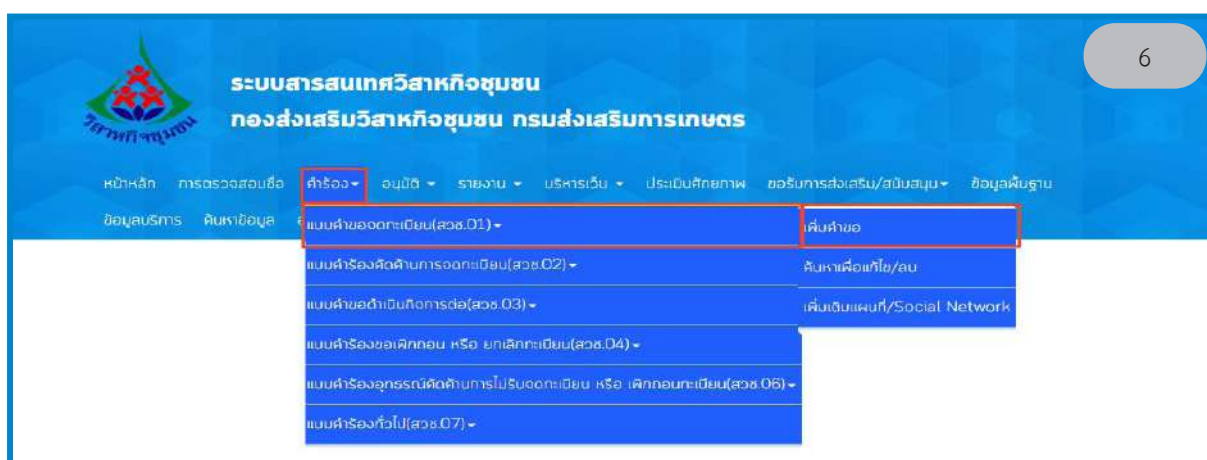
ขั้นตอนที่ 2 การค้นหาแบบคำขอลจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 3 การอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การจดทะเบียน

โดยมีรายละเอียดในการบันทึก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกแบบคำขอลจดทะเบียน

- เมื่อผู้ใช้งาน (login) เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ให้เลือกที่เมนู “คำร้อง” จากนั้น เลือก “แบบคำขอลจดทะเบียน (สวช.01)” และคลิกที่ “เพิ่มคำขอ” (ดังภาพที่ 6)



- ระบบฯ จะแสดงหน้าจอให้ใส่ “คำขอเลขที่” (อำเภอเป็นผู้กำหนด) ในช่องรับข้อมูล จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] เพื่อดึงแบบคำขอจดทะเบียน (ดังภาพที่ 7)

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้องฯ อนุมัติ - รายงาน - บริหารเว็บ - ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน 7

ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

สำนักงาน: เกษตรอำเภอพลลาชัย ผู้ใช้: buriram15 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 15/05/2563

แบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

คำขอเลขที่
บร.15/63-0004 ค้นหา

- ทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูลจากแบบคำขอจดทะเบียน (สวช.01) ลงในระบบฯ ให้ครบถ้วน (ดังภาพที่ 8) ดังนี้

- เขียนที่ : ระบุสถานที่เขียนแบบคำขอจดทะเบียน
- วันที่เขียน : ระบุวันที่ยื่นขอจดทะเบียน คลิกเลือกวันที่ที่ต้องการในปฏิทิน
- บันทึกข้อมูลผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน : เลือกคำนำหน้าชื่อ พิมพ์ชื่อและนามสกุล เลือกวัน/เดือน/ปีเกิด ให้ถูกต้องตรงตามข้อมูลในแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)

คำขอเลขที่ : บร.15/63-0004

แบบสวช. 01

แบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอพลลาชัย

วันที่เขียน 01/04/2563

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ เดือน ปี(พ.ศ.)

เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มีความประสงค์จะขอจดทะเบียน

ปฏิทิน

เมษายน 2563						
วันนี้						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

เลือกวันที่

- จากนั้น ทำการบันทึกข้อมูลส่วนอื่นๆ ลงในช่องรับข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน โดยมีวิธีการบันทึกในหัวข้อต่างๆ จำนวน 7 ข้อ ดังนี้

ระบบฯ จะแสดง **ประเภท** และ **ชื่อ** ของวิชาหลักสูตรชุมชน/เครือข่ายฯ ตามที่ได้ทำการ “จองชื่อ” ไว้ จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อสถานที่ที่ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน (ดังภาพที่ 9)

2. ที่ตั้ง

2.1 ข้อมูล ที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ (ให้ถูกต้องและครบถ้วน)

2.2 ข้อมูล E-mail Address (ถ้ามี)

2.3 ข้อมูล Facebook page (ถ้ามี)

2.4 ข้อมูล Line ID (ถ้ามี)

2.5 ข้อมูล โชน (ระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ โดยจังหวัดส่วนใหญ่ของประเทศไทยจะอยู่ในโซน 47 ยกเว้น จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือฝั่งตะวันออก ได้แก่ กาฬสินธุ์ รัตน นครพนม บัรรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย อำนาจเจริญ อุตรธานี อุบลราชธานี อยู่ในโซน 48)

2.6 ข้อมูล X/Y หรือ Lat/Long

หมายเหตุ : ข้อมูลข้อ 2.5 และ 2.6 เจ้าหน้าที่ต้องทำการจัดเก็บข้อมูลและนำมากรอกในระบบฯ

3. สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน

3.1 ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน

สามารถระบุได้ 1 - 2 ราย ซึ่งการบันทึกต้องเรียงตามลำดับความสำคัญของผู้มีอำนาจทำการแทน โดยมีวิธีการบันทึก ดังนี้ (ดังภาพที่ 11)

3.1.1 คลิกที่ปุ่ม [login ฐานทะเบียนราษฎร] ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างให้ “เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร” จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม [เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร]

3.1.2 ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างให้กรอก PINCODE “รหัส PIN” เมื่อกรอกเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม [ตกลง] ปุ่มจะเปลี่ยนเป็นคำว่า “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

3.1.3 กรอก “หมายเลขบัตรประชาชนของสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน” แล้วคลิกที่ปุ่ม [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online] ระบบฯ จะทำการดึงข้อมูลไปกรอกให้อัตโนมัติ

3.1.4 ทำการบันทึก “รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร และ E-mail address” ให้ครบตามข้อมูลที่ระบุในแบบ สวช.01 (เป็นส่วนที่ต้องทำการบันทึกเพิ่มเติม)

3.1.5 คลิกที่ปุ่ม [บันทึกสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน]

3.1.6 หากต้องการเพิ่มผู้มีอำนาจทำการแทนคนที่ 2 ให้ทำตามขั้นตอนในข้อที่ 3.1.3 – 3.1.5

3. ส่วนรับสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน

เพิ่มสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน

หมายเลขบัตรประชาชน [] - [] - [] - [] - [] Login ฐานทะเบียนราษฎร

ชื่อ --เลือก-- [] นามสกุล [] (แสดงข้อมูลผู้แจ้งบ้าน)

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ []/เดือน []/ปี(พ.ศ.) []

เลขรหัสประจำบ้าน [] - [] - []

ชื่อผู้แจ้งบ้าน เลขที่ [] หมู่ที่ [] ถนน [] จังหวัด [] อำเภอ [] ตำบล []

รหัสไปรษณีย์ [] รหัสไปรษณีย์ []

โทรศัพท์ [] โทรสาร [] E-mail address : []

บันทึกสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน

Smart Card Reader

Smart Card Reader

ตรวจสอบข้อมูลบัตรประชาชน และยืนยันข้อมูล

เลือกบัตรประชาชน

ACS CCID USB Reader 0

เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร

SCAPI Information

ข้อมูลการประมวลผลบัตรประชาชน

กรุณากดปุ่มตรวจสอบ "รหัส PIN 2"

ถ้าต้องการทราบรหัส

กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง"

ถ้าไม่ต้องการทราบรหัส กรุณาคลิกปุ่ม "ยกเลิก"

รหัส PIN []

ตกลง ยกเลิก

3. ส่วนรับสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน

เพิ่มสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน

หมายเลขบัตรประชาชน [] - [] - [] - [] - [] ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online

ชื่อ [] นามสกุล [] (แสดงข้อมูลผู้แจ้งบ้าน)

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ []/เดือน []/ปี(พ.ศ.) []

เลขรหัสประจำบ้าน [] - [] - []

ชื่อผู้แจ้งบ้าน เลขที่ [] หมู่ที่ [] ถนน [] จังหวัด [] อำเภอ [] ตำบล []

รหัสไปรษณีย์ [] รหัสไปรษณีย์ []

โทรศัพท์ [] โทรสาร [] E-mail address : []

บันทึกสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน

3.2 ผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

สามารถระบุได้ 1 - 2 ราย ซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนอาจเป็น “ผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน” หรือ “ผู้แทนจากบุคคลภายนอก” ได้ ทั้งนี้ ในการบันทึกต้องเรียงลำดับตามความสำคัญของผู้มีอำนาจทำการแทน โดยมีวิธีการบันทึก ดังนี้

3.2.1 ผู้มีอำนาจทำการแทนที่เป็นผู้แทนจาก “วิสาหกิจชุมชน”

(1) คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลสมาชิกผู้มีอำนาจแทน” (ดังภาพที่ 12)

(2) กรอก “รหัสทะเบียน” และคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] ระบบฯ จะแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนของวิสาหกิจชุมชนที่ค้นหา

(3) คลิกที่ปุ่ม [เพิ่ม] ด้านหลังรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชนที่ต้องการ (ตามที่ระบุไว้ในแบบ สวช.01) ระบบฯ จะบันทึกรายชื่อดังกล่าวเป็นผู้แทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

3. สำหรับสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

☐ เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก

☒ เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน

ค้นหาข้อมูลสมาชิกผู้มีอำนาจแทน

รหัสทะเบียน : 6 - 60 - 04 - 02 / 1 - 0039

ค้นหา ยกเลิก

ชื่อวิสาหกิจชุมชนปลูกพืชสมุนไพรอินทรีย์จะส่งผลการนำเข้า รหัส 660040210039

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ปุ่ม
1				เพิ่ม
2				เพิ่ม

3. สำหรับสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

☐ เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก

☒ เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ปุ่ม
1				ลบ
2		วิสาหกิจชุมชนปลูกพืชสมุนไพรอินทรีย์จะส่งผลการนำเข้า (660040210039)		แก้ไข ลบ

(4) สามารถทำการ “แก้ไข” ข้อมูลผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่ายฯ ได้โดยคลิกที่ปุ่ม [แก้ไข] (ดังภาพที่ 12)

3.2.2 ผู้มีอำนาจทำการแทนที่ เป็นผู้แทนจาก “บุคคลภายนอก”

(1) คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “เพิ่มสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน” (ดังภาพที่ 13)

3. สำหรับสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

13

☒ เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก

☐ เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน

เพิ่มสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน

หมายเลขบัตรประชาชน - - - - - Login ฐานทะเบียนราษฎร

ชื่อ --เลือก-- นามสกุล (☐ แสดงข้อมูลผู้ขึ้นเรื่อง)

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ --เลือก-- เดือน --เลือก-- ปี(พ.ศ.)

เลขรหัสประจำบ้าน - - - - -

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน จังหวัด --เลือก-- อำเภอ --เลือก--

ตำบล --เลือกแขวง / ตำบล - > รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail address :

บันทึกสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน

(2) ทำการบันทึกผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้ทำตามวิธีใน “ข้อ 3.1 ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน” ทั้งนี้ หากมีการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” อยู่แล้ว ข้อความที่ปุ่มจะแสดง [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online] (ดังภาพที่ 14)

3. สำหรับสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

14

เพิ่มสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน

หมายเลขบัตรประชาชน - - - - - ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online

ชื่อ นามสกุล (☐ แสดงข้อมูลผู้ขึ้นเรื่อง)

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ เดือน ปี(พ.ศ.)

เลขรหัสประจำบ้าน - - - - -

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน จังหวัด อำเภอ

ตำบล รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail address :

บันทึกสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน

4. สมาชิก

4.1 สมาชิกวิสาหกิจชุมชน : สมาชิกวิสาหกิจชุมชนจะต้องประกอบด้วยสมาชิกที่อยู่ร่วมกันในชุมชนไม่น้อยกว่า 7 คน โดยต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน และไม่มีรายชื่อปรากฏในทะเบียนบ้านเดียวกัน

วิธีการบันทึกสมาชิกวิสาหกิจชุมชน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

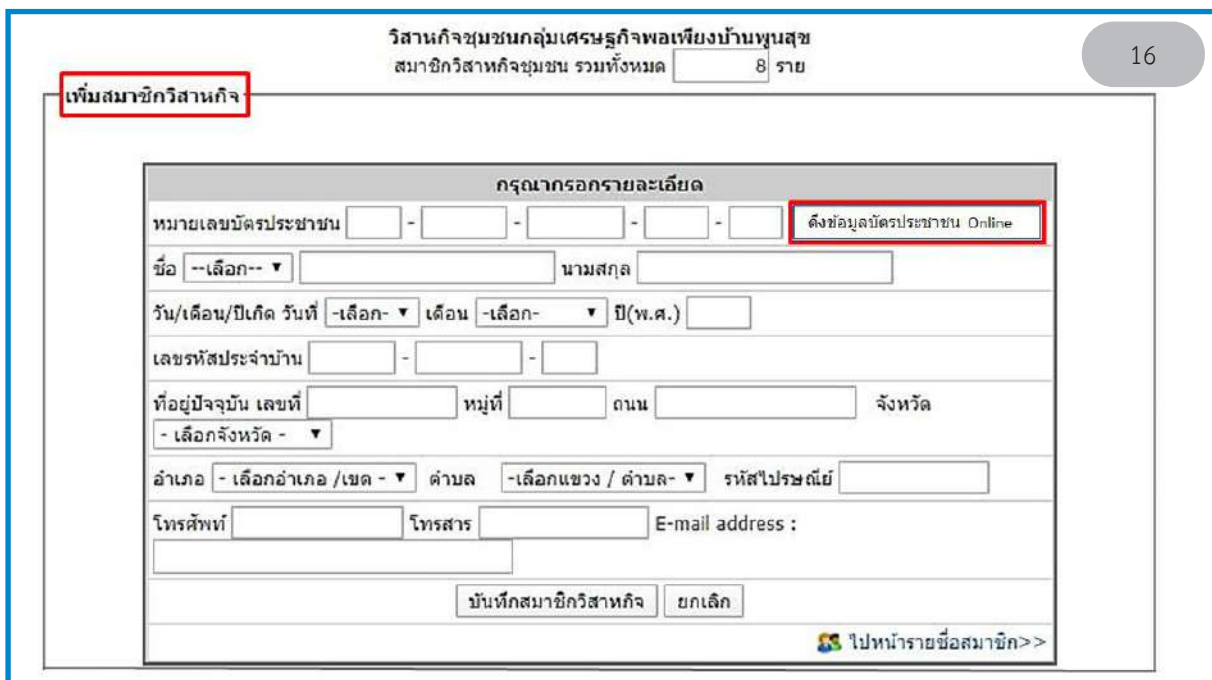
(1) รวมทั้งหมด : ให้กรอกตัวเลขจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่อยู่ใน แบบ สวช.01

(2) บันทึกไปแล้ว : เป็นตัวเลขจำนวนที่บันทึกไปแล้วจริงในระบบฯ (ดังภาพที่ 15)

ทั้งนี้ ตัวเลขในช่อง “รวมทั้งหมด” และ ช่อง “บันทึกไปแล้ว” ต้องตรงกัน (เป็นตัวช่วยในการตรวจทานว่าได้ทำการบันทึกสมาชิกในแบบ สวช.01 ว่าครบหรือไม่)



(3) บันทึกรายชื่อสมาชิกวิสาหกิจชุมชน โดยคลิกที่ปุ่ม [เพิ่ม/แก้ไข สมาชิก] ในภาพที่ 15 ระบบฯ จะแสดงหน้าต่าง “เพิ่มสมาชิกวิสาหกิจ” (ดังภาพที่ 16)



(4) ทำการบันทึกสมาชิกวิสาหกิจชุมชน โดยมีวิธีการบันทึกเช่นเดียวกับ “ข้อ 3.1 ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน” ทั้งนี้ หากมีการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” อยู่แล้ว ข้อความที่ปุ่มจะแสดง [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online]

(5) หากต้องการ “แก้ไข” สมาชิกวิสาห์กิจชุมชน ให้คลิกที่ปุ่ม [แก้ไข] (ดังภาพที่ 17)

สมาชิกวิสาห์กิจชุมชนกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านพุนสุข
รวมทั้งหมด 8 ราย

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เลขรหัสประจำบ้าน	ที่อยู่	ปุ่ม
1					แก้ไข ลบ
2					แก้ไข ลบ
3					แก้ไข ลบ
4					แก้ไข ลบ

4.2 สมาชิกเครือข่ายวิสาห์กิจชุมชน : สมาชิกเครือข่ายวิสาห์กิจชุมชน ประกอบด้วย วิสาห์กิจชุมชนตั้งแต่ 2 วิสาห์กิจชุมชนขึ้นไปมารวมตัวกัน (โดยใช้ผู้มีอำนาจทำการแทนจากวิสาห์กิจชุมชน มาจดทะเบียน) และอาจมีบุคคลภายนอกมาร่วมในการดำเนินการด้วยได้

วิธีการบันทึกสมาชิกเครือข่ายวิสาห์กิจชุมชน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(1) รวมทั้งหมด : ให้กรอกตัวเลขจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่อยู่ใน แบบ สวช.01

(2) บันทึกไปแล้ว : เป็นตัวเลขจำนวนที่บันทึกไปแล้วจริงในระบบฯ (ดังภาพที่ 18) ทั้งนี้ ตัวเลขในช่อง “รวมทั้งหมด” และ ช่อง “บันทึกไปแล้ว” ต้องตรงกัน (เป็นตัวช่วยในการตรวจทาน ว่าได้ทำการบันทึกสมาชิกในแบบ สวช.01 ว่าครบหรือไม่)

4. จำนวนสมาชิกเครือข่ายวิสาห์กิจชุมชน

รวมทั้งหมด ราย

บันทึกไปแล้ว ราย

เพิ่ม/แก้ไข สมาชิก

4.2.1 สมาชิกเครือข่ายวิสาห์กิจชุมชนที่เป็นผู้แทนจาก “บุคคลภายนอก”

(1) บันทึกรายชื่อสมาชิกเครือข่ายวิสาห์กิจชุมชน โดยคลิกที่ปุ่ม [เพิ่ม/แก้ไข สมาชิก] ในภาพที่ 18 ระบบฯ จะแสดงหน้าต่าง “เพิ่มสมาชิกวิสาห์กิจ” จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก” (ดังภาพที่ 19)

4. จำนวนสมาชิกเครือข่ายวิสาห์กิจชุมชน

เครือข่ายวิสาห์กิจชุมชนเพียงเศรษฐกิจพอเพียง จ. นครสวรรค์
 สมาชิกเครือข่ายวิสาห์กิจชุมชน รวมทั้งหมด ราย

เพิ่มสมาชิกวิสาห์กิจ

เลือกประเภทของสมาชิกที่ต้องการกรอกข้อมูล
☒ เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก ☐ เป็นผู้แทนจากวิสาห์กิจชุมชน [ไปหน้ารายชื่อสมาชิก>>](#)

กรุณากรอกรายละเอียด

หมายเลขบัตรประชาชน - - - -

ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online

ชื่อ นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ -เลือก- เดือน -เลือก- ปี(พ.ศ.)

เลขรหัสประจำบ้าน - -

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน จังหวัด -เลือกจังหวัด-

อำเภอ -เลือกอำเภอ/เขต- ตำบล -เลือกแขวง/ตำบล- รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail address :

บันทึกสมาชิกวิสาห์กิจ ยกเลิก

[ไปหน้ารายชื่อสมาชิก>>](#)

(2) ทำการบันทึกสมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (โดยมีวิธีการบันทึกเช่นเดียวกับ “ข้อ 3.1 ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน”) ทั้งนี้ หากมีการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” อยู่แล้ว ข้อความที่ป้อนจะแสดง [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online]

4.2.2 สมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ เป็นผู้แทนจาก “วิสาหกิจชุมชน” (โดยใช้ชื่อของผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชนเป็นตัวแทนในการเป็นสมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)

(1) บันทึกสมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดยคลิกที่ปุ่ม [เพิ่ม/แก้ไข สมาชิก] ในภาพที่ 18 ระบบฯ จะแสดงหน้าต่าง “เพิ่มสมาชิกวิสาหกิจ” (ดังภาพที่ 20)

(2) คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลสมาชิกผู้มีอำนาจแทน” (ดังภาพที่ 20)

(3) กรอก “รหัสทะเบียน” และคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] ระบบฯ จะแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนของวิสาหกิจชุมชนที่ค้นหา

(4) คลิกที่ปุ่ม [เพิ่ม] ด้านหลังรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชนที่ต้องการ (ตามที่ระบุไว้ในแบบ สวช.01) ระบบฯ จะบันทึกรายชื่อดังกล่าวเป็นสมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ปุ่ม
1				เพิ่ม
2				เพิ่ม

(5) สามารถ “ดูข้อมูลสมาชิก” ได้โดยคลิกที่ปุ่ม [ไปหน้ารายชื่อสมาชิก] และ หากต้องการ แก้ไข หรือ ลบ สมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้คลิกที่ปุ่ม [แก้ไข] หรือ ปุ่ม [ลบ] (ดังภาพที่ 21)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ปุ่ม
1				แก้ไข ลบ
2				แก้ไข ลบ
3				แก้ไข ลบ
4				แก้ไข ลบ
5				แก้ไข ลบ
6				แก้ไข ลบ

5. กิจกรรม/กิจกรรม ที่มีความประสงค์ดำเนินการ

ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน มีการจำแนกกิจกรรม/กิจกรรม โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

● กลุ่มที่ 1 : กลุ่มการผลิตสินค้า ประกอบด้วย 18 ประเภทกิจกรรม/กิจกรรม ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. การผลิตพืช | 2. การผลิตปศุสัตว์ |
| 3. การผลิตประมง | 4. การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร |
| 5. ผลิตภัณฑ์ผ้าทอ/เสื้อผ้า | 6. เครื่องจักสาน |
| 7. ดอกไม้ประดิษฐ์ | 8. เครื่องจักรกล |
| 9. ของชำร่วย/ของที่ระลึก | 10. ผลิตภัณฑ์สมุนไพร |
| 11. เครื่องดื่ม | 12. เครื่องประดับ/อัญมณี |
| 13. เครื่องไม้/เฟอร์นิเจอร์ | 14. เครื่องหนัง |
| 15. การผลิตปัจจัยการผลิต | 16. เครื่องปั้น |
| 17. สิ่งประดิษฐ์จากโลหะ | 18. การผลิตสินค้าอื่น |

● กลุ่มที่ 2 : กลุ่มการให้บริการ ประกอบด้วย 6 ประเภทกิจกรรม/กิจกรรม ได้แก่

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. ร้านค้าชุมชน | 2. ออมทรัพย์ชุมชน |
| 3. ห้องเที่ยว | 4. สุขภาพ |
| 5. ซ่อมเครื่องจักรกล | 6. การให้บริการอื่นๆ |

โดยแต่ละประเภทกิจกรรม/กิจกรรม ได้มีการจำแนกย่อยเป็นหมวดกิจการ/กิจกรรม และในแต่ละหมวดกิจการ/กิจกรรม ยังจำแนกย่อยเป็นชนิดของสินค้าหรือบริการ

ดังนั้น การบันทึกข้อมูลต้องทำการวิเคราะห์ข้อมูลและทำการจำแนกกิจกรรม/กิจกรรม ที่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มีความประสงค์ดำเนินการให้ตรงตามรายละเอียด “การจำแนกกลุ่มกิจกรรม/ประเภทกิจการ ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ในภาคผนวกท้ายเล่ม (ข้อมูลในระบบฯ มีความถูกต้องเพื่อการนำไปใช้งานในการส่งเสริมสนับสนุนต่อไป)

วิธีการบันทึกกิจกรรม/กิจกรรม ที่มีความประสงค์ดำเนินการ

ผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึกกิจกรรม/กิจกรรม ที่มีความประสงค์ดำเนินการ โดยการเลือกรายละเอียดตามลำดับขั้นของข้อมูลจาก [List Box] ดังนี้ (ดังภาพที่ 22)

- (1) กลุ่มกิจการ/กิจกรรม : ได้แก่ กลุ่มการผลิต และกลุ่มการให้บริการ
- (2) ประเภทกิจการ/กิจกรรม : ได้แก่
 - กลุ่มการผลิตสินค้า ประกอบด้วย 18 ประเภทกิจกรรม/กิจกรรม
 - กลุ่มการให้บริการ ประกอบด้วย 6 ประเภทกิจกรรม/กิจกรรม

- (3) ประเภทกิจการ/กิจกรรมย่อย
- (4) ชนิดของสินค้า หรือบริการ
- (5) รายละเอียด : ต้องกรอกรายละเอียดชนิดของสินค้า หรือบริการลงในช่องรับข้อมูล
- (6) คลิที่ปุ่ม [บันทึกกลุ่มกิจการ]

ตัวอย่าง เช่น วิสาหกิจชุมชนสมุนไพรเพื่อสุขภาพ มีความประสงค์ดำเนินการในการผลิตเครื่องดื่มสมุนไพรชาวยาคู, น้ำลูกเดือย, น้ำข้าวกล้องงอก

5. กิจการ/กิจกรรมที่มีความประสงค์ดำเนินการ รวมทั้งหมด 1 กิจการ/กิจกรรม ดังนี้

22

ป้อน/แสดง					
กลุ่มกิจการ/กิจกรรม :	การผลิตสินค้า				
ประเภทกิจการ/กิจกรรม :	เครื่องดื่ม				
หมวดกิจการ/กิจกรรม :	เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์				
ชนิดของสินค้า หรือบริการ :	เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ				
ระบุชื่อสินค้า/บริการ :	น้ำสมุนไพรชาวยาคู, น้ำลูกเดือย, น้ำข้าวกล้องงอก				
บันทึกกลุ่มกิจการ					

กลุ่มกิจการ	ประเภทกิจการ	หมวดกิจการ	ชนิดของสินค้า/บริการ	ชื่อสินค้า/บริการ	การกระทำ
การผลิตสินค้า	เครื่องดื่ม	เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	น้ำสมุนไพร / ผงสำเร็จรูป	น้ำดอกคำฝอย, น้ำพริกขี้หนู, น้ำกระเจียว	แก้ไข ลบ
การผลิตสินค้า	เครื่องดื่ม	เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	น้ำสมุนไพรชาวยาคู, น้ำลูกเดือย, น้ำข้าวกล้องงอก	แก้ไข ลบ

จากภาพที่ 22 สามารถทำการ “แก้ไข” กิจการ/กิจกรรม ได้โดยคลิกที่ปุ่ม [แก้ไข] ระบบฯ จะแสดงกิจการ/กิจกรรม เพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล หรือ คลิที่ปุ่ม [ลบ] เพื่อทำการลบข้อมูลกิจการ/กิจกรรมที่ไม่ต้องการออกไป

6. ลักษณะการประกอบกิจการ

ทำการบันทึกโดยคลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อลักษณะการประกอบกิจการ (ตามที่ระบุไว้ในแบบ สวช.01) โดยมีให้เลือก 3 ลักษณะ (ดังภาพที่ 23 - 25)

- (1) ไม่เคยประกอบกิจการมาก่อนการยื่นขอจดทะเบียน (ดังภาพที่ 23)

6. ลักษณะการประกอบกิจการ ก่อนการยื่นคำขอจดทะเบียน
(เลือกตามความเป็นจริง เฉพาะกรณียื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจ)

23

☒ ไม่เคยประกอบกิจการมาก่อนการยื่นขอจดทะเบียน

☐ เคยประกอบกิจการโดยไม่เป็นนิติบุคคล (ระบุ) กิจการ

☐ เคยประกอบกิจการ โดยเป็นนิติบุคคล (ระบุ) ชื่อกิจการ ทะเบียนเลขที่

(2) เคยประกอบกิจการโดยไม่เป็นนิติบุคคล ให้ระบุ “กิจการ” ที่ผู้ยื่นจดทะเบียน
เคยประกอบกิจการในช่อง ☐ (ดังภาพที่ 24)

6. ลักษณะการประกอบกิจการ ก่อนการยื่นคำขอจดทะเบียน
(เลือกตามความเป็นจริง เฉพาะกรณียื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจ)

24

☐ ไม่เคยประกอบกิจการมาก่อนการยื่นขอจดทะเบียน

☒ เคยประกอบกิจการโดยไม่เป็นนิติบุคคล (ระบุ) กิจการ

☐ เคยประกอบกิจการ โดยเป็นนิติบุคคล (ระบุ) ชื่อกิจการ ทะเบียนเลขที่

(3) เคยประกอบกิจการโดยเป็นนิติบุคคล ให้ระบุ “ชื่อกิจการ” และ “เลขทะเบียนนิติบุคคล”
ในช่อง ☐ (ดังภาพที่ 25)

6. ลักษณะการประกอบกิจการ ก่อนการยื่นคำขอจดทะเบียน
(เลือกตามความเป็นจริง เฉพาะกรณียื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจ)

25

☐ ไม่เคยประกอบกิจการมาก่อนการยื่นขอจดทะเบียน

☐ เคยประกอบกิจการโดยไม่เป็นนิติบุคคล (ระบุ) กิจการ

☒ เคยประกอบกิจการ โดยเป็นนิติบุคคล (ระบุ) ชื่อกิจการ ทะเบียนเลขที่

7. การยื่นเอกสารประกอบ

ระบบฯ จะแสดงหัวข้อเอกสารหลักฐานประกอบในการยื่นขอจดทะเบียนตามที่ใช้งาน
เลือกไว้ใน “ข้อ 6 ตามลักษณะการประกอบกิจการ” ดังนี้

7.1 กรณี เลือก “ไม่เคยประกอบกิจการมาก่อนการยื่นขอจดทะเบียน” หรือ “เคยประกอบ
กิจการโดยไม่เป็นนิติบุคคล” ระบบฯ จะแสดงหัวข้อเอกสารหลักฐานประกอบในการยื่นขอจดทะเบียน จำนวน
5 รายการ (ดังภาพที่ 26) จากนั้น ให้ผู้ใช้งานคลิก [✓] ในช่อง ☐ หน้าเอกสารหลักฐานตามที่วิสาหกิจชุมชน/
เครือข่ายฯ ได้ยื่นประกอบในการยื่นขอจดทะเบียนตามจริง

6. ลักษณะการประกอบกิจการ ก่อนการยื่นคำขอจดทะเบียน
(เลือกตามความเป็นจริง เฉพาะกรณียื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจ)

26

☐ ไม่เคยประกอบกิจการมาก่อนการยื่นขอจดทะเบียน

☒ เคยประกอบกิจการโดยไม่เป็นนิติบุคคล (ระบุ) กิจการ

☐ เคยประกอบกิจการ โดยเป็นนิติบุคคล (ระบุ) ชื่อกิจการ ทะเบียนเลขที่

7. ข้าราชการรับรองรายละเอียดที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ และได้ยื่นเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ไม่เคยประกอบกิจการ หรือเคยประกอบกิจการ โดยไม่เป็นนิติบุคคล	
☒	1. หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือสำเนาบัตรที่ ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน
☒	2. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจทำการแทน
☒	3. ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก
☒	4. กรณีขอจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้แนบสำเนาข้อบังคับของเครือข่ายฯ นั้นด้วย
☐	5. สันฯ

- ระบบฯ จะแสดงหน้าจอให้ค้นหาแบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ค้นหาได้จาก “เลขที่คำขอ” หรือ “ชื่อวิสาหกิจ” ดังนี้ (ดังภาพที่ 29)

- เลขที่คำขอ : ให้คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “เลขที่คำขอ” จากนั้น กรอกเลขที่คำขอที่ต้องการค้นหาลงในช่องรับข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา]

- ชื่อวิสาหกิจ : ให้คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “ชื่อวิสาหกิจ” จากนั้น กรอกชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ต้องการค้นหาลงในช่องรับข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา]

- ระบบฯ จะแสดงข้อมูลวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ค้นหา (ดังภาพที่ 30)

- ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดย คลิกที่ปุ่ม [แก้ไข] เพื่อทำการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลในแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช. 01)

- สามารถคลิกที่ปุ่ม [พิมพ์] เพื่อสั่งพิมพ์แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)

ข้อควรระวัง : หากคลิกที่ปุ่ม [ลบ] จะเป็นการลบข้อมูลออกจากระบบฯ ทันที (ไม่สามารถกู้คืนได้)

ขั้นตอนที่ 3 การอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การจดทะเบียน

ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูลแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช. 01) ลงในระบบฯ เรียบร้อยแล้วเมื่อ ครบ 7 วันทำการ ระบบฯ จะแสดงรายชื่อของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ เพื่อให้ทำการ “อนุมัติ/ไม่อนุมัติ” การยื่นคำขอจดทะเบียน โดยมีวิธีการ ดังนี้

(1) การอนุมัติ การจดทะเบียนในระบบสารสนเทศศัลยกรรม

• คลิกที่เมนู [อนุมัติ] จากนั้น คลิกที่เมนู [การอนุมัติการจดทะเบียน] ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “การอนุมัติการยื่นคำขอจดทะเบียน” ซึ่งสามารถทำการค้นหาได้จาก “ข้อมูลทั้งหมด” หรือ “ข้อมูลโดยการกำหนดเงื่อนไข” ดังนี้ (ดังภาพที่ 31)

- ข้อมูลทั้งหมด : ให้คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “ข้อมูลทั้งหมดที่ยื่นแบบ”

- ข้อมูลโดยการกำหนดเงื่อนไข : ให้คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “ข้อมูลตามเงื่อนไข” จากนั้น คลิกที่ ☐ หน้าเงื่อนไขที่ต้องการ ซึ่งมี 2 เงื่อนไข ได้แก่ “กำหนดช่วงวัน” หรือ “ประเภทของวิสาหกิจ”

• หลังจากกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] เพื่อค้นหาข้อมูล หรือ คลิกที่ปุ่ม [ยกเลิก] เพื่อทำการยกเลิกการค้นหา

31

• เมื่อคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] ระบบฯ จะแสดงรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายตามเงื่อนไขที่เลือกไว้ จากนั้น ให้คลิก [✓] ที่ช่อง ☐ หน้า “คำขอเลขที่” ที่ต้องการอนุมัติ แล้วคลิกที่ปุ่ม [อนุมัติ] (ดังภาพที่ 32)

หมายเหตุ : กรณีในช่องหมายเหตุมีข้อความแจ้งเตือน ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามที่ระบบฯ ขึ้นข้อความแจ้งเตือนให้ถูกต้องก่อน จึงจะสามารถทำการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ คำขอจดทะเบียนได้

32

- ระบบฯ จะแสดงหน้าต่าง “ยืนยันการอนุมัติการยื่นคำขอจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 33) จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อยืนยันการอนุมัติการยื่นคำขอจดทะเบียน หรือ คลิกที่ปุ่ม [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการอนุมัติการยื่นคำขอจดทะเบียน ทั้งนี้ รายชื่อที่ยกเลิกจะกลับไปแสดงที่หน้า “การอนุมัติการยื่นขอจดทะเบียน” ดังเดิม เพื่อให้ผู้ใช้งานพิจารณาว่าจะดำเนินการอนุมัติ/ไม่อนุมัติการยื่นคำขอจดทะเบียนอีกครั้งหนึ่ง

(2) การไม่อนุมัติ การจดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

- จากภาพที่ 32 หากไม่อนุมัติการจดทะเบียนให้คลิก ☒ ที่ช่อง ☐ หน้า “คำขอเลขที่” ที่จะไม่อนุมัติการยื่นคำขอจดทะเบียน จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [ไม่อนุมัติ]

- ระบบฯ จะแสดงหน้าต่าง “ไม่อนุมัติการยื่นคำร้องขอจดทะเบียน” จากนั้น ให้คลิกที่ช่อง ☐ หน้าเหตุผลที่ไม่อนุมัติ แล้วคลิกที่ปุ่ม [บันทึก] (ดังภาพที่ 34) หรือ คลิกที่ปุ่ม [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการไม่อนุมัติการยื่นคำขอจดทะเบียน ทั้งนี้ รายชื่อที่ยกเลิกจะกลับไปแสดงที่หน้า “การอนุมัติการยื่นขอจดทะเบียน” ดังเดิม เพื่อให้ผู้ใช้งานพิจารณาว่าจะดำเนินการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การยื่นคำขอจดทะเบียนอีกครั้งหนึ่ง

2.2.2 แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02)

การยื่นแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02) สามารถทำการยื่นได้ ภายใน 7 วัน ที่ปิดประกาศรายชื่อในการยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ

โดยมีวิธีการบันทึก ดังนี้

(1) การเพิ่มแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน

- บันทึกแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน โดยคลิกที่เมนู “คำร้อง” และคลิกที่ “แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (สวช.02)” จากนั้น คลิกที่ “เพิ่มคำขอ” ระบบฯ จะแสดงแบบ สวช.02 โดยมีรายละเอียดในส่วนต่างๆ ดังนี้ (ดังภาพที่ 35)

- วันที่รับเรื่อง : เลือกวันที่ทำการรับเรื่อง โดยคลิกที่ [รูปปฏิทิน] จากนั้น คลิกเลือก [ตัวเลขวันที่] ที่ต้องการในปฏิทิน

- ผู้รับเรื่อง : บันทึกชื่อผู้รับเรื่อง

- เลขที่รับ : ระบุเลขที่รับในช่องรับข้อมูล (อำเภอเป็นผู้กำหนด)

- เขียนที่ : ระบุสถานที่ที่เขียนแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02)

- วันที่เขียน : เลือกวันที่เขียน โดยคลิกที่ [รูปปฏิทิน] จากนั้น คลิกเลือก [ตัวเลขวันที่] ที่ต้องการในปฏิทิน

หน้าหลัก การตรวจสอบข้อเท็จจริง อนุมัติ - รายการ - บริหารเว็บ - ประเด็นศักยภาพ ขอบรับการส่งเสริม/สนับสนุน - 35

ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล

แบบคำร้องจดทะเบียน(สวช.01) -

แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน(สวช.02) - **สืบคำขอ**

แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ(สวช.03) - ค้นหาเพื่อทำใบ/ลบ

แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน(สวช.04) -

แบบ : สวช. 02

สำเนาเงินนำฝาก

วันที่รับเรื่อง : 6/4/63

ผู้รับเรื่อง : นางสาวดวงเดือน ดูกดอง

เลขที่รับ ร.ร. 15/63- 0001

แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เขียนที่

วันที่เขียน

● กรอก “หมายเลขบัตรประชาชนของผู้ยื่นแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน”

แล้วคลิกที่ปุ่ม [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online] ระบบฯ จะทำการดึงข้อมูลไปกรอกให้อัตโนมัติ (ดังภาพที่ 36) ทั้งนี้ “รหัสไปรษณีย์” และ “เบอร์โทรศัพท์” ต้องทำการบันทึกเองให้ครบตามข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบ สวช.02

หมายเลขบัตรประชาชน - - - - - * **ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online** 36

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า ชื่อ - เลือก - นามสกุล * วัน/เดือน/ปีเกิด - เลือก -

- เลือก - *

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน

จังหวัด - เลือกจังหวัด - อำเภอ - เลือกอำเภอ - ตำบล - เลือกตำบล -

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ *

หมายเหตุ

(1) กรณี เข้าใช้งานระบบฯ เพื่อดึงข้อมูลบัตรประชาชนใหม่ หรือทำการออกจากระบบฯ แล้วเข้าใหม่ : ต้องทำการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” และ “เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร” ใหม่ทุกครั้ง และเมื่อทำการเชื่อมต่อ เรียบร้อยแล้วข้อความในปุ่ม [login ฐานทะเบียนราษฎร] จะเปลี่ยนเป็น [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online]

(2) กรณี มีการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” อยู่แล้ว : ข้อความที่ปุ่มจะแสดง [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online]

• บันทึกข้อมูลในส่วน “มีความเกี่ยวข้อง โดย” : ให้ระบุสถานภาพของผู้ยื่นแบบคำร้อง คัดค้านการจดทะเบียนว่า มีความเกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้นๆ อย่างไร (ดังภาพที่ 37) ซึ่งมีให้เลือก 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) เป็นสมาชิกวิสาหกิจชุมชน (2) เป็นสมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และ (3) เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยมีวิธีการบันทึก ดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อความเกี่ยวข้องที่ต้องการ
- ในกรณี เลือกหัวข้อที่ (1) หรือ (2) หลังจากคลิกเลือกหัวข้อแล้ว ต้องกรอก “รหัสทะเบียนของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ” จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] (ดังภาพที่ 37)
- ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างข้อมูลวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [นำเข้าข้อมูลหลัก] เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ช่องรับข้อมูล

• กรอก “คำขอเลขที่” ในการคัดค้านการจดทะเบียนในช่องรับข้อมูล จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] ระบบฯ จะแสดงหน้าต่าง “ขอยื่นคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน ของ” วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ค้นหา จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [นำเข้าฟอร์มหลัก] เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ช่องรับข้อมูล (ดังภาพที่ 38)

- ระบุเหตุผลแห่งการร้องคัดค้าน ในช่องรับข้อมูล
- เมื่อทำการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึก] เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบฯ หรือ คลิกปุ่ม [ยกเลิก] เพื่อทำการยกเลิกการป้อนข้อมูล

(2) การค้นหาแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน

- ผู้ใช้งานสามารถค้นหา “แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน” โดยคลิก ที่เมนู “คำร้อง” แล้วคลิกที่ “แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (สวช.02)” จากนั้น คลิกที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “การค้นหาคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 39) โดยมีเงื่อนไขการค้นหาได้ 2 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1 เลขที่รับ : คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “เลขที่รับ” และกรอกเลขที่รับแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียนที่ต้องการค้นหา (อำเภอเป็นผู้กำหนด) ในช่องรับข้อมูล

แบบที่ 2 ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย : คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย” จากนั้นกรอกชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ต้องการค้นหาในช่องรับข้อมูล

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน บริหารเว็บ ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน 39

ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล

แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน(สวช.01) ▾

แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน(สวช.02) ▾

แบบคำร้องดำเนินการจดทะเบียน(สวช.03) ▾

แบบคำร้องขอเลิกก่อน หรือ ยกเลิกทะเบียน(สวช.04) ▾

แบบคำร้องขอถอนคำร้องการไปรับจดทะเบียน หรือ เลิกก่อนทะเบียน(สวช.06) ▾

แบบคำร้องทั่วไป(สวช.07) ▾

ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

การค้นหาคำร้องคัดค้าน การจดทะเบียน
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ค้นหาคำร้อง

☒ เลขที่รับ : บร.15/63- 0001

☐ ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย :

ค้นหา

- เมื่อเลือกเงื่อนไขและกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] ระบบฯ จะแสดงผลการค้นหา (ดังภาพที่ 40)

- ผู้ใช้งานสามารถทำการคลิกที่ปุ่ม [พิมพ์] เพื่อสั่งพิมพ์แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (ดังภาพที่ 40)

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน บริหารเว็บ ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ฝึกอบรม 40

ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

การค้นหาคำร้องการจดทะเบียน
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ผลการค้นหาพบข้อมูล 1 รายการ

เลขที่รับ	ชื่อ	พิมพ์	ลบ
บร. 15/63-0001	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านขุนสุว	พิมพ์	ลบ

หน้า 1

กลับไปหน้าแรก

- จากภาพที่ 40 ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขข้อมูลในแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน โดยคลิกที่ปุ่ม [แก้ไข] ระบบฯ จะแสดงแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (ดังภาพที่ 41)

- เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึก] เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบฯ หรือ คลิกที่ปุ่ม [ยกเลิก] เพื่อทำการยกเลิกการป้อนข้อมูล

2.2.3 แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน (แบบ สวช.06)

โดยมีวิธีการบันทึก ดังนี้

● ผู้ใช้งานสามารถบันทึกแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน โดยคลิกที่เมนู “คำร้อง” และคลิกที่ “แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน (สวช.06)” จากนั้น คลิกที่ “เพิ่มคำขอ” ระบบฯ จะแสดงแบบ สวช.06 โดยมีรายละเอียดในส่วนต่างๆ ดังนี้ (ดังภาพที่ 42)

- วันที่รับเรื่อง : เลือกวันที่ทำการรับเรื่อง โดยคลิกที่ **[รูปปฏิทิน]** จากนั้น คลิกเลือก **[ตัวเลขวันที่]** ที่ต้องการในปฏิทิน

- ผู้รับเรื่อง : บันทึกชื่อผู้รับเรื่อง
- เลขที่รับ : ระบุเลขที่รับในช่องรับข้อมูล (อำเภอเป็นผู้กำหนด)
- เขียนที่ : ระบุสถานที่ที่เขียนแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน (แบบ สวช.06)
- วันที่เขียน : เลือกวันที่เขียน โดยคลิกที่ [รูปปฏิทิน] จากนั้น คลิกเลือก [ตัวเลขวันที่]

ที่ต้องการในปฏิทิน

● ทำการบันทึกข้อมูลผู้ยื่นแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน โดยกรอก “หมายเลขบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน” แล้วคลิกที่ปุ่ม [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online] ระบบฯ จะทำการดึงข้อมูลไปกรอกให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ “รหัสไปรษณีย์” และ “เบอร์โทรศัพท์” ต้องทำการบันทึกเองให้ครบตามข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบ สวช.06 (ดังภาพที่ 43)

หมายเหตุ

(1) กรณี เข้าใช้งานระบบฯ เพื่อดึงข้อมูลบัตรประชาชนใหม่ หรือทำการออกจากระบบฯ แล้วเข้าใหม่ : ต้องทำการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” และ “เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร” ใหม่ทุกครั้ง และเมื่อทำการเชื่อมต่อเรียบร้อยแล้วข้อความในปุ่ม [login ฐานทะเบียนราษฎร] จะเปลี่ยนเป็น [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online]

(2) กรณี มีการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” อยู่แล้ว : ข้อความที่ปุ่มจะแสดง [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online]

- คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “ไม่รับจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 44)
- กรอก “คำขอเลขที่” (เป็นเลขเดียวกันกับคำขอเลขที่ใน แบบ สวช.01 ที่ต้องการอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน) ในช่องรับข้อมูล จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [ค้นหา]
- ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างข้อมูลแบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ค้นหา จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [นำเข้าข้อมูลหลัก] เพื่อนำข้อมูลเข้าช่องรับข้อมูล
- กรอก “เหตุผลการอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน” ในช่องรับข้อมูล
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้อง]

44

เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ขออุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนที่มีคำสั่ง ☒ ไม่รับจดทะเบียน ☐ เพิกถอนทะเบียน

กรณีไม่รับจดทะเบียน :

คำขอเลขที่ (ในแบบ สวช. 01) บร.15/63- 0004 ค้นหา

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านพุนสุข

สถานที่ยื่นคำขอจดทะเบียน : สำนักงานเกษตรอำเภอพลพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
ซึ่งได้ยื่นการขอจดทะเบียนเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563

เหตุผล

บันทึกคำร้อง

(2) การค้นหาแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน

• ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน โดยคลิกที่เมนู “คำร้อง” และคลิกที่ “แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน(สวช.06)” จากนั้น คลิกที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ” (ดังภาพที่ 45) ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “การค้นหาคำร้องอุทธรณ์” โดยมีเงื่อนไขการค้นหาได้ 2 แบบ ดังนี้

แบบที่1 เลขที่รับ : คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “เลขที่รับ” และกรอกเลขที่รับแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียนที่ต้องการค้นหา (อำเภอเป็นผู้กำหนด) ในช่องรับข้อมูล

แบบที่ 2 ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย : คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่ายฯ” จากนั้น กรอกชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ต้องการค้นหาในช่องรับข้อมูล

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน บริหารเว็บ ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลเพิ่ม 45

ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล

แบบคำขออนุญาต (สวธ.01) -

แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (สวธ.02) -

แบบคำขอดำเนินการจดทะเบียน (สวธ.03) -

แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน (สวธ.04) -

แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน (สวธ.06) -

แบบคำร้องทั่วไป (สวธ.07) -

เพิ่มคำขอ

ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

**การค้นคำร้องอุทธรณ์
การไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน**

ค้นหาคำร้อง

เลขที่รับ : นร.15/63- 0010

ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย :

ค้นหา

- เมื่อเลือกเงื่อนไขและกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] ระบบฯ จะแสดงผลการค้นหา (ดังภาพที่ 46)
- ผู้ใช้งานสามารถทำการคลิกที่ปุ่ม [พิมพ์] เพื่อสั่งพิมพ์แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน (ดังภาพที่ 46)

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน บริหารเว็บ ประเมินศักยภาพ 46

ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

**ผลการค้นคำร้องอุทธรณ์
การไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน**

พบข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ

เลขที่คำขอ	ชื่อ	พิมพ์	ปุ่มคำสั่ง
นร. 15/63- 0010	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านหนองสุข	พิมพ์	แก้ไข ลบ

หน้า 1

กลับหน้าค้นหา

- จากภาพที่ 46 ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขข้อมูลในแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน โดยคลิกที่ปุ่ม [แก้ไข] ระบบฯ จะแสดงแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน (ดังภาพที่ 47)
- เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้อง] ที่ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบฯ (ดังภาพที่ 47)

ส่วนเงินค่าธรรมเนียม
แบบ สวช. 06
วันที่รับเรื่อง 14/05/2563
ผู้รับเรื่อง นางสาวดวงเดือน อุดมดี
เลขที่รับ บจ.15/63-0010

แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เจกก่อนทะเบียน
วิสาห์กิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาห์กิจชุมชน

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอเมือง
วันที่เขียน 14/05/2563

เรียน คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดขอนแก่น / จังหวัด

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล มีตามเลข
วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ เดือน ปี (พ.ศ.)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน
จังหวัด อำเภอ ตำบล อำเภอ จังหวัดไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร

เป็นสมาชิกผู้มีส่วนในการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ขออุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนที่มีคำสั่ง ☒ ไม่รับจดทะเบียน ☐ เจกก่อนทะเบียน
กรณีไม่ไปจดทะเบียน :
คำขอเลขที่ (ในแบบ สวช. 01) บจ.15/63-0004 = ค้นหา

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านหนอง...

สถานที่รับคำขอจดทะเบียน : สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ซึ่งได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563

เลขที่รับ บจ.15/63-0010

บันทึกคำร้อง

2.2.4 แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05)

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สามารถยื่นแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05) ได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรพื้นที่ 1- 4 (กทม.)

โดยสามารถทำการปรับปรุงได้ 4 เรื่อง ดังนี้

(1) **ที่ตั้ง** : การเปลี่ยนแปลงที่ตั้งจะต้องอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอเดิม (มีมติที่ประชุมรับรองในการเลือกที่ตั้งใหม่เป็นหลักฐานประกอบ) โดยต้องทำการออก “หนังสือ ท.ว.ช. 2 ฉบับที่ตั้งใหม่” ให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ และให้หมายเหตุไว้ว่า “ฉบับขอปรับปรุงที่ตั้ง : เมื่อ.....วันที่/เดือน/ปี” เสนอให้นายทะเบียนลงนาม และมอบให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นั้นๆ ต่อไป

(2) **สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน** (ไม่เกิน 2 คน) : มีได้ 2 กรณี

- ผู้มีอำนาจทำการแทนคนเดิม : ขอลาออกหรือเสียชีวิต
- สมาชิก : ต้องการเปลี่ยนผู้มีอำนาจทำการแทนคนใหม่ (มีมติที่ประชุมรับรองการแต่งตั้งคนใหม่/การถอดถอนคนเดิม เป็นหลักฐานประกอบ)

(3) **สมาชิก** : มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลด จำนวนสมาชิก “โดยยังคงต้องมีสมาชิก ไม่น้อยกว่า 7 คน” (มีมติที่ประชุมรับรองการเข้า/ออก ของสมาชิกคนเก่า/คนใหม่ เป็นหลักฐานประกอบ)

(4) กิจกรรม/กิจกรรม ที่ประสงค์จะดำเนินการ : มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลด ของกิจการ/กิจกรรม (มีมติที่ประชุมรับรองการเปลี่ยนแปลงกิจการ/กิจกรรม เป็นหลักฐานประกอบ)

(ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องเก็บหลักฐานประกอบเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่องที่ขอปรับปรุง แล้วแต่กรณี)

การบันทึกแบบ สวช.05 ในระบบฯ : จะเป็นการเข้าไปบันทึกแก้ไข/ปรับปรุง ในแบบ สวช.01 ที่ได้ทำการจดทะเบียนไว้ โดยมีวิธีการบันทึกข้อมูล ดังนี้

(1) การค้นหาเลขที่คำขอและปีที่อนุมัติจดทะเบียน

- ผู้ใช้งานค้นหา “คำขอเลขที่” และ “ปีที่อนุมัติจดทะเบียน” ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ยื่นแบบ สวช.05 เพื่อขอทำการปรับปรุงข้อมูลทะเบียน ได้โดยไปที่หัวข้อ “รายงาน” แล้วคลิกที่เมนู “ข้อมูลการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 48)

- คลิกที่ “จำนวนการยื่นเอกสารต่างๆ” จะปรากฏหน้าต่าง “รายงานการยื่นเอกสารต่างๆ” (ดังภาพที่ 48)

48

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้องฯ อนุมัติฯ รายงานฯ บริหารเว็บฯ ประเมินศักยภาพ

ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุนฯ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการจดทะเบียน

การประเมินศักยภาพ (ปรับปรุงปี 2555)

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลการจดทะเบียน

1. ข้อมูลการจดทะเบียน
2. คำร้องประเภทต่าง ๆ
3. ข้อมูลพื้นที่
4. จำนวนการยื่นเอกสารต่าง ๆ
5. สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง สวช.01

รายงานการยื่นเอกสารต่าง ๆ

☒ ระดับประเทศ
☐ ระดับเขต
☐ ระดับจังหวัด

เขต -เลือกเขต-
จังหวัด -เลือกจังหวัด-
อำเภอ -เลือกอำเภอ-

ค้นหา

เอกสาร	วิสาหกิจชุมชน	เครือข่ายวิสาหกิจ	รวม
สวช.01	90,757	570	91,327
สวช.02	1	0	1
สวช.03	347,953	1,346	349,299
สวช.04	64,416	288	64,704
สวช.06	85	4	90
สวช.07	2,055	6	2,061
รวม	505,268	2,214	507,482

รวมทั้งหมด 507,482

- คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ และระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] ระบบฯ จะแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ค้นหา จากนั้นไปที่เอกสาร สวช.01 แล้วคลิกที่ “ตัวเลขจำนวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ” ที่ต้องการค้นหา (ดังภาพที่ 49)

ตัวอย่าง : ต้องการค้นหา “เลขที่คำขอและปีที่อนุมัติจดทะเบียน” ของ “วิสาหกิจชุมชนผู้เพาะเห็ดตำบลตะเคียนเตี้ย” อ.บางละมุง จ.ชลบุรี (ดังภาพที่ 49)

49

รายงานการยื่นเอกสารต่าง ๆ

☐ ระดับประเทศ

☐ ระดับเขต

☒ ระดับจังหวัด

เขต -เลือกเขต-

อำเภอ บางละมุง

จังหวัด ชลบุรี

อำเภอ บางละมุง

ค้นหา

เอกสาร	วิสาหกิจชุมชน	เครือข่ายวิสาหกิจ	รวม
สวช.01	60	0	60
สวช.02	0	0	0
สวช.03	281	0	281
สวช.04	3	0	3
สวช.06	0	0	0
สวช.07	5	0	5
รวม	349	0	349

รวมทั้งหมด 349

● เมื่อคลิกที่ “ตัวเลขจำนวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ” ระบบฯ จะแสดงข้อมูล “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน (สวช.01)” แล้วให้เลือกเงื่อนไข “อนุมัติแล้ว” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] ระบบฯ จะแสดงเฉพาะข้อมูลที่อนุมัติ (ดังภาพที่ 50)

50

รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน (สวช.01)

ค้นหาจาก: ประเภทยื่นจด วิสาหกิจชุมชน จังหวัด ชลบุรี อำเภอ บางละมุง

แสดง - อนุมัติแล้ว -

ค้นหา

ลำดับที่	คำขอเลขที่	ชื่อ	ที่ตั้ง	วันที่ยื่น
1	ขบ.04/48-0002	พืชผักสวนครัวบ้านหนองหิน	60 หมู่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 092220153	02/10/2548
2	ขบ.04/48-0004	ผู้ปลูกผักหวานบ้านหนองมะนาว	153/1 หมู่ 8 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 014354146	06/10/2548
3	ขบ.04/48-0001	พัฒนาอาชีพตำบลห้วยใหญ่	127/3 หมู่ 1 ต.ห้วยใหญ่ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทรศัพท์	11/10/2548
4	ขบ.04/48-0003	ประกาศมณเฑียร	51/2 หมู่ 7 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 090563120	11/10/2548
5	ขบ.04/48-0006	ผู้เพาะเห็ดตำบลตะเคียนเตี้ย	75 หมู่ 2 ต.ตะเคียนเตี้ย อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 017231044	17/10/2548
6	ขบ.04/48-0009	ดอกไม้ประดิษฐ์ชุมชนบ้านหนองใหญ่	16/2 หมู่ 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทรศัพท์	21/10/2548

● จากภาพที่ 50 ค้นหาชื่อ “วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ” ที่ต้องการ ได้แก่ “วิสาหกิจชุมชนผู้เพาะเห็ดตำบลตะเคียนเตี้ย” พบว่า คำขอเลขที่ คือ ขบ.04/48 - 0006 โดยมีความหมายดังนี้

- ขบ. หมายถึง จังหวัด ในตัวอย่าง คือ จังหวัดชลบุรี
- 04 หมายถึง รหัสอำเภอ ในตัวอย่าง คือ อำเภอบางละมุง
- 48 หมายถึง ปี พ.ศ. ในตัวอย่าง คือ ปี 2548
- 0006 หมายถึง ลำดับ (อำเภอเป็นผู้กำหนด)

ซึ่งปี 2548 คือ ปีที่อนุมัติจดทะเบียน ดังนั้น ในการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลทะเบียนในระบบฯ ผู้ใช้งานต้อง login เข้าใช้งานระบบฯ ในปี 2548 โดยนำข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง/แก้ไข จากแบบ สวช.05 นำมาบันทึกแก้ไขลงใน แบบ สวช.01 ที่อำเภอได้ทำการจดทะเบียนไว้ (วิธีตาม (2) การบันทึกแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน)

(2) การบันทึกแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน

- ผู้ใช้งานทำการ (login) เข้าสู่ระบบฯ โดยใช้ Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ของสำนักงานเกษตรอำเภอ จากนั้นเลือก “ปีที่ทำการอนุมัติการจดทะเบียนให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้นๆ” แล้วคลิกที่ปุ่ม [เข้าสู่ระบบ] (ดังภาพที่ 51)

- ทำการบันทึกแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05) ในระบบฯ โดยการเลือกที่เมนู “คำร้อง” จากนั้นเลือก “แบบคำขอจดทะเบียน (สวช.01)” และคลิกที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ” (ดังภาพที่ 52)

- ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือกเงื่อนไขในการค้นหา 2 เงื่อนไข ได้แก่ “เลขที่คำขอ ” และ “ชื่อวิสาหกิจ” โดยคลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อเงื่อนไขที่ต้องการ (ดังภาพที่ 53)

เลือกเงื่อนไขการค้นหา	
☒	เลขที่คำขอ : ขบ.04/48-0005
☐	ชื่อวิสาหกิจ :
ค้นหา	

- จากภาพที่ 53 ค้นหาจาก “เลขที่คำขอ” ให้คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “เลขที่คำขอ” จากนั้น กรอกเลขที่คำขอ (คือ เลขที่คำขอในแบบ สวช.01) ที่ต้องการค้นหาในช่องรับข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] ระบบฯ จะแสดงผลการค้นหา (ดังภาพที่ 54)

คำขอเลขที่	ชื่อ	ที่ตั้ง	พิมพ์	ปุ่มคำสั่ง
ขบ.04/48-0006	วิสาหกิจชุมชนผู้เพาะเห็ดสาบละเลียง เดีย	75 หมู่ 2 ต.ตะเคียนเตี้ย อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	พิมพ์	แก้ไข ลบ

ค้นหาใหม่

- ให้คลิกที่ปุ่ม **[แก้ไข]** ระบบฯ จะแสดงแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01) (ดังภาพที่ 55) จากนั้น ให้นำข้อมูลในแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05) บันทึกลงในแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)

(ดังภาพที่ 55) จากนั้นให้นำข้อมูลในแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05) บันทึกลงในแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)

[illegible]

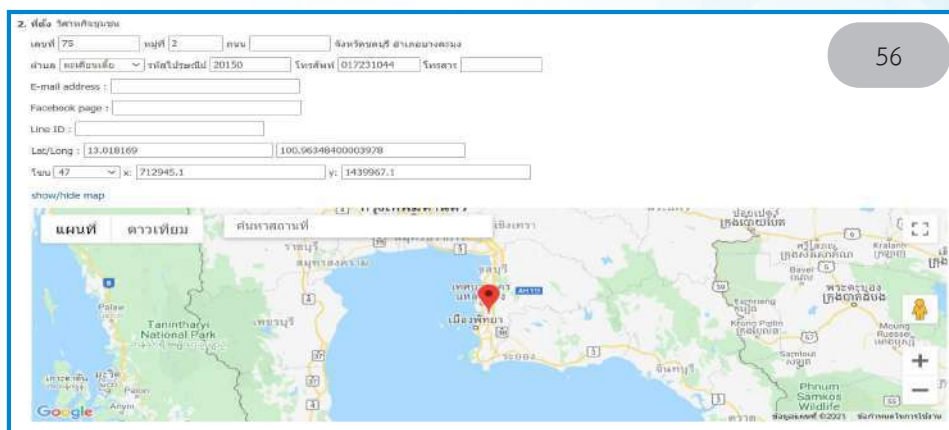
การปรับปรุงข้อมูลในระบบฯ สามารถทำการแก้ไขได้ 4 เรื่อง ดังนี้

1. **ที่ตั้ง :** ให้นายทะเบียน**เรียกคืน**หนังสือสำคัญ ท.ว.ช. 2 ฉบับเก่า **จากนั้น** ทำการออกหนังสือสำคัญ “ท.ว.ช. 2 ฉบับที่**ตั้งใหม่**” ให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ และให้หมายเหตุไว้ว่า “**ฉบับขอปรับปรุงที่ตั้ง : เมื่อ.....วันที่/เดือน/ปี**” เสนอให้นายทะเบียนลงนามและมอบให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ย้ายแบบ สวช.05 (ทั้งนี้ ให้อำเภอเก็บหนังสือ ท.ว.ช. 2 ฉบับที่ตั้งเดิมและแบบ สวช.05 ไว้เป็นหลักฐาน)
2. **สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน :** ให้อำเภอเก็บแบบ สวช.05 ไว้เป็นหลักฐาน
3. **สมาชิก :** ให้อำเภอเก็บแบบ สวช.05 ไว้เป็นหลักฐาน
4. **กิจการ/กิจกรรม :** ให้อำเภอเก็บแบบ สวช.05 ไว้เป็นหลักฐาน

โดยมีวิธีการบันทึก ดังนี้

1. ที่ตั้ง “วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน”

- กรอกข้อมูล “ที่ตั้ง” และ “พิกัดของที่ตั้งใหม่” ลงในช่องรับข้อมูล (ดังภาพที่ 56)
- เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน] ซึ่งจะอยู่ที่ด้านล่างของแบบ สวช.01 (ดังภาพที่ 55) เพื่อบันทึกข้อมูลสู่ระบบฯ

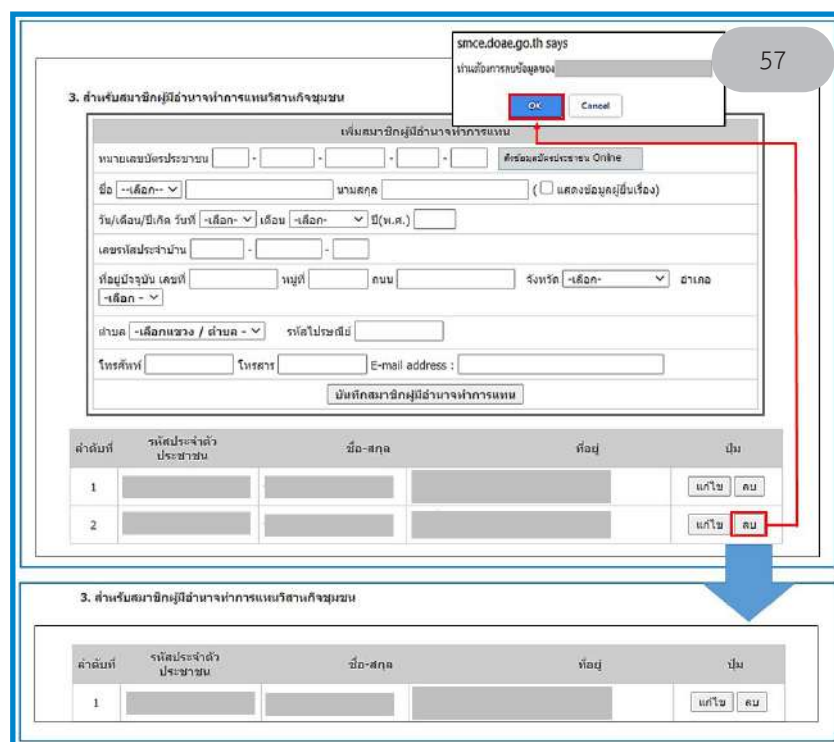


56

2. สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน “วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน”

2.1 สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน : ผู้ใช้งานสามารถทำการปรับปรุง (เพิ่ม/ลด/แก้ไข) ข้อมูลสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชนในระบบฯ ดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม [ลบ] หลังรายชื่อสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชนที่ไม่ต้องการ ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ยืนยันการลบข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [OK] รายชื่อที่ลบจะหายไปจากระบบฯ (ดังภาพที่ 57)



57

- กรอกรหัสเลขบัตรประชาชนของสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน “คนใหม่” แล้วคลิกที่ปุ่ม [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online] ระบบฯ จะทำการดึงข้อมูลไปกรอกให้อัตโนมัติ

ทั้งนี้ “รหัสไปรษณีย์” และ “เบอร์โทรศัพท์” ต้องทำการบันทึกเองให้ครบตามข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบ สวช.05

- เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน] จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน] ซึ่งจะอยู่ที่ด้านล่างของแบบ สวช.01 (ดังในภาพที่ 55) เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

หมายเหตุ

- (1) กรณี เข้าใช้งานระบบฯ เพื่อดึงข้อมูลบัตรประชาชนใหม่ หรือทำการออกจากระบบฯ แล้วเข้าใหม่ : ต้องทำการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” และ “เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร” ใหม่ทุกครั้ง และเมื่อทำการเชื่อมต่อเรียบร้อยแล้วข้อความในปุ่ม [login ฐานทะเบียนราษฎร] จะเปลี่ยนเป็น [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online]
- (2) กรณี มีการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” อยู่แล้ว : ข้อความที่ปุ่มจะแสดง [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online]

2.2 สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน : ผู้ใช้งานสามารถทำการปรับปรุงข้อมูล (เพิ่ม/ลด/แก้ไข) ข้อมูลผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนในระบบฯ ดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม [ลบ] ที่รายชื่อสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่าย ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ยืนยันการลบข้อมูล จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [OK] รายชื่อที่ลบจะหายไปจากระบบฯ (ดังภาพที่ 58)

3. สำหรับสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

☐ เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก

☐ เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ปุ่ม
1				แก้ไข ลบ
2				แก้ไข ลบ

3. สำหรับสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

☐ เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก

☐ เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ปุ่ม
1				แก้ไข ลบ

เพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนคนใหม่ ซึ่งมี 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 เพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนที่ เป็นผู้แทนจากบุคคลภายนอก

- คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “เพิ่มสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน” (ดังภาพที่ 59)

- กรอกรหัสบัตรประชาชนของสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน “คนใหม่” (ที่ เป็นผู้แทนจากบุคคลภายนอก) แล้วคลิกที่ปุ่ม [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online] ระบบฯ จะทำการดึงข้อมูลไปกรอกให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ “รหัสไปรษณีย์” และ “เบอร์โทรศัพท์” ต้องทำการบันทึกเองให้ครบตามข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบ สวช.05

- เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน] จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน] ซึ่งจะอยู่ที่ด้านล่างของแบบ สวช.01 (ดังภาพที่ 55) เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

กรณีที่ 2 เพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนที่ เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน

- คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลสมาชิกผู้มีอำนาจแทน” (ดังภาพที่ 60)

- กรอกรหัสทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (ของผู้แทนคนใหม่) แล้วคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] ระบบฯ จะแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนของวิสาหกิจชุมชนที่ได้ทำการค้นหา

- คลิกที่ปุ่ม [เพิ่ม] ด้านหลังรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนของวิสาหกิจชุมชนที่ต้องการ ระบบฯ จะแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชนที่ด้านล่างของส่วนนี้ (ดังภาพที่ 60) จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน] ซึ่งจะอยู่ที่ด้านล่างของแบบ สวช.01 (ดังภาพที่ 55) เพื่อบันทึกข้อมูลสู่ระบบฯ

3. สมาชิก “วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน”

3.1 สมาชิกวิสาหกิจชุมชน ผู้ใช้งานสามารถทำการ “เพิ่ม/แก้ไข/ลบ” ข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชนในระบบฯ ได้ดังนี้

- รวมทั้งหมด ☐ ให้กรอกตัวเลขซึ่งเป็นตัวเลขของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหลังจากที่ได้ทำการ “เพิ่ม/แก้ไข/ลบ” ข้อมูลแล้ว (ดังภาพที่ 61)

3.1.1 การเพิ่ม สมาชิกวิสาหกิจชุมชน

- จากภาพที่ 61 คลิกที่ปุ่ม [เพิ่ม/แก้ไข สมาชิก] ระบบฯ จะแสดงหน้าต่าง “เพิ่มสมาชิกวิสาหกิจชุมชน”

- กรอกรหัสเลขบัตรประชาชนของสมาชิก “คนใหม่” แล้วคลิกที่ปุ่ม [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online] ระบบฯ จะทำการดึงข้อมูลไปกรอกให้อัตโนมัติ

ทั้งนี้ “รหัสไปรษณีย์” และ “เบอร์โทรศัพท์” ต้องทำการบันทึกเองให้ครบตามข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบ สวช.05

- เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกสมาชิกวิสาหกิจ] จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน] ซึ่งจะอยู่ที่ด้านล่างของแบบ สวช.01 (ดังภาพที่ 55) เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

หมายเหตุ

(1) กรณี เข้าใช้งานระบบฯ เพื่อดึงข้อมูลบัตรประชาชนใหม่ หรือทำการออกจากระบบฯ แล้วเข้าใหม่ : ต้องทำการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” และ “เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร” ใหม่ทุกครั้ง และเมื่อทำการเชื่อมต่อเรียบร้อยแล้วข้อความในปุ่ม [login ฐานทะเบียนราษฎร] จะเปลี่ยนเป็น [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online]

(2) กรณี มีการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” อยู่แล้ว : ข้อความที่ปุ่มจะแสดง [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online]

3.1.2 การแก้ไข สมาชิกวิสาหกิจชุมชน

● จากภาพที่ 61 ให้คลิกที่ปุ่ม [ไปหน้ารายชื่อสมาชิก] ระบบฯ จะแสดงรายชื่อสมาชิกทั้งหมดของวิสาหกิจชุมชน (ดังภาพที่ 62)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เลขรหัสประจำบ้าน	ที่อยู่	ปุ่ม
1					แก้ไข ลบ
2					แก้ไข ลบ
3					แก้ไข ลบ
4					แก้ไข ลบ
5					แก้ไข ลบ
6					แก้ไข ลบ
7					แก้ไข ลบ
8					แก้ไข ลบ

● คลิกที่ปุ่ม [แก้ไข] หลังรายชื่อสมาชิกวิสาหกิจชุมชนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ระบบฯ จะแสดงรายละเอียดของสมาชิกที่เลือก (ดังภาพที่ 63)

กรอกข้อมูลรายละเอียด

หมายเลขบัตรประชาชน - - - - - [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online](#)

ชื่อ นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ เดือน ปี(พ.ศ.)

เลขรหัสประจำบ้าน - - - - -

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน จังหวัด

อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail address :

[บันทึกสมาชิกวิสาหกิจ](#) [ยกเลิก](#) [ไปหน้ารายชื่อสมาชิก >>](#)

● กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ได้แก่ รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร E-mail address หรือ กรอกหมายเลขบัตรประชาชน หากต้องการให้ระบบฯ ทำการดึงข้อมูลจากทะเบียนราษฎรใหม่

● เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกสมาชิกวิสาหกิจ] จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน] ซึ่งจะอยู่ที่ด้านล่างของแบบ สวช.01 (ดังภาพที่ 55) เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

3.1.3 การลบ สมาชิกวิสาหกิจชุมชน

การลบข้อมูลสมาชิกในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน จะต้องทำการลบข้อมูลจากลำดับล่างขึ้นสู่ลำดับบนไล่ไปจนถึงลำดับที่ต้องการลบ “ดังนั้นผู้ใช้งานต้องทำการสำรองข้อมูลสมาชิกที่ถูกลบไปในลำดับก่อนหน้าที่จะถึงลำดับที่ต้องการลบไว้ เพื่อนำข้อมูลสมาชิกดังกล่าวกลับไปบันทึกคืนในระบบฯ ให้ครบดังเดิม”

ตัวอย่าง : จากภาพที่ 64 ต้องการลบข้อมูลสมาชิกในลำดับที่ 6

- ให้ผู้ใช้งานทำการสำรองข้อมูลสมาชิกลำดับที่ 8 และ 7 โดยคลิกที่ปุ่ม [แก้ไข] หลังรายชื่อสมาชิกในลำดับที่ 8 และ 7 ระบบฯ จะแสดงข้อมูลของสมาชิก จากนั้น ให้ทำการสำรองข้อมูลไว้
- เมื่อสำรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [ลบ] หลังรายชื่อสมาชิกลำดับที่ 8 ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ยืนยันการลบข้อมูล จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [OK] รายชื่อที่ลบจะหายไปจากระบบฯ และให้ทำการลบสมาชิกในลำดับที่ 7 และ 6 ตามลำดับ
- หลังจากลบสมาชิกในลำดับที่ 8, 7 และ 6 เรียบร้อยแล้ว จึงทำการบันทึกข้อมูลสมาชิกในลำดับที่ 7 และลำดับที่ 8 (ที่ได้สำรองข้อมูลไว้) คืนกลับลงในระบบฯ (วิธีบันทึกตาม กรณีเพิ่มสมาชิกวิสาhekijชุมชน)

3.2 สมาชิกเครือข่ายวิสาhekijชุมชน ผู้ใช้งานสามารถทำการ “เพิ่ม/แก้ไข/ลบ” ข้อมูลสมาชิกเครือข่ายวิสาhekijชุมชนในระบบฯ ได้ดังนี้

- รวมทั้งหมด ☐ ให้กรอกตัวเลขซึ่งเป็นตัวเลขของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหลังจากที่ได้ทำการ “เพิ่ม/แก้ไข/ลบ” ข้อมูลแล้ว (ดังภาพที่ 65)
- คลิกที่ปุ่ม [เพิ่ม/แก้ไข สมาชิก] ระบบฯ จะแสดงหน้าต่าง “เพิ่มสมาชิกวิสาhekij” (ดังภาพที่ 65)

3.2.1 การเพิ่ม สมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 การเพิ่มสมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน : ที่เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก

- คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอให้กรอกรายละเอียด (ดังภาพที่ 65)

- กรอกรหัสเลขบัตรประชาชนของสมาชิก “คนใหม่” แล้วคลิกที่ปุ่ม [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online] ระบบฯ จะทำการดึงข้อมูลไปกรอกให้อัตโนมัติ

ทั้งนี้ “รหัสไปรษณีย์” และ “เบอร์โทรศัพท์” ต้องทำการบันทึกเองให้ครบตามข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบ สวช.05

- เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกสมาชิกวิสาหกิจ] จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน] ซึ่งจะอยู่ที่ด้านล่างของแบบ สวช.01 (ดังภาพที่ 55) เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

หมายเหตุ

(1) กรณี เข้าใช้งานระบบฯ เพื่อดึงข้อมูลบัตรประชาชนใหม่ หรือทำการออกจากระบบฯ แล้วเข้าใหม่ : ต้องทำการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” และ “เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร” ใหม่ทุกครั้ง และเมื่อทำการเชื่อมต่อเรียบร้อยแล้วข้อความในปุ่ม [login ฐานทะเบียนราษฎร] จะเปลี่ยนเป็น [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online]

(2) กรณี มีการ “login ฐานทะเบียนราษฎร” อยู่แล้ว : ข้อความที่ปุ่มจะแสดง [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online]

กรณีที่ 2 การเพิ่มสมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน : ที่เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน

- คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลสมาชิกผู้มีอำนาจแทน” (ดังภาพที่ 66)

ค้นหาข้อมูลสมาชิกผู้มีอำนาจแทน

รหัสทะเบียน : 4 - 31 - 03 - 01 / 1 - 0020

ค้นหา ยกเลิก

ชื่อวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มปลูกพืชสมุนไพรอำเภอกระดังงา รหัส 431030110020

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	ปุ่ม
1				เพิ่ม
2				เพิ่ม

66

- กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ได้แก่ รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร E-mail address หรือ กรอกหมายเลขบัตรประชาชน หากต้องการให้ระบบฯ ทำการดึงข้อมูลจากทะเบียนราษฎรใหม่

- เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกสมาชิกวิสาหกิจ] จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน] ซึ่งจะอยู่ที่ด้านล่างของแบบ สวช.01 (ดังภาพที่ 55) เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

3.2.3 การลบ สมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

- จากภาพที่ 68 ให้คลิกที่ปุ่ม [ไปหน้ารายชื่อสมาชิก] ระบบฯ จะแสดงรายชื่อสมาชิกทั้งหมดของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

- คลิกที่ปุ่ม [ลบ] ที่รายชื่อสมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ต้องการลบข้อมูล ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ยืนยันการลบข้อมูล จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [OK] รายชื่อที่ลบจะหายไปจากระบบฯ (ดังภาพที่ 69)

The screenshot shows a web browser window with a URL starting with 'smce.doe.go.th'. The main heading is 'สมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนหมู่บ้านทองถิ่นสุโขทัย' (Members of the Village Golden Land Sukhothai Network). Below it, it says 'รวมทั้งหมด 11 ราย' (Total 11 members). There is a table with columns: ลำดับที่ (Serial No.), รหัสประจำตัวประชาชน (ID No.), ชื่อ-สกุล (Name), เลขรหัสประจำบ้าน (House No.), and ที่อยู่ (Address). The table has 11 rows. To the right of the table is a confirmation dialog box with the text 'ยืนยันการลบข้อมูล' (Confirm deletion) and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. A red box highlights the 'OK' button. Below the table, there is a button labeled 'ไปหน้าเพิ่มสมาชิก >>' (Go to add member page). The page number '69' is visible in the top right corner.

- เมื่อทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน] ซึ่งจะอยู่ที่ด้านล่างของแบบ สวช.01 (ดังภาพที่ 55) เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

- หากบุคคลที่ต้องการลบข้อมูลไม่ได้อยู่ในลำดับสุดท้าย ให้ทำการลบข้อมูลจากลำดับล่างขึ้นสู่ลำดับบนไล่ไปจนถึงลำดับที่ต้องการลบ ให้ทำตามขั้นตอนในข้อ 3. สมาชิก “วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ในหัวข้อ 3.1.3 การลบ สมาชิกวิสาหกิจชุมชน

4. กิจการ/กิจกรรม ที่มีความประสงค์ดำเนินการ

ผู้ใช้งานสามารถทำการปรับปรุงข้อมูล “เพิ่ม หรือ ลบ กิจการ/กิจกรรม” ที่มีความประสงค์ดำเนินการในระบบฯ ได้ดังนี้

4.1 กรณีต้องการ “เพิ่ม กิจกรรม/กิจกรรม”

- ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม [แก้ไข] ที่ด้านหลังกิจกรรม/กิจกรรม ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการทำการแก้ไข (ดังภาพที่ 70)
- ทำการแก้ไขรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม แล้วคลิกที่ปุ่ม [บันทึกกลุ่มกิจกรรม] จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน] เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ (ดังภาพที่ 70)

5. กิจกรรม/กิจกรรมที่มีความประสงค์ดำเนินการ รวมทั้งหมด 3 กิจกรรม/กิจกรรม ดังนี้

70

ป้อน/แสดง

กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรม : การผลิตสินค้า

ประเภทกิจกรรม/กิจกรรม : การผลิตพืช

หมวดกิจกรรม/กิจกรรม : ไม่ผล

ชนิดของสินค้า หรือบริการ : ไม่ผลอื่นๆ

ระบุชื่อสินค้า/บริการ : ผลิตภัณฑ์ตามฤดูกาลแบบธรรมชาติ ไม่ใช่สารเคมี

บันทึกกลุ่มกิจกรรม

กลุ่มกิจกรรม / กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม / กิจกรรม	ประเภทกิจกรรมย่อย	ชนิดของสินค้า / บริการ	รายละเอียด	ปุ่ม
การผลิตสินค้า	การผลิตพืช	พืชผัก	ผักอื่นๆ	ผลิตพืชผักปลอดภัยจากสารเคมี	แก้ไข ลบ
การผลิตสินค้า	การผลิตพืช	ไม่ผล	ไม่ผลอื่นๆ	ผลิตผลไม้ตามฤดูกาลแบบธรรมชาติ ไม่ใช่สารเคมี	แก้ไข ลบ
การให้บริการ	บริการอื่นๆ	การบริการอื่นๆ	การบริการอื่น ๆ	จัดบริการ และวางแผนธุรกิจทางการตลาดให้สมาชิกในเครือข่าย	แก้ไข ลบ

บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน ยกเลิกการป้อนข้อมูล

4.2 กรณีต้องการ “ลบ กิจกรรม/กิจกรรม”

- ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม [ลบ] ที่ด้านหลังกิจกรรม/กิจกรรม ที่ต้องการลบกิจกรรม ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ยืนยันการลบข้อมูลของกิจกรรมนั้นๆ (ดังภาพที่ 71)
- ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม [OK] กิจกรรมนั้นๆ จะถูกลบออกจากระบบฯ
- จากนั้น คลิกที่ปุ่ม [บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน] เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ (ดังภาพที่ 71)

5. กิจกรรม/กิจกรรมที่มีความประสงค์ดำเนินการ รวมทั้งหมด 3 กิจกรรม/กิจกรรม ดังนี้

71

บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน ยกเลิกการป้อนข้อมูล

บันทึกกลุ่มกิจกรรม

ป้อน/แสดง

กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรม : เลือกกลุ่มกิจกรรม/กิจกรรม

ประเภทกิจกรรม/กิจกรรม : เลือกกิจกรรม/กิจกรรม

ประเภทกิจกรรมย่อย : เลือกกิจกรรม/กิจกรรมย่อย

ชนิดของสินค้า หรือบริการ : ชนิดของสินค้า หรือบริการ

รายละเอียด :

กลุ่มกิจกรรม / กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม / กิจกรรม	ประเภทกิจกรรมย่อย	ชนิดของสินค้า / บริการ	รายละเอียด	ปุ่ม
การผลิตสินค้า	การผลิตพืช	พืชผัก	ผักอื่นๆ	ผลิตพืชผักปลอดภัยจากสารเคมี	แก้ไข ลบ
การผลิตสินค้า	การผลิตพืช	ไม่ผล	ไม่ผลอื่นๆ	ผลิตผลไม้ตามฤดูกาลแบบธรรมชาติ ไม่ใช่สารเคมี	แก้ไข ลบ
การให้บริการ	บริการอื่นๆ	การบริการอื่นๆ	การบริการอื่น ๆ	จัดบริการ และวางแผนธุรกิจทางการตลาดให้สมาชิกในเครือข่าย	แก้ไข ลบ

บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน ยกเลิกการป้อนข้อมูล

2.3 การออกหนังสือ เอกสาร และใบสำคัญ จากระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

การออกหนังสือ เอกสาร และใบสำคัญ จากระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

ประกอบด้วย 6 รายการ ได้แก่

2.3.1 ใบรับเรื่องการยื่นคำขอรับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 1)

2.3.2 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)

2.3.3 เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3)

2.3.4 การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3) ฉบับภาษาอังกฤษ

2.3.5 การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3) ให้ใหม่ (กรณีการสูญหาย/ชำรุด)

2.3.6 หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 7)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.3.1 ใบรับเรื่องการยื่นคำขอรับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 1)

กรณีการใช้ : เมื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มายื่นแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01) พร้อมหลักฐาน ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร (1 - 4) ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น (ข้อมูลกรอกครบ/เอกสารหลักฐานครบ) และทำการตรวจสอบรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่มาขอยื่นจดทะเบียนในระบบฯ (ชื่อต้องไม่ซ้ำกับรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติแล้วในระบบฯ) จากนั้น ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับเรื่องการยื่นคำขอรับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 1) โดยให้นายทะเบียนลงนามและมอบให้แก่ผู้มายื่นขอจดทะเบียน เพื่อ

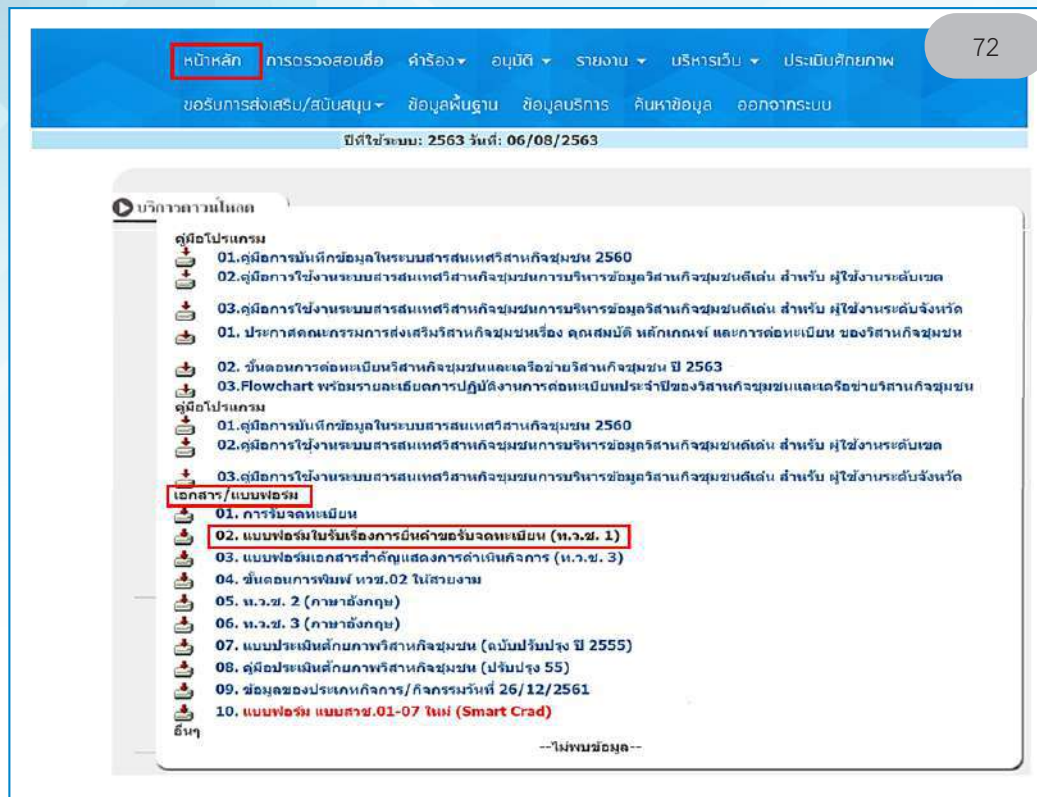
- เป็นหลักฐานแสดงว่า ได้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว

- ใช้เป็นหลักฐานสำคัญ นำไปแสดงในการรับเอกสารสำคัญ 2 ฉบับ ได้แก่ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3)

การออกใบรับเรื่องการยื่นคำขอรับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 1)

● ผู้ใช้งานเข้าสู่ (login) ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ของหน่วยงานที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร

● เลือกที่เมนู “หน้าหลัก” ไปที่หัวข้อ “เอกสาร/แบบฟอร์ม” จากนั้น คลิกที่ “แบบฟอร์มใบรับเรื่องการยื่นคำขอรับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 1)” (ดังภาพที่ 72)



● ระบบฯ จะแสดงแบบฟอร์มใบรับเรื่องการยื่นคำขอรับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 1) จากนั้น ให้ผู้ใช้งานสั่งพิมพ์ “แบบฟอร์มใบรับเรื่องการยื่นคำขอรับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 1)”

● เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ท.ว.ช. 1 ที่สั่งพิมพ์ออกมาจากระบบฯ ให้ครบถ้วน และมอบให้ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้นๆ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ (ดังภาพที่ 73)

- ตามคำขอเลขที่ : เป็นเลขเดียวกันกับคำขอเลขที่ที่ระบุในแบบ สวช.01 ที่ออกโดยสำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร (1 - 4)

- (นาย/นาง/นางสาว) : ชื่อ/นามสกุล ผู้ยื่นแบบซึ่งต้องเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ

- ที่ตั้ง : เป็นที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่มาจดทะเบียน

- ออกเมื่อวันที่ : ณ วัน เดือน ปี ที่รับแบบคำขอจดทะเบียน

- ณ : สำนักงานรับจดทะเบียน คือ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร (1 - 4)

- ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง : นายทะเบียน หรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ท.ว.ช. 1



ใบรับเรื่อง
การยื่นคำขอรับจดทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ตามคำขอเลขที่

73

เพื่อแสดงว่า (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทน ☐ วิสาหกิจชุมชน
☐ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ที่ตั้ง : เลขที่ หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรสาร : E-mail address :

ได้มายื่นคำขอรับจดทะเบียนก่อนนายทะเบียนแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างทบทวนพิจารณา
ดำเนินการของนายทะเบียน

ออกให้เมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ จังหวัด

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง
(.....)
ตำแหน่ง
นายทะเบียน / เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ใบรับเรื่องขอรับจดทะเบียนฉบับนี้ให้ใช้ภายในวันมารับ - หนังสือสำคัญแสดงการ
จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน : ท.ว.ช. 2 "

ได้ที่ : สำนักงานเกษตรอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) ที่รับจดทะเบียน
ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ได้รับใบรับเรื่อง (ท.ว.ช. 1)

2.3.2 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)

กรณีการใช้ : เมื่อนายทะเบียนมีผลการพิจารณา “อนุมัติ” ในการยื่นขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นายทะเบียนต้องดำเนินการออกเอกสารสำคัญ 2 ฉบับ เพื่อบริการให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้นๆ ได้แก่ “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)” และ “เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการกิจการ (ท.ว.ช. 3)”

คำอธิบายรายละเอียด ใน “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)” มีดังนี้ (ดังภาพที่ 74)

- หนังสือสำคัญฉบับนี้ ให้ไว้แก่..... : ชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ผ่านการอนุมัติการจดทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว
- ที่ตั้ง : เป็นที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- รหัสทะเบียน : ออกโดยระบบฯ ประกอบด้วยเลข 12 หลัก ดังนี้

เลขลำดับที่ 1 หมายถึง รหัสเขต 6 เขต (จำแนกตามสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 - 6 ของกรมส่งเสริมการเกษตร)

- 1 : สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1
- 2 : สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 2
- 3 : สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 3
- 4 และ 7 : สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 4
- 5 และ 8 : สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 5
- 6 และ 9 : สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 6

หมายเหตุ 7, 8, 9 เป็นการแบ่งตามโครงสร้างภายในของกรมฯ ในช่วงปี 2558 ถึง ปี 2561

เลขลำดับที่ 2 - 3 หมายถึง รหัสจังหวัด 77 จังหวัด

เลขลำดับที่ 4 - 5 หมายถึง รหัสอำเภอ/กิ่งอำเภอ

เลขลำดับที่ 6 - 7 หมายถึง รหัสตำบล

เลขลำดับที่ 8 หมายถึง รหัสวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

- 1 : วิสาหกิจชุมชน
- 2 : เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เลขลำดับที่ 9 - 12 หมายถึง ลำดับที่

- ให้ไว้ ณ วันที่....เดือน...พุทธศักราช.... : เป็นวัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) ให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

- ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ : ลายมือชื่อนายทะเบียน (เกษตรอำเภอ หรือ ผู้รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอ)

- (.....) : เขียนชื่อและสกุลตัวบรรจง ของนายทะเบียน

- เกษตรอำเภอ..... : ระบุชื่ออำเภอ

- จังหวัด..... : ระบุชื่อจังหวัด

หมายเหตุ : หนังสือสำคัญฉบับนี้ “สั่งพิมพ์” ได้ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ “กระดาษสีครีมี 120 แกรม”



หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้แก่

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมบ้านคำอ่าว

ที่ตั้ง : เลขที่ 28 หมู่ที่ 17 ตำบลคันทอ
อำเภอเขาค้อ จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 34160
โทรศัพท์ : 0850553665 โทรสาร : E-mail address :
.....

เพื่อเป็นหลักฐานว่า ได้รับการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 เรียบร้อยแล้ว

รหัสทะเบียน 4-34-07-10/1-0055

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 เดือนสิงหาคม พุทธศักราช 2563

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(.....)
เกษตรอำเภอ
สำนักงาน เกษตรอำเภอเขาค้อ
จังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ:

(1) วิสาหกิจชุมชน และเครื่องชื่อวิสาหกิจชุมชน ต้องแจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินการต่อไป
ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี หากไม่แจ้งเป็นระยะเวลา 1 ปีติดต่อกัน จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

(2) การเลิกกิจการ จะต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสงค์จะเลิกกิจการ

การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)

- ผู้ใช้งานเข้าสู่ (login) ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ของหน่วยงานที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร
- เลือกที่เมนู “รายงาน” จากนั้นคลิกที่ “ข้อมูลการจดทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงรายงานทั้งหมดในส่วนข้อมูลการจดทะเบียน (ดังภาพที่ 75)

หน้าหลัก การตรวจสอบข้อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน **รายงาน** บริหารเว็บ ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูล 75

ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

ปีงบประมาณ: 2563 วันที่: 0

ข้อมูลการจดทะเบียน

1. ข้อมูลการจดทะเบียน	การประเมินศักยภาพ (ปรับปรุงปี 2555)
2. คำร้องประเภทต่าง ๆ	ข้อมูลพื้นฐาน
21. รายงานวิสาหกิจชุมชน ที่บันทึกข้อมูลแผนกแล้ว	สืบค้น/บริการ
21. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน(ท.ว.ช.2)	กราฟต่าง ๆ
22. หนังสือเสนอการขอดำเนินการต่อ(ท.ว.ช.4)	การส่งเสริม/สนับสนุนจากหน่วยงานภาคี (โดยหน่วยงานหลัก/บันทึก)
	รายงานวิสาหกิจชุมชนดีเด่น

● คลิกที่ “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “การออกใบอนุญาตวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำการค้นหาได้จาก “ข้อมูลทั้งหมดที่ยื่นแบบ” หรือ “ข้อมูลตามเงื่อนไข” (ดังภาพที่ 76) ดังนี้

- ข้อมูลทั้งหมดที่ยื่นแบบ : ให้คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “ข้อมูลทั้งหมดที่ยื่นแบบ” ระบบฯ จะแสดงหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) ทั้งหมดที่ยื่นแบบ

- ข้อมูลโดยการกำหนดเงื่อนไข : ให้คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “ข้อมูลตามเงื่อนไข” จากนั้นคลิกที่ ☐ หน้าเงื่อนไขที่ต้องการซึ่งมี 2 เงื่อนไข ได้แก่ “กำหนดช่วงวัน” และ “ประเภทของวิสาหกิจ” (ดังภาพที่ 76) ดังนี้

● หลังจากกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] ระบบฯ จะแสดง “ข้อมูลการออกใบอนุญาตวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ (ดังภาพที่ 77)

ลำดับที่	ชื่อวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	รหัสทะเบียน	วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติ	แสดง	พิมพ์(ครั้ง)	พิมพ์
1	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรบ้านคำสำราญ	4-34-07-10/1-0055	6 สิงหาคม 2563		5	พิมพ์

- ผู้ใช้งานสามารถดู “หนังสือสำคัญการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)” ได้โดยไปที่ช่อง“แสดง” แล้วคลิกที่ [📄] หลังรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ต้องการ” (ดังภาพที่ 74)

- ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)” ได้โดยคลิกที่ปุ่ม [พิมพ์] หลังวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ต้องการ จากนั้น นำไปให้นายทะเบียนลงนามและมอบให้ผู้ที่มายื่นขอจดทะเบียนต่อไป

2.3.3 เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3)

กรณีการใช้ : เมื่อนายทะเบียนมีผลการพิจารณา “อนุมัติ” ในการยื่นขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นายทะเบียนต้องดำเนินการออกเอกสารสำคัญ 2 ฉบับเพื่อมอบให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้นๆ ได้แก่ “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)” และ “เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3)”

คำอธิบายรายละเอียด ใน “หนังสือสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3)” มีดังนี้ (ดังภาพที่ 78)

- ออกโดย สำนักงานรับจดทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ..... : ระบุชื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร (1 - 4)

- จังหวัด : ระบุชื่อจังหวัด

- ☐ วิสาหกิจชุมชน/☐ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ตาม “ประเภทวิสาหกิจ” ที่ยื่นขอจดทะเบียน

- ชื่อ....., รหัสทะเบียน....., วันเดือนปีที่จดทะเบียน..... : ให้ใช้ข้อมูลจากหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) มากรอกใส่ในเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3)

- ครั้งที่ : ให้เริ่มการต่อทะเบียนตั้งแต่ ครั้งที่ 1 เป็นต้นไป

- วัน เดือน ปีที่หมดอายุ : วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี (31 ธันวาคม ของทุกปี)

- วัน เดือน ปีที่แจ้งต่อทะเบียน : ระบุ วัน เดือน ปีที่แจ้งต่อทะเบียน (ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี : นั่นคือภายในวันที่ 30 มกราคมของปีถัดไป)

- ลงลายมือชื่อ : ลายมือชื่อนายทะเบียน พร้อมตัวบรรจงชื่อ - สกุล

- อำเภอ/จังหวัด : ระบุชื่ออำเภอ/จังหวัด

- วัน/เดือน/ปี : ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่นายทะเบียนอนุมัติการต่อทะเบียน

78



เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน
ของ
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ออกโดย สำนักงานเรือนกระจกเขียนวิสาหกิจชุมชน
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....
จังหวัด.....

เอกสารสำคัญ
แสดงการดำเนินงาน

☐ วิสาหกิจชุมชน ☐ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่อ.....

รหัสทะเบียน..... /

วันที่จดทะเบียน.....

ครั้งที่	วัน เดือน ปี หมดอายุ	วัน เดือน ปี แจ้งต่อทะเบียน	รายละเอียด		
			ลงลายมือชื่อ	ตำแหน่ง/จังหวัด	วัน/เดือน/ปี

การออกเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน (ท.ว.ช. 3)

- ผู้ใช้งานเข้าสู่ (login) ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ของหน่วยงานที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร
- เลือกที่เมนู “หน้าหลัก” ไปที่หัวข้อ “เอกสาร/แบบฟอร์ม” จากนั้น คลิกที่ “แบบฟอร์มเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน (ท.ว.ช. 3)” (ดังภาพที่ 79)

79

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุมัติ ราชงาน บริหารเว็บ ประเด็นศักยภาพ

ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

ปีงบประมาณ: 2563 วันที่: 06/08/2563

▼ บริหารการดำเนินงาน

- คู่มือโปรแกรม
 - 01. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน 2560
 - 02. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนการบริหารข้อมูลวิสาหกิจชุมชนดีเด่น สำหรับ ผู้ใช้งานระดับเขต
 - 03. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนการบริหารข้อมูลวิสาหกิจชุมชนดีเด่น สำหรับ ผู้ใช้งานระดับจังหวัด
- 01. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการต่อทะเบียน ของวิสาหกิจชุมชน
- 02. ขั้นตอนการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ปี 2563
- 03. Flowchart หรือรายละเอียดการปฏิบัติงานการต่อทะเบียนประจำปีของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- คู่มือโปรแกรม
 - 01. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน 2560
 - 02. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนการบริหารข้อมูลวิสาหกิจชุมชนดีเด่น สำหรับ ผู้ใช้งานระดับเขต
 - 03. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนการบริหารข้อมูลวิสาหกิจชุมชนดีเด่น สำหรับ ผู้ใช้งานระดับจังหวัด
- เอกสาร/แบบฟอร์ม**
 - 01. การรับรองทะเบียน
 - 02. แบบฟอร์มใบรับเรื่องการยื่นคำขอรับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 1)
 - 03. แบบฟอร์มเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน (ท.ว.ช. 3)**
 - 04. ขั้นตอนการพิมพ์ ทวช.02 ในสำมะโน
 - 05. ท.ว.ช. 2 (ภาษาอังกฤษ)
 - 06. ท.ว.ช. 3 (ภาษาอังกฤษ)
 - 07. แบบประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ฉบับปรับปรุง ปี 2555)
 - 08. คู่มือประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ปรับปรุง 55)
 - 09. ข้อมูลของประเภทกิจการ/กิจกรรมวันที่ 26/12/2561
 - 10. แบบฟอร์ม แบบสำรวจ 01-07 ใหม่ (Smart Crad)

--ไม่พบข้อมูล--

- ระบบฯ จะแสดงแบบฟอร์มเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน (ท.ว.ช. 3) (ดังภาพที่ 78) ให้ผู้ใช้งานสั่งพิมพ์ “เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน (ท.ว.ช. 3)”

- เจ้าหน้าที่กรอกรายละเอียดในเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน (ท.ว.ช. 3) ให้ครบถ้วน และมอบให้ผู้ที่ยื่นขอจดทะเบียนพร้อมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) ต่อไป

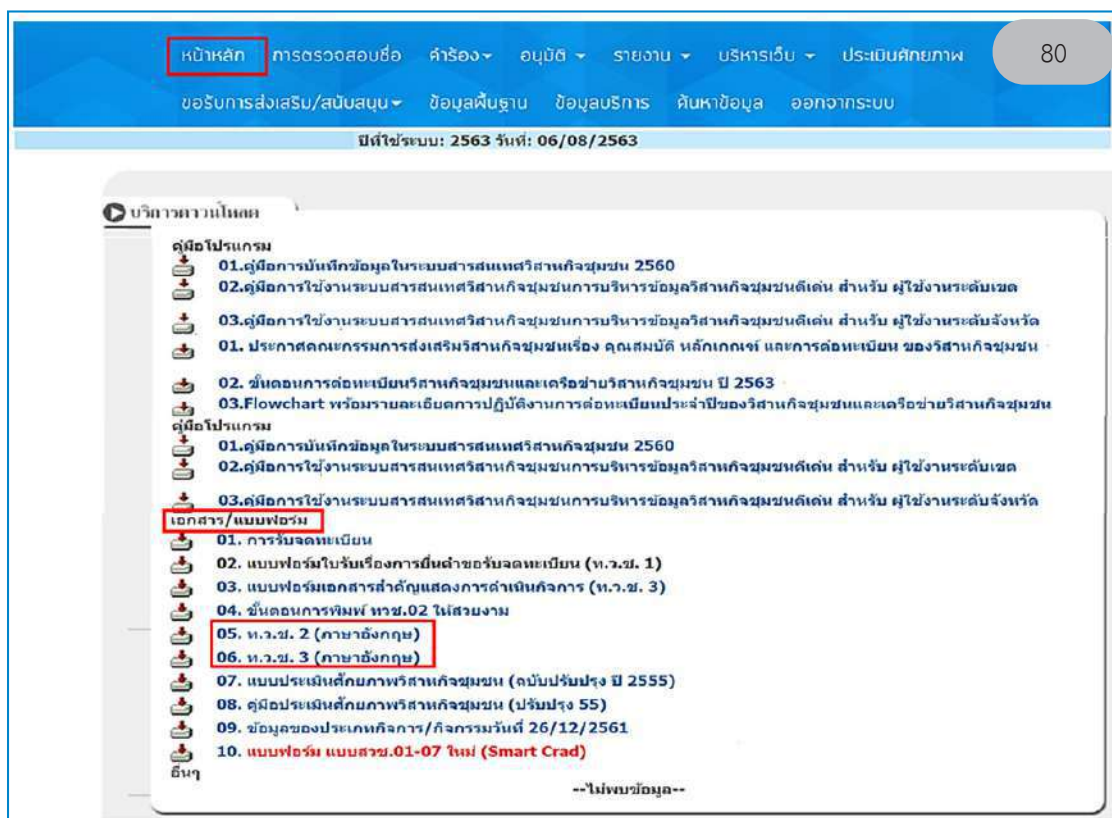
2.3.4 การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน (ท.ว.ช. 3) ฉบับภาษาอังกฤษ

กรณีการใช้ : วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่มีความต้องการหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน (ท.ว.ช. 3) ในฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้นๆ มายื่นแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร (1 - 4) โดยระบุความประสงค์ที่ต้องการในแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)

วิธีการออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน (ท.ว.ช. 3) ฉบับภาษาอังกฤษ

- ผู้ใช้งานเข้าสู่ (login) ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ Username (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ของหน่วยงานที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร

- เลือกที่เมนู “หน้าหลัก” ไปที่หัวข้อ “เอกสาร/แบบฟอร์ม” จากนั้นคลิกที่ “ท.ว.ช. 2 (ภาษาอังกฤษ)” และ “ท.ว.ช. 3 (ภาษาอังกฤษ)” (ดังภาพที่ 80)



- ระบบฯ จะแสดงแบบฟอร์มหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) / เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3) ภาษาอังกฤษ (ดังภาพที่ 81)

- ผู้ใช้งานสั่งพิมพ์ “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) /เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3)” ภาษาอังกฤษ
- จากนั้นผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในภาคภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน (ตามข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในฉบับภาษาไทย) และตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอให้นายทะเบียนลงนาม และมอบให้ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่มายื่นขอต่อไป

2.3.5 การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3) ให้ใหม่ (กรณีการสูญหาย/ชำรุด)

กรณี 1 สูญหาย : การดำเนินการในกรณีสูญหาย มีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ต้องไปแจ้งความที่สถานีตำรวจในพื้นที่นั้นๆ และนำใบแจ้งความมาแสดงเป็นหลักฐานต่อนายทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร (1 - 4) ที่จดทะเบียน
- ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ กรอกและยื่นแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) แจ้งความประสงค์เพื่อขอรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3) ฉบับใหม่ (ทดแทนฉบับเดิมที่สูญหาย) ตามหลักฐานใบแจ้งความที่แนบมาพร้อมด้วย
- นายทะเบียนพิจารณาตรวจสอบว่า ผู้ยื่นแบบเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนจริง และมีหลักฐานใบแจ้งความว่าเอกสารสูญหายจริง หากเห็นชอบให้อนุมัติการออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3) ฉบับใหม่ให้ทดแทนฉบับเดิมที่สูญหาย

กรณี 2 ชำรุด : การดำเนินการในกรณีชำรุด มีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ยื่นแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) แจ้งความประสงค์เพื่อขอรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3) ฉบับใหม่ (ทดแทนฉบับเดิมที่ชำรุด) พร้อมแนบเอกสารฉบับที่ชำรุดส่งคืนนายทะเบียน

● นายทะเบียนพิจารณาตรวจสอบว่า ผู้ยื่นแบบเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนจริง และมีหลักฐานฉบับที่ชำรุดจริง หากเห็นชอบให้อนุมัติการออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3) ฉบับใหม่ให้ทดแทนฉบับเดิมที่ชำรุด

ขั้นตอนการดำเนินการในการออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3) มีดังนี้

1. ทำการบันทึกข้อมูลแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) ลงในระบบฯ
2. ทำการตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนในระบบฯ ว่าสถานวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ดังกล่าวได้ถูกยกเลิกทะเบียนหรือเพิกถอนทะเบียนไปแล้วหรือไม่ (โดยดูจากรายงานการยกเลิกทะเบียน/การเพิกถอนทะเบียน)
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่า “ยังไม่ได้ถูกยกเลิกทะเบียน/เพิกถอนทะเบียน” ให้ทำการ **สั่งพิมพ์** หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และจัดทำเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3) ฉบับใหม่ โดยลงรายละเอียดข้อมูลการต่อทะเบียนให้ครบถ้วน
ทั้งนี้ ให้ประทับตราลาย หรือพิมพ์ข้อความ “ฉบับแทน” ไว้ที่หัวมุมบนด้านขวามือของ ท.ว.ช. 2 และ ท.ว.ช. 3 ดังนี้

“ฉบับแทน” ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ลงชื่อ..... นายทะเบียน
--

4. นายทะเบียนลงนามในเอกสารทั้ง 2 ฉบับ : หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3) ฉบับใหม่ พร้อมทั้งให้ลงนามกำกับในข้อความที่ประทับตราลาย หรือที่พิมพ์ข้อความด้วยเช่นกัน
5. เจ้าหน้าที่ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ลงนามรับเอกสารทั้ง 2 ฉบับใหม่ไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร (1 - 4)
6. เจ้าหน้าที่ต้องจัดเก็บแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) พร้อมเอกสารหลักฐานใบแจ้งความ หรือเอกสารฉบับที่ชำรุดไว้เป็นหลักฐาน
7. ในกรณีที่เอกสารอย่างหนึ่งอย่างใดสูญหายหรือชำรุด ให้เจ้าหน้าที่ออกเอกสาร “ฉบับแทน” เฉพาะฉบับที่สูญหายหรือชำรุด ให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3) ให้ใหม่กรณีการสูญหาย/ชำรุด ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบ สถานะวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ขั้นตอนที่ 3 การส่งพิมพ์หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3)

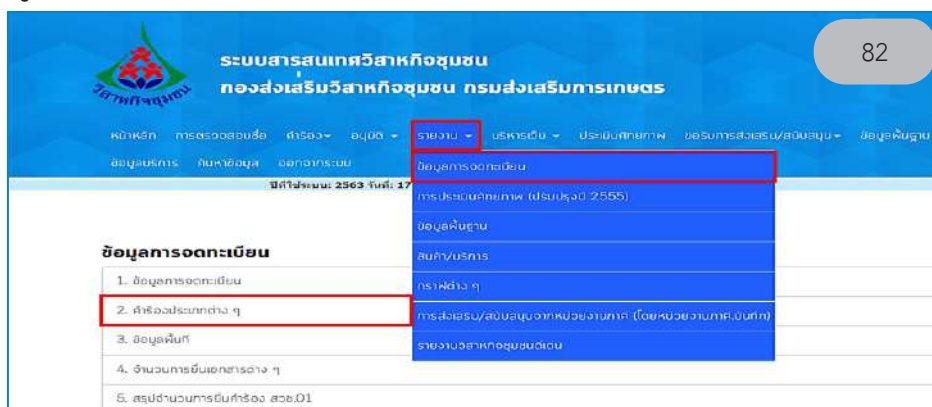
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)

- ขั้นตอนการบันทึกแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) สามารถดูได้จาก บทที่ 7 การใช้แบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) ในหัวข้อที่ 7.2 การบันทึกแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบ สถานะวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

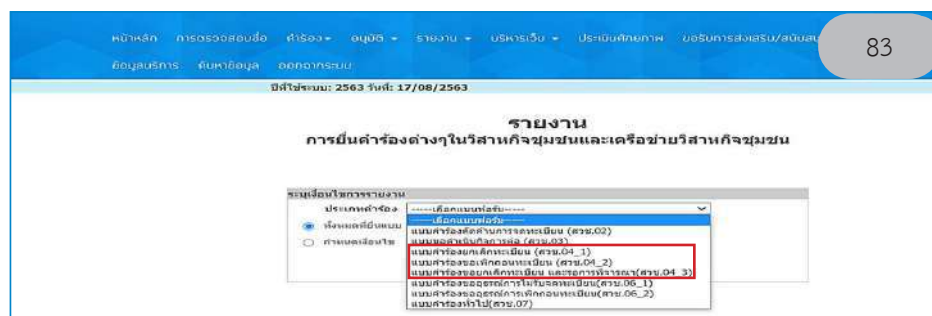
- หลังจากเข้าสู่ (login) ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “รายงาน” จากนั้นคลิกที่ “ข้อมูลการจดทะเบียน” และเลือกที่รายงาน “คำร้องประเภทต่าง ๆ ” (ดังภาพที่ 82)



- ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “รายงานการยื่นคำร้องต่างๆในวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” สามารถค้นหาได้จาก “ทั้งหมดที่ยื่นแบบ” หรือ “กำหนดเงื่อนไข” (ดังภาพที่ 83) ดังนี้

- ทั้งหมดที่ยื่นแบบ : ให้คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “ทั้งหมดที่ยื่นแบบ”

- กำหนดเงื่อนไข : ให้คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “กำหนดเงื่อนไข” จากนั้น ระบบเงื่อนไขที่ต้องการซึ่งมี 2 เงื่อนไข ได้แก่ “ประเภทของวิสาหกิจ” และ “ช่วงวันตั้งแต่”



● จากภาพที่ 83 ทำการตรวจสอบ สถานะของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ ว่าได้ถูกยกเลิกทะเบียนหรือเพิกถอนทะเบียนแล้วหรือไม่ โดยให้ทำการตรวจสอบรายชื่อในแบบคำร้องทั้ง 3 แบบ ดังนี้

- ตรวจสอบใน “แบบคำร้องยกเลิกทะเบียน (สวช.04_1)” : คลิกที่ แบบคำร้องยกเลิกทะเบียน (สวช.04_1) ระบบฯ จะแสดงรายงาน “รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ยกเลิกทะเบียน” (ดังภาพที่ 84)

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลขที่รับ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอยกเลิก
1	4-34-07-21/1-0004	วิสาหกิจชุมชนศูนย์การเรียนรู้การคลาตบ้านโนนก่อ ม.6 ต.ป่าโมง	ฉน.07/52-0001	5 มกราคม 2553
2	4-34-07-23/1-0004	วิสาหกิจชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงบ้านหนอง ต.โนนสมบูรณ์	ฉน.07/53-0029	14 กุมภาพันธ์ 2556
3	4-34-07-20/1-0012	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์บ้านหนองขาว ต.โพนจาน	ฉน.07/56-0001	14 กุมภาพันธ์ 2556
4	4-34-07-08/1-0015	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงโค น.8 หนองขี้วัว	ฉน.07/56-0002	14 กุมภาพันธ์ 2556
5	4-34-07-13/1-0001	วิสาหกิจชุมชนคัดเย็บเสื้อผ้าบ้านท่าโพธิ์สี	ฉน.07/56-0004	14 กุมภาพันธ์ 2556

- ตรวจสอบใน “แบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน (สวช.04_2)” : คลิกที่ แบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน (สวช.04_2) ระบบฯ จะแสดงรายงาน “รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ถูกเพิกถอนทะเบียน” (ดังภาพที่ 85)

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลขที่รับ	วัน/เดือน/ปี (ถูกเพิกถอน)
1	4-34-07-15/1-0008	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงโคกระบือบ้านอุตรดิตถ์ ต.บ้านจาน	/-0502	29 เมษายน 2564
2	4-34-07-12/1-0002	วิสาหกิจชุมชนเกษตรพอเพียงบ้านโสดา ต.นากลาง	/-0503	29 เมษายน 2564
3	4-34-07-06/1-0020	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนข้าวหอมมะลิ ต.สมสะอาด	ฉน.07/56-0003	14 กุมภาพันธ์ 2556

ทั้งนี้ ต้องไม่พบรายชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ ที่ทำการตรวจสอบอยู่ ทั้งในแบบคำร้องยกเลิกทะเบียน (สวช.04_1) และแบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน (สวช.04_2) จึงจะสามารถออกเอกสาร “ฉบบัณฑ์” ให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้นๆ ได้ แต่หากพบว่า รายชื่อที่ทำการตรวจสอบอยู่ในแบบคำร้องใดคำร้องหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่แจ้งวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้นๆ ว่าไม่สามารถออกเอกสาร “ฉบบัณฑ์” เนื่องจากได้ถูกยกเลิกหรือเพิกถอนทะเบียนออกจากระบบฯ แล้ว

- ตรวจสอบใน “แบบคำร้องยกเลิกทะเบียน และรอการพิจารณา (สวช.04_3) : คลิกที่แบบคำร้องยกเลิกทะเบียน และรอการพิจารณา (สวช.04_3) ระบบฯ จะแสดงรายงาน “รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ถูกยกเลิกทะเบียนและรอผลพิจารณา” (ดังภาพที่ 86)

ลำดับที่	วันที่ระเบียน	ชื่อ	เลขที่รับ	วันที่ยื่นแบบคำร้อง
1	4-34-07-11/1-0001	วิสาหกิจชุมชนกรดัดข้าวคั่วไทย กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านเอ็กใหญ่ หมู่ ที่ 18	ลบ.07/59-0001	-
2	4-34-07-20/1-0002	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผ้าพื้นเมืองทอไร่ บ้านหนองขาว หมู่ 12	ลบ.07/59-0002	-
3	4-34-07-01/1-0001	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปอาหารคาวแม่ บ้านเกษตรบ้านโนนโพธิ์	ลบ.07/59-0003	-

ทั้งนี้ หากพบรายชื่ออยู่ในรายงานนี้ เจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจสอบและดำเนินการให้สิ้นสุดตามขั้นตอนของการยกเลิกทะเบียนก่อน หากผลการพิจารณาออกมาว่า “อนุมัติการยกเลิกทะเบียน” ให้แจ้งวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ไม่สามารถออกเอกสาร “ฉบบัณฑ์” ให้ได้เนื่องจากได้ถูกพิจารณาให้ยกเลิกทะเบียนออกจากระบบฯ แล้ว แต่หากผลการพิจารณาออกมาว่า “ไม่อนุมัติการยกเลิกทะเบียน” จึงจะสามารถออกเอกสาร “ฉบบัณฑ์” ให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้นๆ ได้

ขั้นตอนที่ 3 การส่งพิมพ์หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. 3) ให้ใหม่ (กรณีการสูญหาย/ชำรุด)

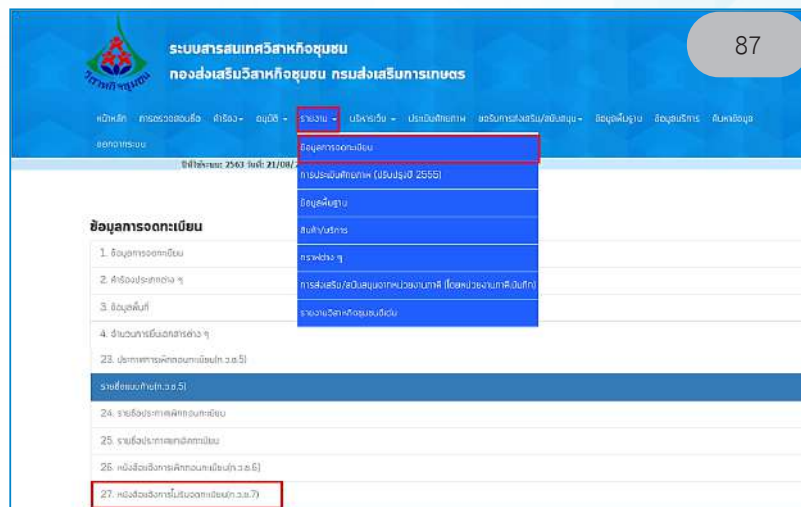
- ผู้ใช้งานสามารถดูวิธีการส่งพิมพ์หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) ได้จากข้อ 2.3.2 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)
- ผู้ใช้งานสามารถดูวิธีการส่งพิมพ์เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. 3) ได้จากข้อ 2.3.3 เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. 3)

2.3.6 หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 7)

กรณีการใช้ : เมื่อนายทะเบียนมีผลการพิจารณา “ไม่อนุมัติ” ในการยื่นขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นายทะเบียนต้องดำเนินการออก “หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 7) ” เพื่อแจ้งให้วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นั้นๆ ทราบผลการพิจารณาต่อไป

การออกหนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 7)

- ผู้ใช้งานเข้าสู่ (login) ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ Username (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ของหน่วยงานที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร
- เลือกเมนู “รายงาน” จากนั้นไปที่ “ข้อมูลการจดทะเบียน” และคลิกที่ “รายงานหนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 7)” (ดังภาพที่ 87)



- ระบบฯ จะแสดงหน้าต่าง “รายงานแสดงข้อมูลหนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” สามารถค้นหาได้จาก “ข้อมูลทั้งหมดที่ยื่นแบบ” หรือ “ข้อมูลตามเงื่อนไข” (ดังภาพที่ 88) ดังนี้

- ข้อมูลทั้งหมดที่ยื่นแบบ : ให้คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “ข้อมูลทั้งหมดที่ยื่นแบบ”
- ข้อมูลตามเงื่อนไข : ให้คลิกที่ปุ่ม [o] หน้าหัวข้อ “ข้อมูลตามเงื่อนไข” จากนั้นระบุเงื่อนไขที่ต้องการซึ่งมี 2 เงื่อนไข ได้แก่ “กำหนดช่วงเวลา” และ “ประเภทของวิสาหกิจ”



- หลังจากกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] ระบบจะแสดง “รายงานแสดงข้อมูลหนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ (ดังภาพที่ 89)

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้องฯ อนุมัติ - รายงาน - บริหารเว็บ - ประเมินศักยภาพ

ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน - ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

ปีที่ใช้ระบบ: 2563 วันที่: 21/08/2563

รายงานแสดงข้อมูลหนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่	ชื่อ	เลขที่รับ	วัน/เดือน/ปี ที่ไม่อนุมัติ	ปุ่มแสดง	พิมพ์(ตรง)	พิมพ์
1	วิสาหกิจชุมชนเกษตรกรกลุ่มเลี้ยงไก่ไข่บ้านหัวโป่ง	มส.01/63-0018	20 กรกฎาคม 2563		0	พิมพ์
2	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์บ้านหัวโป่ง	มส.01/63-0019	20 กรกฎาคม 2563		0	พิมพ์
3	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงไก่บ้านบ้านหัวโป่ง	มส.01/63-0020	20 กรกฎาคม 2563		0	พิมพ์
4	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงไก่บ้านบ้านหัวโป่ง	มส.01/63-0021	20 กรกฎาคม 2563		0	พิมพ์
5	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงไก่บ้านบ้านหัวโป่ง	มส.01/63-0024	20 กรกฎาคม 2563		0	พิมพ์
6	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงไก่บ้านบ้านหัวโป่ง	มส.01/63-0026	20 กรกฎาคม 2563		0	พิมพ์
7	วิสาหกิจชุมชนเกษตรกรเพื่อประโยชน์บ้านหัวโป่ง	มส.01/63-0028	17 กรกฎาคม 2563		0	พิมพ์
8	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงไก่บ้านบ้านหัวโป่ง	มส.01/63-0029	20 กรกฎาคม 2563		0	พิมพ์
9	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงไก่บ้านบ้านหัวโป่ง	มส.01/63-0032	20 กรกฎาคม 2563		0	พิมพ์
10	วิสาหกิจชุมชนเกษตรกรเพื่อประโยชน์บ้านหัวโป่ง	มส.01/63-0050	20 กรกฎาคม 2563		0	พิมพ์
11	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงไก่บ้านบ้านหัวโป่ง	มส.01/63-0051	20 กรกฎาคม 2563		0	พิมพ์

กลับไปค้นหาใหม่ พิมพ์รายงาน

- ผู้ใช้งานสามารถดู “หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน” ได้โดยไปที่ช่อง “ปุ่มแสดง” แล้วคลิกที่ [📄] หลังรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ต้องการ ระบบฯ จะแสดงหนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน (ดังภาพที่ 87)
- ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ “หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน” ได้โดยคลิกที่ปุ่ม [พิมพ์] หลังรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ต้องการ จากนั้นนำไปให้นายทะเบียนลงนามและแจ้งให้ผู้ยื่นขอจดทะเบียนทราบต่อไป

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๐๐๑๘

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาไม่รับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

เรียน ผู้มีอำนาจดำเนินการ วิสาหกิจชุมชน

ตามที่ นายสมชาย บวรราช ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ
วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ใน
ชื่อ วิสาหกิจชุมชนเกษตรกรกลุ่มเลี้ยงไก่บ้านหัวโป่ง
ตามคำขอเลขที่ มส.๐๑/๖๓-๐๐๑๘
เมื่อ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
บัดนี้ นายทะเบียน ได้พิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติจดทะเบียนให้วิสาหกิจชุมชนดังกล่าว เนื่องจาก
- ขาดคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
ว่าด้วยการรับจดทะเบียน และที่ออกทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘
ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นส่วนของการพิจารณาดังกล่าว ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อ
คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร หรือ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดแล้วแต่
กรณีภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สมาชิกได้ทราบด้วย
ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(.....)
เกษตรอำเภอ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

บทที่ 3

การบันทึกข้อมูลโดยไม่ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.1. วิธีการติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านบัตรประชาชน (Smartcard Reader Agent)

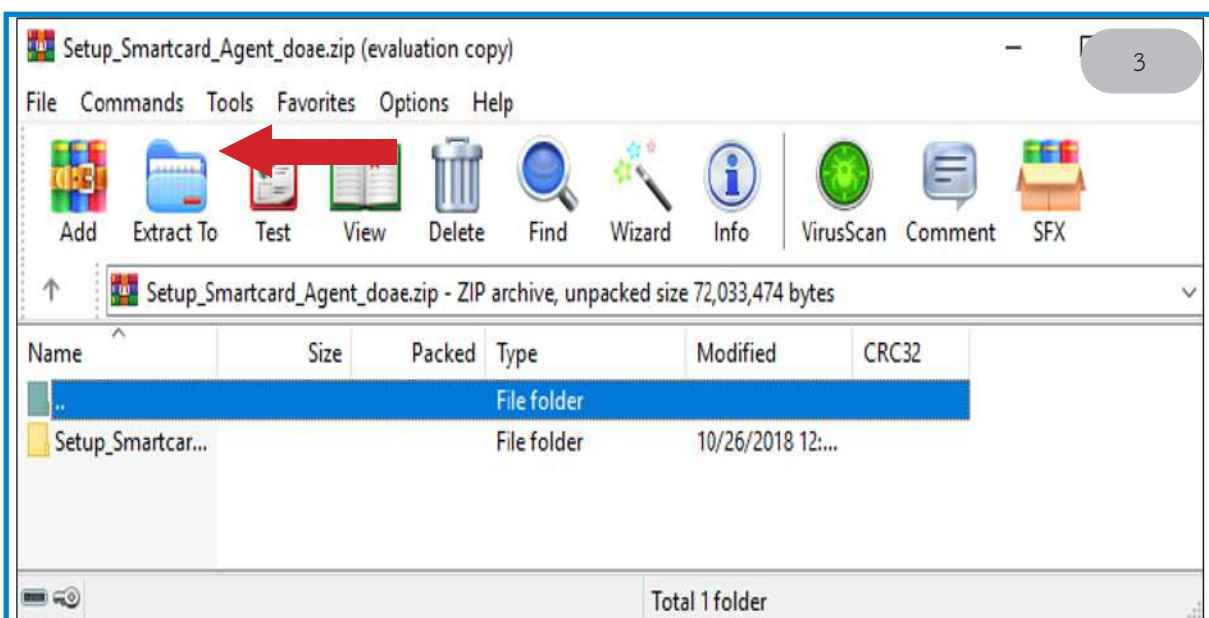
- (1) หากเคยติดตั้งโปรแกรม Smartcard Reader แล้ว ให้ลบ icon  ที่หน้าจอก่อน
- (2) เข้าลิงก์ <http://smce.doe.go.th>
 - ทำการ Login โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานระดับอำเภอ
 - คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ชุดติดตั้ง (ดังภาพที่ 1)



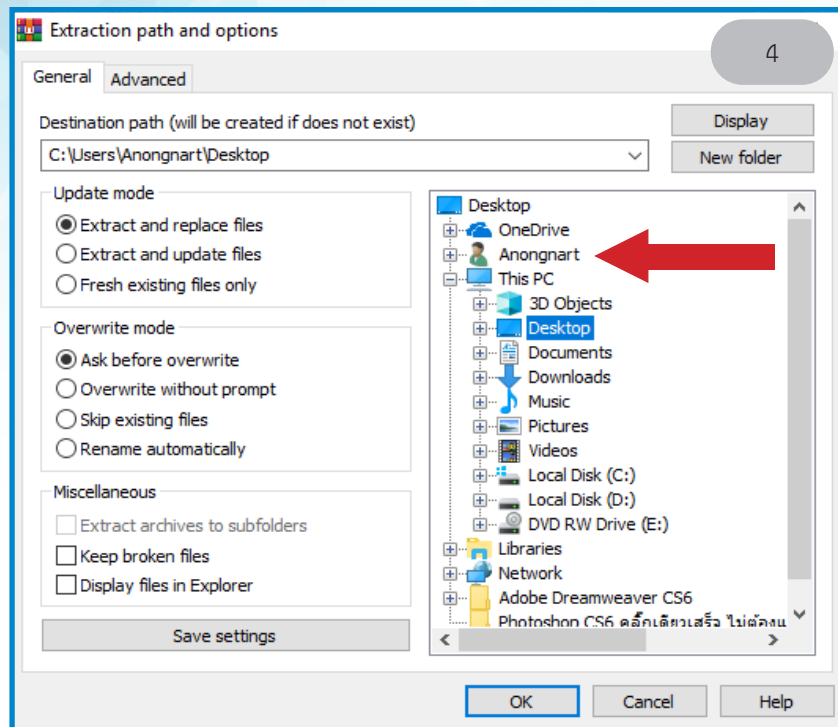
- (3) คลิกดาวน์โหลด ไฟล์ชุดติดตั้ง (ดังภาพที่ 2)
- (4) ดับเบิลคลิกที่ ไฟล์



- (5) คลิกที่ Extract To (ดังภาพที่ 3)



(6) คลิกที่ไฟล์ Setup_Smartcard_Agent_doe.zip แล้ว ขยายไฟล์ (UnZIP) ไว้ที่หน้า Desktop (ดังภาพที่ 4)

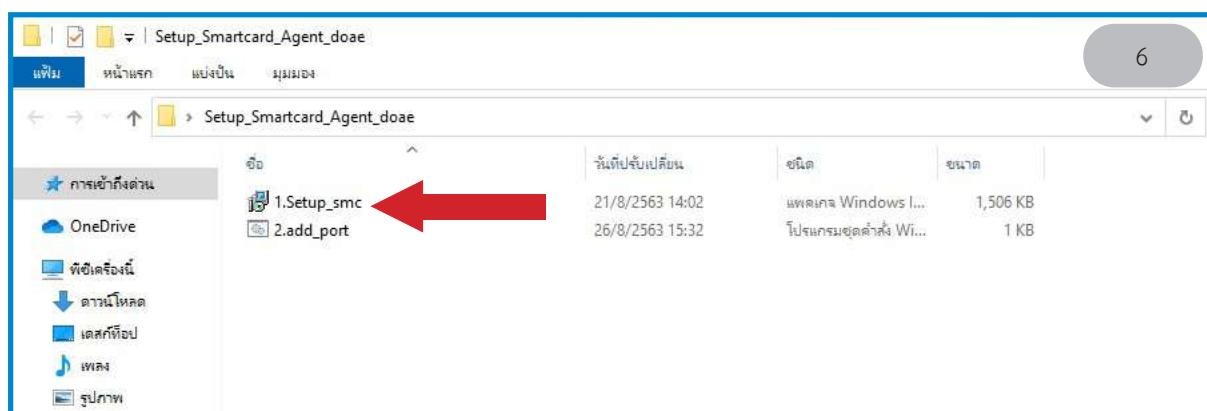


(7) เมื่อขยายแล้วจะมีไฟล์เดอร์หน้าจอ (ดังภาพที่ 5)



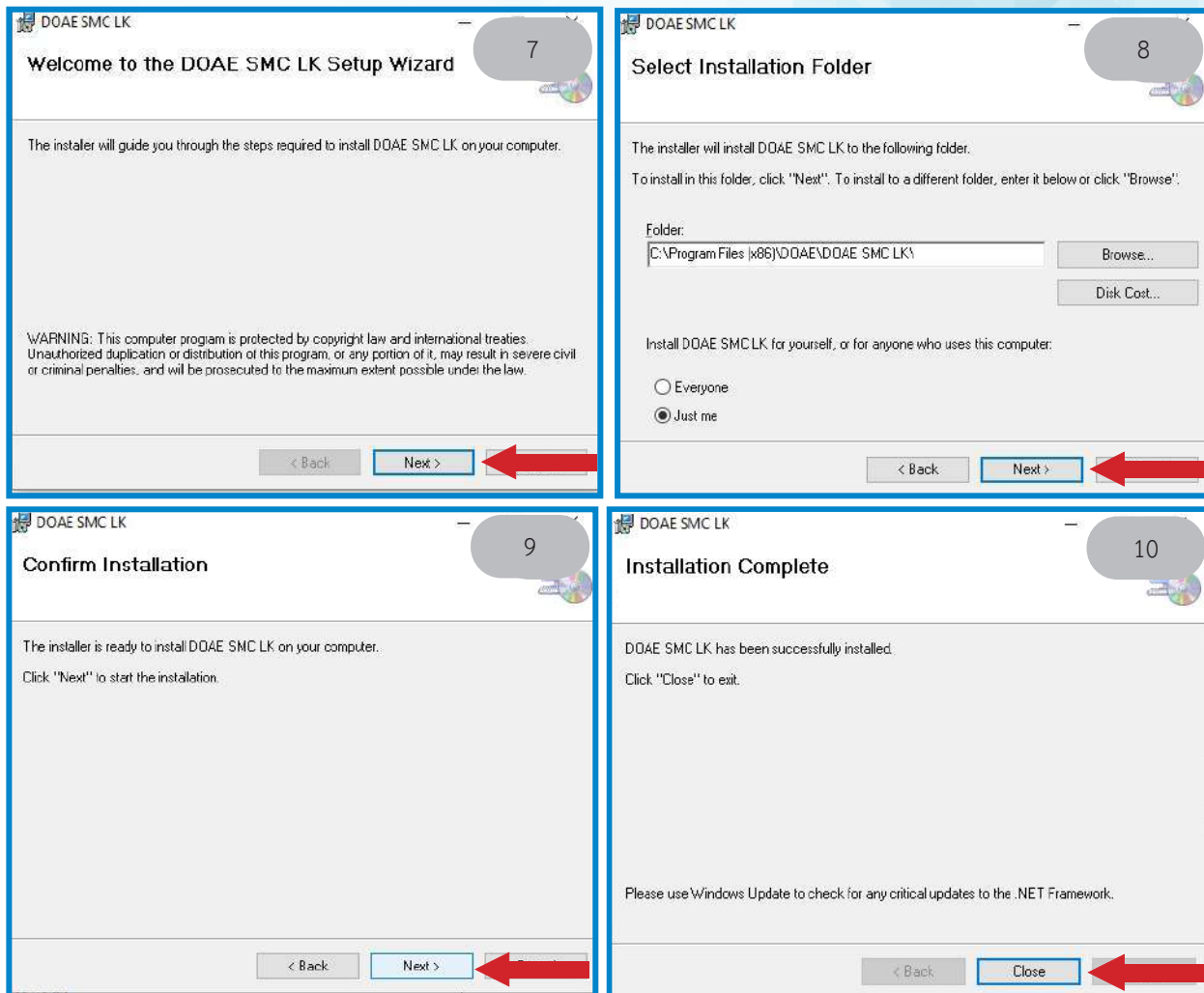
(8) คลิกที่ โฟลเดอร์ จะปรากฏหน้าจอ (ดังภาพที่ 6)

(9) จากนั้น คลิกติดตั้งเรียงตามลำดับตัวเลข

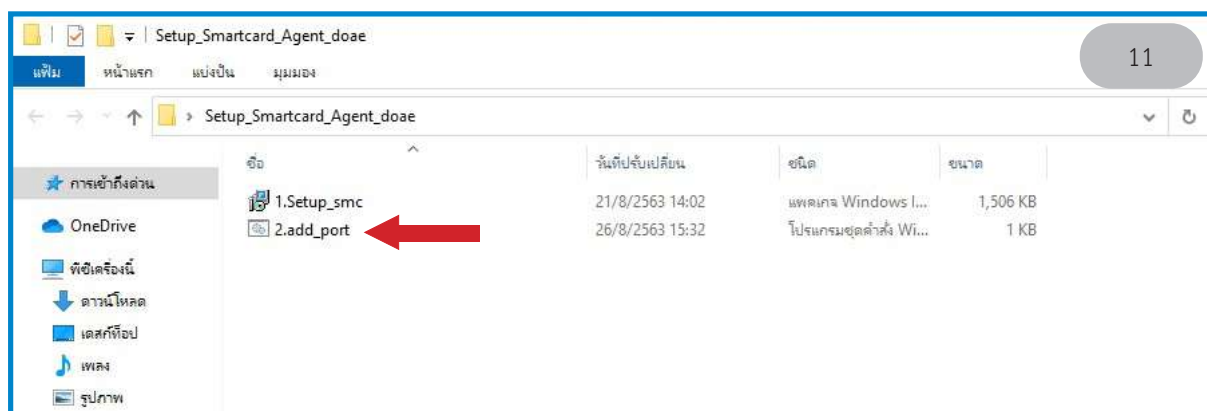


(10) คลิกขวาที่ 1.setup_smc

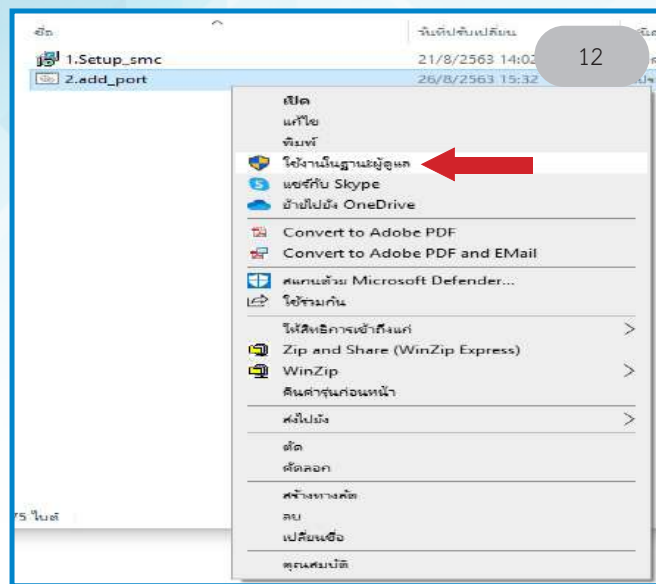
(11) จะทำการติดตั้งไฟล์ที่จำเป็นในการใช้งาน กรุณารอสักครู่ (ดังภาพที่ 7 - 10)



(12) คลิกขวาที่ 2.add_port (ดังภาพที่ 11)



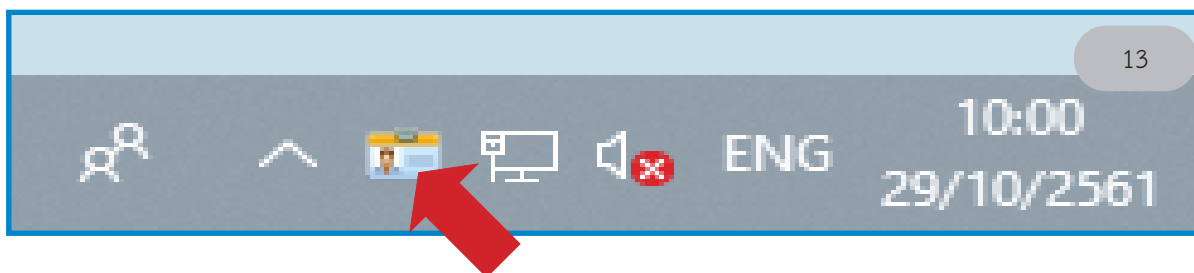
(13) เลือก Run as administrator หรือ เรียกใช้ในฐานะผู้ดูแล (ดังภาพที่ 12)



(14) เมื่อคลิกเสร็จสิ้นทุกกระบวนการแล้ว จะปรากฏไอคอน  ที่หน้า Desktop

(15) ทุกครั้งก่อนทำการบันทึกข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชนต้องคลิกที่ไอคอนนี้

(16) เพื่อทำการเชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ Smartcard ให้ตรวจสอบว่ามีไอคอนนี้ปรากฏที่ Taskbar ทางมุมขวาล่างของ Desktop (ดังภาพที่ 13)

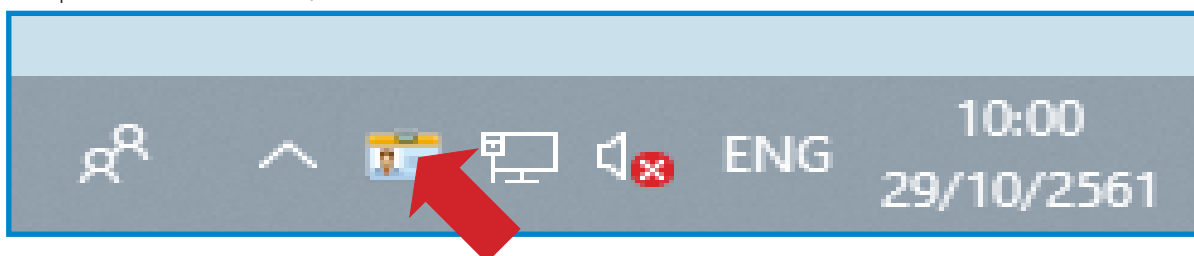


3.2 การใช้งานเครื่องอ่านบัตรประชาชนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

มีวิธีการดังนี้

(1) คลิกที่ ไอคอน  หน้า Desktop

(2) ทุกครั้งก่อนทำการบันทึกข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชน ต้องคลิกที่ไอคอนนี้เพื่อทำการเชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ Smartcard ให้ตรวจสอบว่ามีไอคอนนี้ปรากฏที่ Taskbar ทางมุมขวาล่างของ Desktop



(3) การเชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตร Smartcard เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ลงโปรแกรมแล้ว จากนั้น ใส่บัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ที่ได้ส่งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรสร้างสิทธิให้



(4) เข้าลิงก์ <http://smce.doe.go.th>

(5) เมื่อทำการ Login โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จะปรากฏ (ดังภาพที่ 14)

← → ↻ 🔍 smce.doe.go.th/test_smartcard/main.php 14

 **ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (ทดสอบdoae_smce_smartcard)**
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง ▾ อนุมัติ ▾ รายงาน ▾ บริการเว็บ ▾ ประเด็นศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ▾ ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองอำนาจเจริญ ผู้ใช้: amnatcharoen01 ปีที่ใช้งาน: 2561 วันที่: 01/11/2561

โปรแกรมอ่านบัตร SmartCard โหลดที่นี่

ประกาศ
" การต่อทะเบียนปี 2561 "
ขอให้เข้าเกณฑ์ดำเนินการ ดังนี้

1. ทำการคลิกปุ่มนัดข้อมูลการต่อทะเบียนที่ตรงดังในระบบ ฯ
(ในรายงานวิสาหกิจชุมชนที่มีข้อมูลไม่ครบ : รายงานการต่อทะเบียนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ)
ตามวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ฯ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนธันวาคม 2560

2. การต่อทะเบียนปี 2561 ให้ดำเนินการตาม Flow Chart การปฏิบัติงาน และ
วิธีการบันทึกการต่อทะเบียนในระบบ ฯ

ต้องการสอบถาม ติดต่อ
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน โทรศัพท์ 02-9406172

- สงวนลิขสิทธิ์ 2560 กรมส่งเสริมการเกษตร -
จำนวนคนเข้าใช้งาน 1,961,059 ราย ผู้ใช้งานขณะนี้ 2 ราย

3.2.1 การตรวจสอบชื่อ

(1) กดที่ “การตรวจสอบชื่อ” (ดังภาพที่ 15)



(2) ใส่ข้อมูลชื่อที่ต้องการตรวจสอบโดยไม่มีคำนำหน้าว่า “วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” แล้วเลือกประเภทวิสาหกิจชุมชน เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (ดังภาพที่ 16 – 17)

การตรวจสอบชื่อสำหรับการจดทะเบียน

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

การตรวจสอบชื่อ	
ชื่อที่จดทะเบียน *	
ประเภทวิสาหกิจ :	--เลือกประเภทวิสาหกิจ--
ค้นหา	

การตรวจสอบชื่อสำหรับการจดทะเบียน

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ผลการตรวจสอบชื่อ "วิสาหกิจชุมชน ทดสอบ SmartCard2" ว่าง

ป้อนข้อมูลเพิ่มเติม	
ป้อนคำขอเลขที่ :	ขก.01/62- *
กรุณาดำเนินการตรวจสอบชื่อวิสาหกิจชุมชนอีกครั้ง :	ทดสอบ SmartCard2
บันทึกเข้าระบบ ยกเลิกเพื่อป้อนใหม่	

(6) กดปุ่ม “Login ฐานทะเบียนราษฎร” จะแสดงหน้าต่างขึ้นมากดปุ่ม “เชื่อมต่อ ฐานทะเบียนราษฎร” หลังจากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้กรอก PINCODE เสร็จแล้วกดปุ่ม “ตกลง” ปุ่มจะเปลี่ยนเป็นคำว่า “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” จากนั้น กรอกรหัสเลขบัตรประชาชนของสมาชิก ผู้มีอำนาจทำการแทน จากนั้น คลิกที่ “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” ระบบฯ จะทำการดึงข้อมูลไปกรอกให้อัตโนมัติเสร็จ แล้วกดปุ่ม “บันทึกสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน” (ดังภาพที่ 19)

*** หมายเหตุ ***

- กรณีใส่ PINCODE ผิดเกิน 3 ครั้ง บัตรประชาชนจะอยู่สถานะ Lock สามารถไปขอทำ PINCODE ใหม่ได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอใกล้บ้าน
- PINCODE หากไม่แน่ใจว่าใส่ผิดไปแล้วก็ครั้ง ให้ไปยื่นขอ PINCODE ใหม่ได้ตลอดเวลาการที่สำนักงานเขต/อำเภอใกล้บ้าน

(7) บันทึกข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชน โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไข สมาชิก” (ดังภาพที่ 20)

(8) กรอกหมายเลขบัตรประชาชนแล้วกดปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” กดปุ่ม “เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร” เสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึกสมาชิกวิสาหกิจ” (ดังภาพที่ 21)

(9) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 22)

หมายเหตุ * ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดย**

1. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนต้องมีไม่น้อยกว่า 7 คน โดยต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน และไม่มีรายชื่อปรากฏในทะเบียนบ้านเดียวกัน

2. สมาชิกเครือข่ายฯ ต้องมีมากกว่า 2 วิสาหกิจชุมชน และอาจมีบุคคลภายนอกมาเป็นสมาชิกด้วยได้***

3.2.2.2 ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

(1) กดที่ “คำร้อง”

(2) กดที่ “แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)”

(3) กดที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”

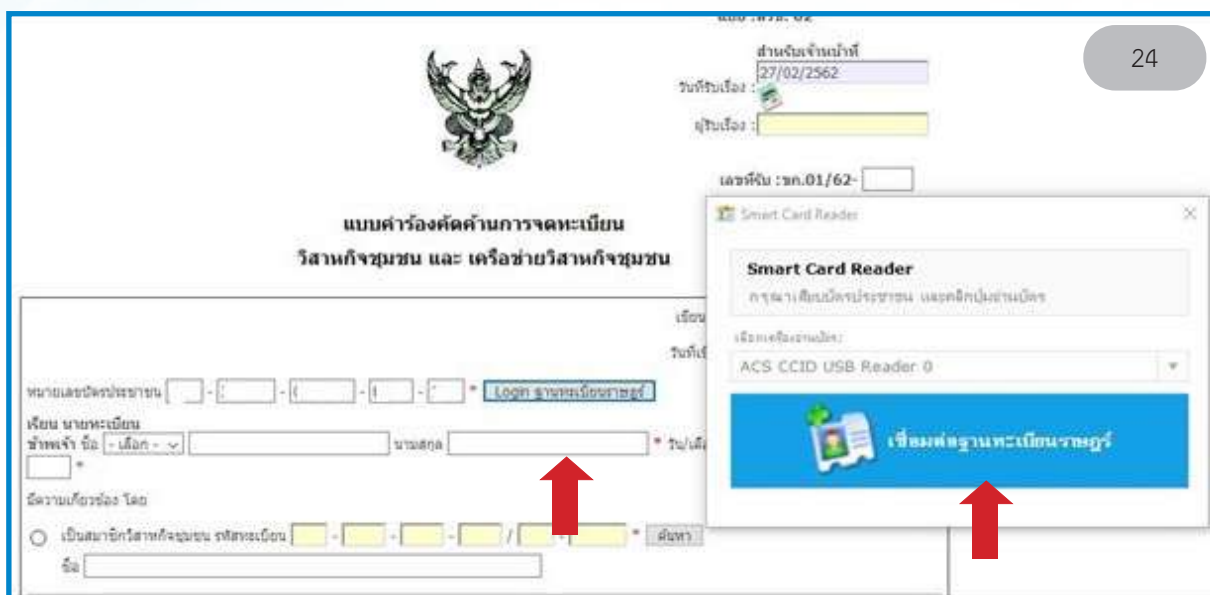
(4) กรอกเลขที่คำขอ หรือ รายชื่อวิสาหกิจชุมชน เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา”

(5) สามารถ พิมพ์,แก้ไข หรือ ค้นหาใหม่ ได้ (ดังภาพที่ 23)

3.2.3 แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02)

3.2.3.1 เพิ่มคำขอ

- (1) กดที่ “คำร้อง”
- (2) กดที่ “แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02)”
- (3) กดที่ “เพิ่มคำขอ”
- (4) กดปุ่ม “Login ฐานทะเบียนราษฎร” แล้วจะแสดงหน้าต่างขึ้นมา กดที่ “เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร” (ดังภาพที่ 24)



*** หมายเหตุ ***

1. กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้ง ปุ่มจะเป็นคำว่า “Login ฐานทะเบียนราษฎร” ให้คลิกเพื่อใส่ PINCODE
2. กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

(5) เมื่อเข้าระบบฯ แล้ว กรอกหมายเลขบัตรประชาชน กดปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” แล้วจะแสดงหน้าต่างขึ้นมา จากนั้น กดที่ “ดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร” ระบบฯ จะทำการกรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ (ดังภาพที่ 24)

(6) กรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึก” (ดังภาพที่ 25)

3.2.3.2 ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

- (1) กดที่ “คำร้อง”
- (2) กดที่ “แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02)”
- (3) กดที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”
- (4) ใส่ “เลขที่รับ” ที่ต้องการค้นหาหรือแก้ไขเสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (ดังภาพที่ 26)

ค้นหาคำร้อง	
☐	เลขที่รับ : ขก.01/62-
☐	ชื่อวิชากิจ/เครือข่าย :
ค้นหา	

3.2.4 แบบคำขอดำเนินการต่อ (แบบ สวช.03)

3.2.4.1 เพิ่มคำขอ

(1) กดที่ “คำร้อง”

(2) กดที่ “แบบคำขอดำเนินการต่อ (แบบ สวช.03)”

(3) กดที่ “เพิ่มคำขอ”

(4) กรอกเลขที่บัตรประชาชนเสร็จแล้วกดปุ่ม “ดึงข้อมูลสมาชิก” ระบบฯ จะทำการดึงข้อมูลโดยอัตโนมัติ

(5) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” (ดังภาพที่ 27)

27



แบบสวช. 03
สำเนาใบแจ้งหนี้

เลขที่รับ กท.03/62- *

วันที่รับเรื่อง 28/03/2562 *

ผู้รับเรื่อง *

แบบคำขอดำเนินการต่อ

ของ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ซึ่งจดทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

เขียนที่ *

วันที่เขียน *

คำร้องแจ้งความประสงค์จะดำเนินการต่อไป

เรียน นายทะเบียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - - *

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล *

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ - เดือน - ปี(พ.ศ.)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน

จังหวัด เขต แขวง รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

เป็น

☐ สมาชิกผู้มีอำนาจปกครองแทนวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

☐ สมาชิกผู้ได้รับอำนาจ

มีความประสงค์จะดำเนินการต่อไป ของ

รหัสทะเบียน - - - / - *

หลักฐานสำคัญแบบประกอบ ดังนี้

- ☐ 1.หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)
- ☐ 2.เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช.3)
- ☐ 3.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
- ☐ 4.หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- ☐ 5.บันทึกแจ้งความ (กรณี ท.ว.ช.2/ท.ว.ช.3 สูญหาย)
- ☐ 6.ข้อบังคับ หรือ ข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก
- ☐ 7.แผนประกอบการ
- ☐ 8.ผลการดำเนินงาน

3.2.4.2 ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

- (1) กดที่ “คำร้อง”
- (2) กดที่ “แบบคำขอดำเนินการต่อ (แบบ สวช.03)”
- (3) กดที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”
- (4) ใส่ “เลขที่รับ” ที่ต้องการค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (ดังภาพที่ 28)

ค้นหาคำขอ
เลขที่รับ : กท.03/62-
ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย :
ค้นหา

3.2.5 แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04)

3.2.5.1 เพิ่มคำขอ

- (1) กดที่ “คำร้อง”
- (2) กดที่ “แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04)”
- (3) กดที่ “เพิ่มคำขอ”
- (4) กรอกเลขที่บัตรประชาชนเสร็จแล้วกดปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” ระบบฯ จะทำการดึงโดยอัตโนมัติ (ดังภาพที่ 29)
- (5) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึกคำร้อง” (ดังภาพที่ 29)

แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน
เลขที่รับ : กท.03/62-
ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย :
ค้นหา

*** หมายเหตุ ***

1. กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้งปุ่มจะเป็นคำว่า “Login ฐานทะเบียนราษฎร” ให้คลิกเพื่อใส่ PINCODE เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

3.2.5.2 ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

- (1) กดที่ “คำร้อง”
- (2) กดที่ “แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04)”
- (3) กดที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”
- (4) ใส่ “เลขที่รับ” ที่ต้องการค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (ดังภาพที่ 30)

ค้นหา คำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน
วิสาห์กิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาห์กิจชุมชน

ค้นหาคำร้อง	
☐	เลขที่รับ : ขก.01/62-
☐	ชื่อวิสาห์กิจ/เครือข่าย :
ค้นหา	

3.2.6 แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06)

3.2.6.1 เพิ่มคำขอ

- (1) กดที่ “คำร้อง”
- (2) กดที่ “แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06)”
- (3) กดที่ “เพิ่มคำขอ”
- (4) ระบบฯ จะแสดงหน้าแบบคำขอรอกหมายเลขบัตรประชาชน กดปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” (ดังภาพที่ 30)
- (5) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึกคำร้อง” (ดังภาพที่ 31)

ระบบสารสนเทศวิสาห์กิจชุมชน (komsatdoo.com_kmsatcard)

กดปุ่มดึงข้อมูลบัตรประชาชนออนไลน์

Smart Card Reader

คลิกปุ่มดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร

ดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร

*** **หมายเหตุ** ***

1. กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้ง ปุ่มจะเป็นคำว่า “Login ฐานทะเบียนราษฎร” ให้คลิกเพื่อใส่ PINCODE เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

3.2.6.2 ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

- (1) กตที่ “คำร้อง”
- (2) กตที่ “แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06)”
- (3) กตที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”
- (4) ใส่ “เลขที่รับ” ที่ต้องการค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (ดังภาพที่ 32)

32

การค้นคว้าร่องอุทธรณ์

การไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน

วิสาห์กิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาห์กิจชุมชน

ค้นหาสำรอง		
☐	เลขที่รับ :	ชก.01/62-
☐	ชื่อวิสาห์กิจ/เครือข่าย :	
ค้นหา		

3.2.7 แบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)

3.2.7.1 เพิ่มคำขอ

- (1) กดที่ “คำร้อง”
- (2) กดที่ “แบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)”
- (3) กดที่ “เพิ่มคำขอ”
- (4) กรอกเลขบัตรประชาชนเสร็จแล้วกดปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมา กดปุ่ม “ดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร” (ดังภาพที่ 33)
- (5) กรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึกคำร้อง” (ดังภาพที่ 33)

แบบคำร้องทั่วไป
วิสาภกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
 ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

ส่วนที่ 1 : ส่วนใบยื่นคำร้องทั่วไป

ชื่อนี้	ชื่อจริง นามสกุล
นามสกุล	ชื่อจริง นามสกุล
วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ เดือน ปี(พ.ศ.)	ปี(พ.ศ.)
ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่ที่ ถนน ซอย เลี้ยวขวามือ:	
เขต เมือง ตำบล อำเภอ จังหวัด	
เลขที่บ้าน	โทรศัพท์บ้าน
เบอร์โทรมือถือ	โทรศัพท์มือถือ
อีเมล	
รหัสผ่าน	ยืนยันรหัสผ่าน

[สมัครสมาชิก] [เข้าสู่ระบบ]

*** หมายเหตุ ***

1. กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้งปุ่มจะเป็นคำว่า “Login
ฐานทะเบียนราษฎร”
2. กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

3.2.7.2 ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

- (1) กดที่ “คำร้อง”
- (2) กดที่ “แบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)”
- (3) กดที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”
- (4) ใส่ “คำร้องเลขที่” ที่ต้องการค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (ดังภาพที่ 34)

แบบคำร้องทั่วไป 34

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2562

ค้นหาคำร้อง	
☐	คำร้องเลขที่ : ขก.01/62-
☐	ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย :
ค้นหา	

*** หมายเหตุ ***

การดึงข้อมูลจากกรมการปกครอง : กรณีที่ดึงข้อมูลจากกรมการปกครองแล้วไม่พบข้อมูลเนื่องจากเหตุผล ดังนี้

1. หมายเลขบัตรประชาชนผิด ต้องตรวจสอบหมายเลขใหม่ (ดังภาพที่ 35)

smce.doe.go.th บอกว่า 35

null

2. บุคคลนั้นเสียชีวิตแล้ว (ดังภาพที่ 36)

smce.doe.go.th บอกว่า 36

บุคคลนี้ถูกจำหน่ายชื่อจากทะเบียนบ้านเนื่องจากตาย

บทที่ 4

การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน วิสาหกิจชุมชน และการบันทึกแบบจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขทะเบียนนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

4.1 สรุปหลักการในการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

“การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 กำหนดให้ “ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน” ให้วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตรซึ่งประสงค์จะดำเนินการต่อไปแจ้งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด” (ให้การต่อทะเบียนประจำปี อยู่ในช่วงเวลา 1- 30 มกราคม ของทุกปี)

“วิสาหกิจชุมชนใดไม่แจ้งความประสงค์ตามวรรคหนึ่งเป็นเวลาสองปีติดต่อกัน ให้กรมส่งเสริมการเกษตรมีหนังสือเตือนให้วิสาหกิจชุมชนนั้นแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ถ้าไม่มีการแจ้งตามคำเตือนดังกล่าว ให้กรมส่งเสริมการเกษตรถอนชื่อออกจากทะเบียน”

การต่อทะเบียนประจำปี ให้มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. นายทะเบียน ต้องทำการพิจารณาก่อนการอนุมัติการต่อทะเบียน ในเรื่องต่อไปนี้

1.1 **กิจการ**ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ยังคงต้องมีการดำเนินการจริง

อย่างต่อเนื่อง โดยใช้การสอบถามข้อมูล และมีเอกสารหลักฐานประกอบ (แผนประกอบการ ผลการดำเนินงาน)

1.2 กิจการที่ดำเนินการนั้น ส่งผลดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน

1.3 มีการต่อทะเบียนอย่างต่อเนื่อง ตามที่ พ.ร.บ. ระเบียบฯ และประกาศฯ กำหนด

2. เจ้าหน้าที่อำเภอ จัดเตรียมแบบฟอร์มที่ใช้ในการยื่นขอต่อทะเบียนประจำปี 5 แบบ ดังนี้

(1) แบบคำขอดำเนินการต่อ (แบบ สวช.03) (2) แผนประกอบการ (3) ผลการดำเนินงาน (4) แบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และ(5) แบบจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.08)

3. วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่มีความประสงค์ขอต่อทะเบียนเพื่อดำเนินกิจการต่อไปกรอกและยื่นแบบฟอร์มทั้ง 5 แบบ (ในข้อ 2) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน 8 รายการ ดังนี้

(1) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)

(2) เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3)

(3) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นแบบ

(4) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

(5) บันทึกแจ้งความ (กรณี ท.ว.ช. 2/ท.ว.ช. 3 สูญหาย)

(6) ข้อบังคับ หรือ ข้อตกลงร่วมของสมาชิก

(7) แผนประกอบการ

(8) ผลการดำเนินงาน

โดยมายื่น ณ สำนักงานเกษตรอำเภอที่รับผิดชอบนั้นๆ ในระหว่างวันที่ 1 - 30 มกราคม ของทุกปี

4. เจ้าหน้าที่อำเภอผู้รับเรื่องการต่อทะเบียนประจำปี ให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลและเอกสารหลักฐานให้เรียบร้อย

4.2 นำเสนอต่อนายทะเบียนให้ทำการพิจารณาอนุมัติการต่อทะเบียนประจำปี

4.3 จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานฯ ให้เรียบร้อย

5. นายทะเบียนทำการพิจารณาแบบ สวช.03 พร้อมเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้หากเห็นชอบให้ **ลงนามอนุมัติการต่อทะเบียนประจำปี**ใน “เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. 3)”

(หมายเหตุ : นายทะเบียนต้องลงนามในเอกสาร ท.ว.ช. 3 เพื่อแสดงผลการต่อทะเบียนประจำปีทุกครั้ง)

6. เจ้าหน้าที่ส่งมอบ ท.ว.ช. 2 และ ท.ว.ช. 3 คืนให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการอนุมัติต่อทะเบียนประจำปี

7. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจากแบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช.03) ลงในระบบฯ และ **ต้องคลิกอนุมัติการต่อทะเบียนลงในระบบฯ ให้เรียบร้อย งานจึงจะเสร็จสมบูรณ์** (มิฉะนั้นข้อมูลการต่อทะเบียนนั้น ๆ จะถือว่า “**ไม่ได้รับการต่อทะเบียนในระบบฯ**” จะเป็นข้อมูลค้างในระบบฯ)

8. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานฯ ลงในระบบฯ ให้เรียบร้อย เพื่อเก็บเป็นประวัติของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ

9. เจ้าหน้าที่บันทึกแบบจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.08) ลงในระบบฯ ให้เรียบร้อย

4.2 วิธีการปฏิบัติในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล เพื่อเตรียมการสำหรับการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ประจำปี

การบันทึกข้อมูลการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนประจำปีในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต้องปฏิบัติให้ครบทั้ง 2 ขั้นตอน ได้แก่

(1) การบันทึกข้อมูลแบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช.03)

(2) การทำการอนุมัติการต่อทะเบียน

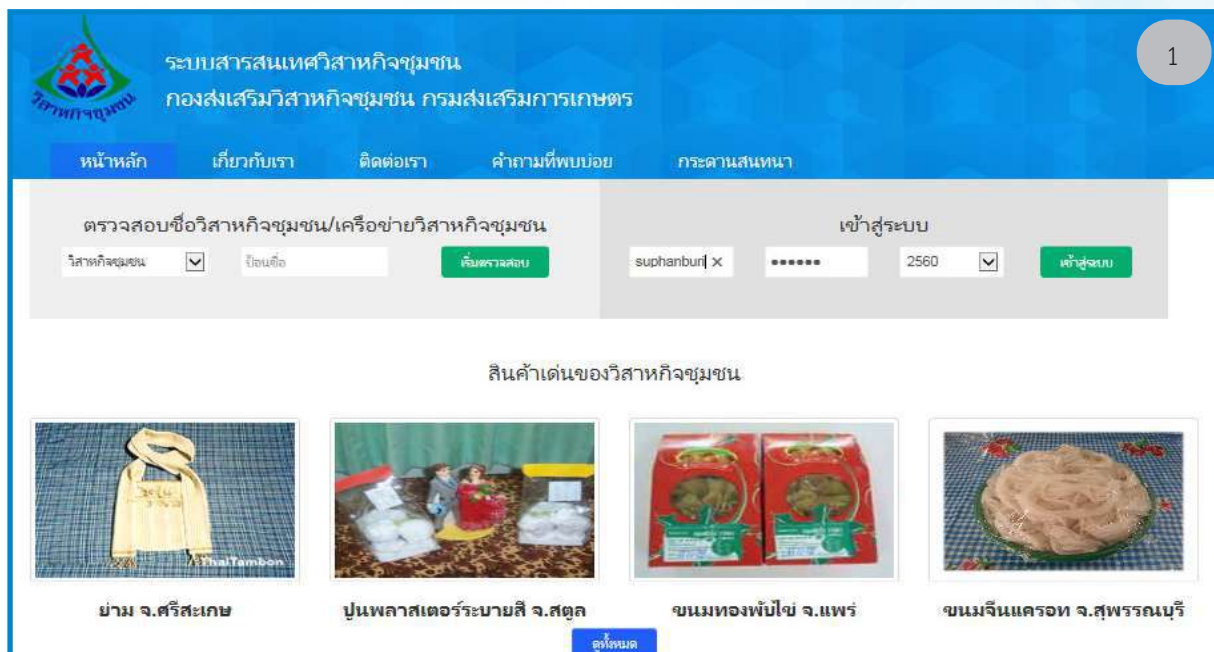
ทั้งนี้ หากสำนักงานเกษตรอำเภอทำการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยทำการบันทึกข้อมูลแบบ สวช.03 แต่**ไม่ได้ทำการคลิกอนุมัติการต่อทะเบียนในระบบฯ ให้เรียบร้อย** ข้อมูลดังกล่าวก็จะกลายเป็นข้อมูลค้างอนุมัติต่อทะเบียน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายงานและการบันทึกข้อมูลการต่อทะเบียนของปีถัดไป

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องของข้อมูลการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนประจำปี สำนักงานเกษตรอำเภอต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ยังค้างอนุมัติต่อทะเบียนย้อนหลัง (ตั้งแต่ ปี 2549 จนถึงปีล่าสุด) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ประจำปีนั้นๆ (1-30 มกราคม ของทุกปี) ต่อไป

โดยให้ดำเนินการ “ตรวจสอบข้อมูล” และ “แก้ไขข้อมูล” ที่ยังไม่ได้ทำการอนุมัติการต่อทะเบียน ดังนี้

ขั้นตอน การตรวจสอบข้อมูล “รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ยังไม่ได้ทำการอนุมัติการต่อทะเบียน” ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

1. Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doe.go.th>)
2. ใส่ ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของสำนักงานเกษตรอำเภอ (ดังภาพที่ 1)



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา คำถามที่พบบ่อย กระดานสนทนา

ตรวจสอบรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

วิสาหกิจชุมชน ☐ ปี:

เข้าสู่ระบบ

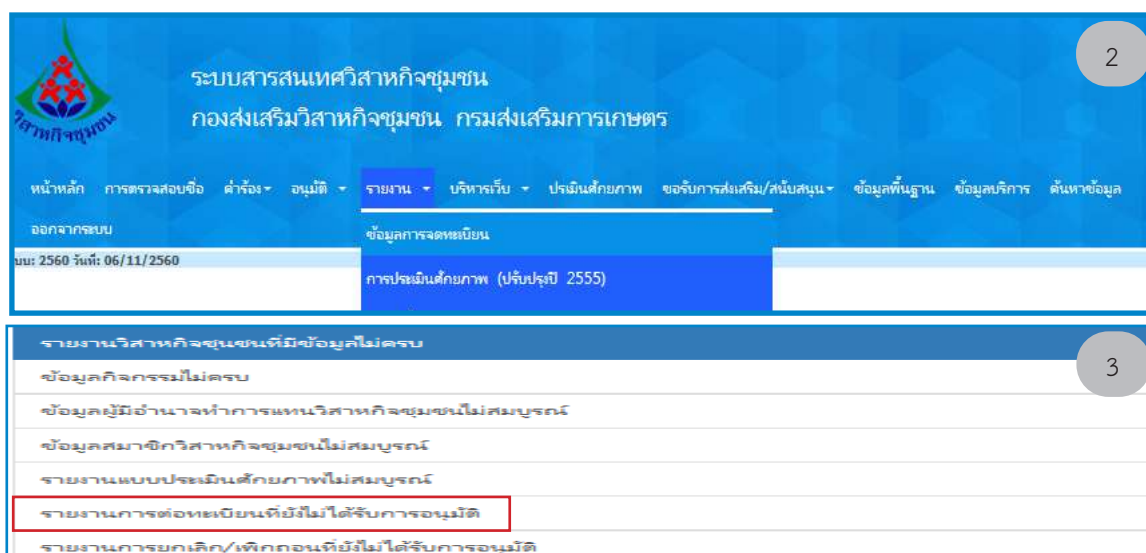
suphanbun | X 2560

สินค้าเด่นของวิสาหกิจชุมชน

ยาม จ.ศรีสะเกษ ปิ่นพลาสติกระบายสี จ.สตูล ขนมหองฟักไข่ จ.แพร่ ขนมหอมแครอท จ.สุพรรณบุรี

[ดูทั้งหมด](#)

3. ไปที่เมนู “รายงาน” แล้วคลิกที่ “รายงานการต่อทะเบียนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ” (ดังภาพที่ 2 และ 3)



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน บริหารเว็บ ประเมินศักยภาพ ขอบรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล

ออกจากจอ

ชื่อ: 2560 วันที่: 06/11/2560

ข้อมูลการจดทะเบียน

การประเมินศักยภาพ (ปรับปรุงปี 2555)

รายงานวิสาหกิจชุมชนที่มีข้อมูลไม่ครบ

ข้อมูลกิจกรรมไม่ครบ

ข้อมูลผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชนไม่สมบูรณ์

ข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชนไม่สมบูรณ์

รายงานแบบประเมินศักยภาพไม่สมบูรณ์

รายงานการต่อทะเบียนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

รายงานการยกเลิก/เพิกถอนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

4. จะปรากฏหน้าจอรายงาน “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ยังไม่ได้อนุมัติการต่อทะเบียน” ซึ่งสามารถดำเนินการได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 สำนักงานเกษตรอำเภอมีข้อมูลที่ยังไม่ได้อนุมัติการต่อทะเบียน

(1) รายงาน “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ยังไม่ได้อนุมัติการต่อทะเบียน” จะแสดงข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ยังคงค้างต่อทะเบียนของอำเภอทั้งหมด (ตั้งแต่ปี 2549 ถึงปีล่าสุดที่ยังไม่ได้ดำเนินการอนุมัติต่อทะเบียน) (ดังภาพที่ 4)

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน						
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร						
ตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน บริหารเว็บ ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ						
03 ปีที่ในระบบ: 2560 วันที่: 06/11/2560						
รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ยังไม่ได้อนุมัติการต่อทะเบียน						
ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อวิสาหกิจชุมชน	ที่ตั้ง	วันที่ยื่น	เลขที่คำขอ	
1	6-63-03-04/1-0001	วิสาหกิจชุมชนพัฒนาเกษตรหนองโสน	6/1 หมู่ 4 ต.ย่านรี อ.สามเงา จ.ตาก โทรศัพท์ 098810966	1 มีนาคม 2549	ดก.03/49-0136	
2	6-63-03-04/1-0002	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงโคบ้านป่ายางดก	18/2 หมู่ 1 ต.ย่านรี อ.สามเงา จ.ตาก โทรศัพท์	1 มีนาคม 2549	ดก.03/49-0137	ปี 2549
3	6-63-03-04/1-0003	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงโค-กระบือบ้านท่าปุยดก	59 หมู่ 5 ต.ย่านรี อ.สามเงา จ.ตาก โทรศัพท์ 016751517	1 มีนาคม 2549	ดก.03/49-0138	
21	6-63-03-02/1-0011	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มพันธุ์ข้าวบ้านโป่งปลาข้าว	16 หมู่ 5 ต.วังหมัน อ.สามเงา จ.ตาก โทรศัพท์ 0869374193	28 มกราคม 2552	ดก.03/51-0001	ปี 2551
23	6-63-03-04/1-0002	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงโคบ้านป่ายางดก	18/2 หมู่ 1 ต.ย่านรี อ.สามเงา จ.ตาก โทรศัพท์	17 มกราคม 2554	ดก.03/54-0002	
24	6-63-03-04/1-0003	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงโค-กระบือบ้านท่าปุยดก	59 หมู่ 5 ต.ย่านรี อ.สามเงา จ.ตาก โทรศัพท์ 016751517	17 มกราคม 2554	ดก.03/54-0003	ปี 2554
25	6-63-03-06/1-0001	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรพัฒนาเลี้ยงโคเด่นกระถิ่น	71 หมู่ 10 ต.วังจันทร์ อ.สามเงา จ.ตาก โทรศัพท์ 046208539	17 มกราคม 2554	ดก.03/54-0004	

(2) จากตัวอย่างในภาพที่ 4 ปีที่ยังไม่ได้ทำการอนุมัติการต่อทะเบียน คือ ปี 2549 จำนวน 3 แห่ง ปี 2551 จำนวน 1 แห่ง และ ปี 2554 จำนวน 3 แห่ง

(3) ให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ “อนุมัติ/ไม่อนุมัติการต่อทะเบียน” ในระบบฯ ตามรายละเอียดในขั้นตอน “การแก้ไขข้อมูลการอนุมัติการต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ต่อไป

ความหมาย “คำขอเลขที่” ตัวอย่าง เช่น ตก.03/49-0136

- ตก. หมายถึง จังหวัด ในตัวอย่าง คือ จังหวัดตาก
- 03 หมายถึง รหัสอำเภอ ในตัวอย่าง คือ อำเภอสามเงา
- 49 หมายถึง คือ ปีที่รับแบบ สวช.03 ที่ยังไม่ได้ทำการอนุมัติการต่อทะเบียน
- 0136 หมายถึง เลข 4 หลักสุดท้ายคือเลขลำดับที่ของแบบ สวช.03

กรณีที่ 2 สำนักงานเกษตรอำเภอไม่มีข้อมูลค้างอนุมัติการต่อทะเบียน

(1) ในรายงาน “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ยังไม่ได้อนุมัติการต่อทะเบียน” จะไม่มีรายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ค้างต่อทะเบียน (ดังภาพที่ 5)

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

การตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน บริหารเว็บ ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล

ผู้ใช้: sisaket10 ปีที่ใช้ระบบ: 2560 วันที่: 06/11/2560

รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ยังไม่ได้อนุมัติการต่อทะเบียน

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อวิสาหกิจชุมชน	ที่ตั้ง	วันที่ยื่น	เลขที่คำขอ
----------	-------------	-------------------	---------	------------	------------

หน้า 1

ส่งออก Excel

ขั้นตอน การแก้ไขข้อมูล การอนุมัติการต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ตามรายชื่อในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล) ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

เมื่อสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการตรวจสอบแล้วพบข้อมูล “รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ยังไม่ได้ทำการอนุมัติการต่อทะเบียน” ต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังให้ครบถ้วนทุกวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ (ทีละปี ตั้งแต่ ปี 2549 จนถึง ปีล่าสุด โดยเรียงลำดับจากปีน้อยไปหาปีมาก) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ประจำปีนั้นๆ (1-30 มกราคม ของทุกปี)

โดยสามารถดำเนินการได้ 2 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 : **ต้องการอนุมัติการต่อทะเบียน**ให้กับวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ
- กรณีที่ 2 : **ไม่ต้องการอนุมัติการต่อทะเบียน**ให้กับวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ

โดยมีวิธีการบันทึกในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doe.go.th>)
2. ใส่ ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของสำนักงานเกษตรอำเภอ และปี
เช่น ต้องการแก้ไขข้อมูล คือ ปี 2549 (ดังภาพที่ 6)

การแก้ไขข้อมูล : ทำการ login เพื่อแก้ไขข้อมูลคงค้างต่อทะเบียน ตามรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ยังไม่ได้ทำการอนุมัติการต่อทะเบียนของอำเภอใน **ขั้นตอน :** การตรวจสอบข้อมูล กรณีที่ 1 ที่ละปี โดยเรียงตามลำดับจากปีน้อยไปหาปีมาก (ให้ทำแก้ไขข้อมูลย้อนหลังทีละปีจนครบทุกปี)

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา คำถามที่พบบ่อย กระดานสนทนา

ตรวจสอบชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

วิสาหกิจชุมชน ☐ ปีจบเลือก

เข้าสู่ระบบ

idk03 2549

สินค้าเด่นของวิสาหกิจชุมชน

กระเป๋าสะพายเล็ก จ.ตรัง

น้ำพริกเผา จ.เลยเขมรา

ผ้าคลุมไหล่ จ.อุดรธานี

มะม่วงมหาชนก จ.กาฬสินธุ์

3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (ดังภาพที่ 7)

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา คำถามที่พบบ่อย กระดานสนทนา

ตรวจสอบชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

วิสาหกิจชุมชน ☐ ปีจบเลือก

เข้าสู่ระบบ

idk03 2549

สินค้าเด่นของวิสาหกิจชุมชน

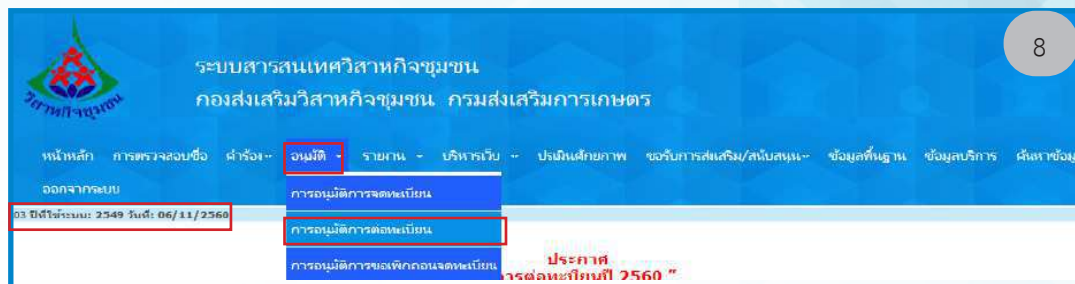
กระเป๋าสะพายเล็ก จ.ตรัง

น้ำพริกเผา จ.เลยเขมรา

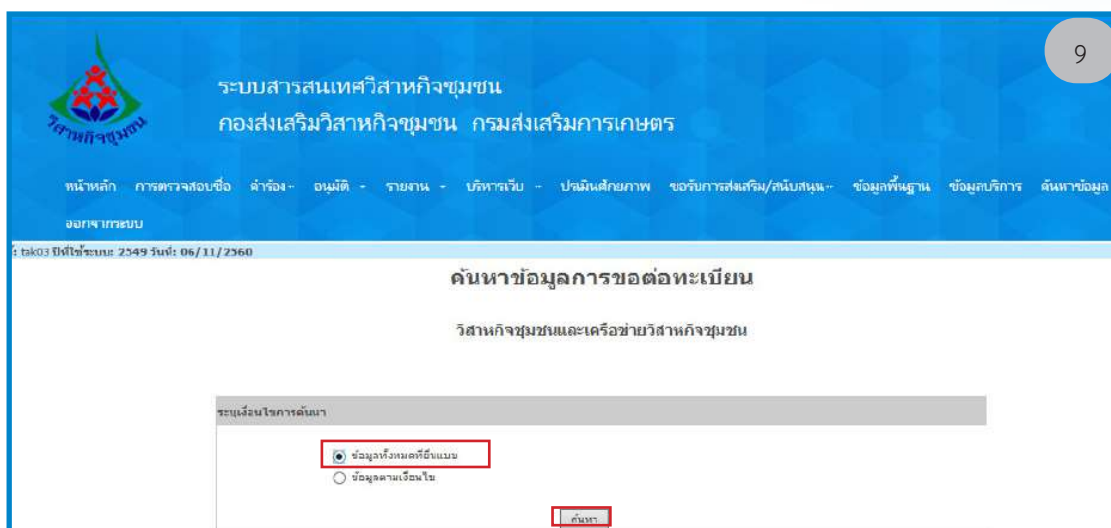
ผ้าคลุมไหล่ จ.อุดรธานี

มะม่วงมหาชนก จ.กาฬสินธุ์

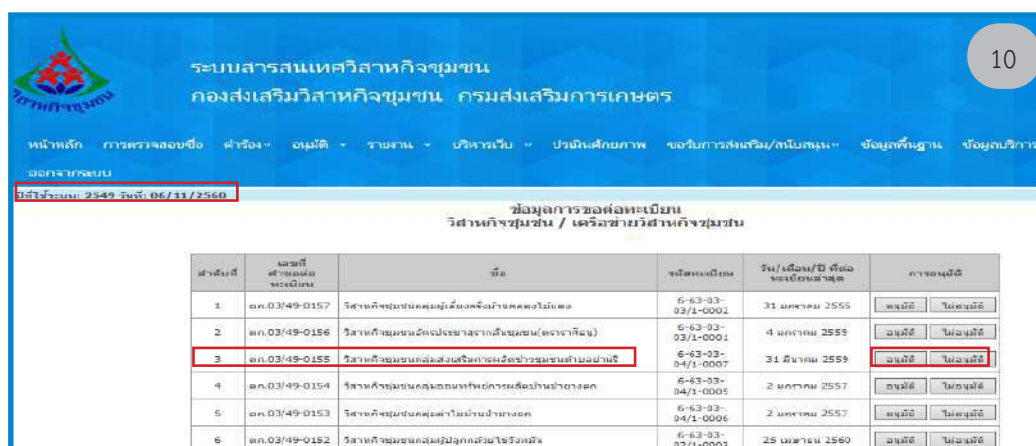
4. จะปรากฏข้อความ “ปีที่ใช้ระบบ : 2549” แล้วไปที่เมนู “อนุมัติ” คลิกเลือกที่ “การอนุมัติการต่อทะเบียน” (ดังภาพที่ 8)



5. ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลการขอต่อทะเบียน” (ของ ปี 2549) ให้เลือกที่ “ข้อมูลทั้งหมดที่ยื่นแบบ” คลิกที่ปุ่ม [ค้นหา] (ดังภาพที่ 9)



6. ระบบฯ จะปรากฏหน้าจอ “ข้อมูลการขอต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ซึ่งแสดงรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย ที่ยังไม่ได้ทำการคลิกอนุมัติการต่อทะเบียน ของปี 2549 (ดังภาพที่ 10)



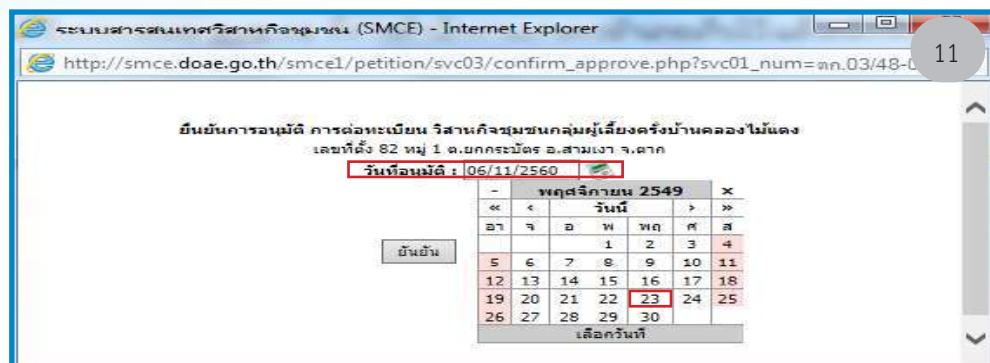
7. จากภาพที่ 10 ให้ดำเนินการเลือกคลิก “การอนุมัติการต่อทะเบียน” ตามผลการอนุมัติต่อทะเบียน ซึ่งแบ่งได้ 2 กรณี ได้ดังนี้

กรณีที่ 1 : ต้องการอนุมัติการต่อทะเบียนให้กับวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ

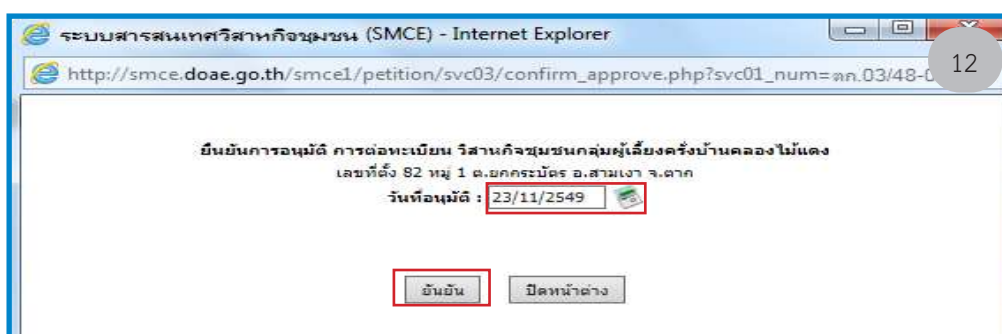
ตัวอย่างจากภาพที่ 10 : ต้องการอนุมัติการต่อทะเบียนให้ “วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงครั่งบ้านคลองไม้แดง”

(1) คลิกที่ปุ่ม [อนุมัติ] ด้านหลังรายชื่อ “วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงครั่งบ้านคลองไม้แดง”

(2) ระบบฯ จะแสดงหน้าจอให้ “ยืนยันการอนุมัติการต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงครั่งบ้านคลองไม้แดง” ทั้งนี้ ระบบฯ จะแสดงวันที่อนุมัติ : เป็นวันที่ปัจจุบันที่เข้าใช้งาน (ดังภาพที่ 11)



(3) ต้องทำการเลือกวันที่อนุมัติย้อนหลัง โดยไปคลิกที่ปุ่ม [ปฏิทิน] จากนั้น เลือกปีย้อนหลังไปที่ ปี 2549 คลิกเลือก “วันที่” ให้ตรงกับวันที่รับของ แบบ สวช.03 ที่ทางสำนักงานเกษตรอำเภอเก็บไว้ แล้วคลิกที่ปุ่ม [ยืนยัน] (ดังภาพที่ 12)



กรณีที่ 2 : ไม่ต้องการอนุมัติการต่อทะเบียนให้กับวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ

ตัวอย่างจากภาพที่ 11 : ไม่ต้องการอนุมัติการต่อทะเบียนให้ “วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงครั่งบ้านคลองไม้แดง” ให้ดำเนินการ

(1) คลิกที่ปุ่ม [ไม่อนุมัติ] ด้านหลังรายชื่อ “วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงครั่งบ้านคลองไม้แดง” (ดังภาพที่ 13)

(3) จึงต้องทำการเลือกวันที่อนุมัติย้อนหลัง โดยไปคลิกที่ปุ่ม [ปฏิทิน] จากนั้น เลือกปีย้อนหลังไปที่ปี 2549 คลิกเลือก “วันที่” ให้ตรงกับวันที่รับของ แบบ สวช.03 ที่ทางสำนักงานเกษตรอำเภอเก็บไว้ แล้วคลิกที่ปุ่ม [ยืนยัน]

8. ดำเนินการเลือกคลิก “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” การต่อทะเบียนของปี 2549 ในภาพที่ 10 ที่ละวิสาหกิจชุมชนให้ครบทุกวิสาหกิจชุมชน

9. ทำการตรวจสอบซ้ำอีกครั้ง เพื่อยืนยันว่าได้ทำการคลิกอนุมัติการต่อทะเบียนของปี 2549 ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว (โดยทำตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล การอนุมัติการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย ข้อ 4 - 5) (ดังภาพ 15 - 17)

15

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ ดำเนินการ - อนุมัติ - รายงาน - บริหารเว็บ - ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน - ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล

ออกจากแบบ

03 ปีที่รายงาน: 2549 วันที่: 06/11/2560

การอนุมัติการต่อทะเบียน

การอนุมัติการขอต่อทะเบียน

ประกาศ
การต่อทะเบียนปี 2560

16

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ ดำเนินการ - อนุมัติ - รายงาน - บริหารเว็บ - ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน - ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล

ออกจากแบบ

03 ปีที่รายงาน: 2549 วันที่: 06/11/2560

ค้นหาข้อมูลการขอต่อทะเบียน

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระบุเงื่อนไขการค้นหา

☒ ข้อมูลวิสาหกิจชุมชน

☐ ข้อมูลเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ค้นหา

17

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ ดำเนินการ - อนุมัติ - รายงาน - บริหารเว็บ - ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน - ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล

ออกจากแบบ

03 ปีที่รายงาน: 2549 วันที่: 06/11/2560

ข้อมูลการขอต่อทะเบียน

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่	ชื่อยานยนต์	ปี	ข้อมูลการขอต่อทะเบียน	ข้อมูลการขอต่อทะเบียน	ข้อมูลการขอต่อทะเบียน
1	1234567890	2549	ข้อมูลการขอต่อทะเบียน	ข้อมูลการขอต่อทะเบียน	ข้อมูลการขอต่อทะเบียน

10. หากทำการอนุมัติการต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ของปี 2549 ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอว่า “ไม่พบข้อมูล” (ดังภาพที่ 17) ซึ่งแสดงว่าข้อมูลการต่อทะเบียนของปี 2549 ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนมีความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว

11. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขการอนุมัติการต่อทะเบียน ให้ครบเรียบร้อยทุกปีและครบทุกวิสาหกิจชุมชน ตามรายชื่อในรายงาน “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ยังไม่ได้อนุมัติการต่อทะเบียน” ของอำเภอ ก่อนการดำเนินการบันทึกข้อมูลการต่อทะเบียนประจำปี (1-30 มกราคมของทุกปี) ลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

12. เมื่อดำเนินการแก้ไขการอนุมัติการต่อทะเบียนที่ค้างค้างของปีที่ผ่านมาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการตรวจสอบข้อมูล ตามขั้นตอนที่ 1 ข้อที่ 3 ซ้ำอีกครั้ง เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้ดำเนินการแก้ไขการอนุมัติการต่อทะเบียนที่ค้างค้างอยู่ในระบบ ฯ ครบถ้วนแล้ว หน้าจอรายงานที่แสดงจะไม่พบรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ (ดังภาพที่ 18-19)

4.3 การบันทึกแบบคำขอดำเนินการต่อ (แบบ สวช.03)

(1) Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://www.smce.doe.go.th>) ในปีปัจจุบัน โดยกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน (สำนักงานเกษตรอำเภอและสำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 – 4 (กทม.)) ที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร (ดังภาพที่ 20)

(2) คลิกที่เมนู “คำร้อง” เลือก “แบบคำขอดำเนินการต่อ(สวช.03)” เลือก “เพิ่มคำขอ” (ดังภาพที่ 21)

(3) บันทึกข้อมูลลงในแบบแบบคำขอดำเนินการต่อ (แบบ สวช.03) (ดังภาพที่22)

(4) ใส่ “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น” (ต้องเป็นสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนของวิสาหกิจชุมชนที่มีอยู่ในระบบฯ หากไม่ปรากฏชื่อ ต้องให้วิสาหกิจชุมชนมาทำการยื่น “แบบ สวช.05” เพื่อแก้ไขข้อมูลก่อน) แล้วกดปุ่ม “ดึงข้อมูลสมาชิก” ดังภาพที่ 23

เรียน นายทะเบียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน: [] - [] - [] - [] - [] * **ดึงข้อมูลสมาชิก** ←

ข้าพเจ้า ชื่อ - เลือก - [] นามสกุล [] *

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ - เลือก - [] เดือน - เลือก - [] ปี(พ.ศ.) []

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ [] หมู่ที่ [] ถนน []

จังหวัด - เลือกจังหวัด - [] อำเภอ - เลือกอำเภอ - [] ตำบล - เลือกตำบล - [] รหัสไปรษณีย์ []

โทรศัพท์ []

จะปรากฏ (ดังภาพที่ 24)

แบบคำขอดำเนินการต่อ
ของ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ซึ่งจดทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

เลขที่ [] ลำดับเจ้าหน้าที่ []

วันที่ยื่น []/ []/ []

ผู้ยื่น []

เรียน นายทะเบียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน: [X] - [XXXX] - [XXXXX] - [XX] - [X] * **ดึงข้อมูลสมาชิก** ←

ข้าพเจ้า ชื่อ [] นามสกุล []

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ []/ []/ [] ปี(พ.ศ.) []

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ [] หมู่ที่ [] ถนน []

จังหวัด [] อำเภอ [] ตำบล [] รหัสไปรษณีย์ []

โทรศัพท์ []

(5) จากนั้น กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกรอก “รหัสทะเบียน” กดปุ่ม “ค้นหา” (ดังภาพที่ 25)

เป็น

☐ สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

☐ สมาชิกผู้ได้รับอำนาจ

มีความประสงค์จะดำเนินการต่อไป ของ

รหัสทะเบียน [] - [] - [] - [] / [] - [] **ค้นหา** ←

จะปรากฏ (ดังภาพที่ 26) แล้วคลิกปุ่ม “นำเข้าฟอร์มหลัก”

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (SMCE) - Google Chrome

ไม่ปลอดภัย | smce.doae.go.th/smce1/petition/display_data.php?codere...

แบบสวช. 07/64- สำหรับเจ้าหน้าที่ 26

ชื่อ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหนองกาพัฒนาสามัคคี

ที่ตั้ง: เลขที่ 23/2 หมู่ที่ 7 ตำบลปรานบุรี
อำเภอปรานบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
รหัสไปรษณีย์ 77120 โทรศัพท์ 0624645926
โทรสาร E-mail address

นำเข้าฟอร์มหลัก

เรียน นายทะเบียน
หมายเลขบัตรประชาชน
ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล
วัน/เดือน/ปีเกิด
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่
จังหวัด - เลือกจังหวัด
โทรศัพท์

เป็น
☐ สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
☐ สมาชิกผู้ได้รับอำนาจ

มีความประสงค์จะดำเนินการต่อไป ของ
รหัสทะเบียน 2 - 77 - 06 - 01 / 1 - 0003 ค้นหา *

(6) จากนั้นคลิกเครื่องหมาย ✓ ตามหลักฐานสำคัญที่ได้มาแนบประกอบ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”
ท้ายแบบฟอร์ม (ดังภาพที่ 27)

โดยมีหลักฐานสำคัญแนบประกอบดังนี้

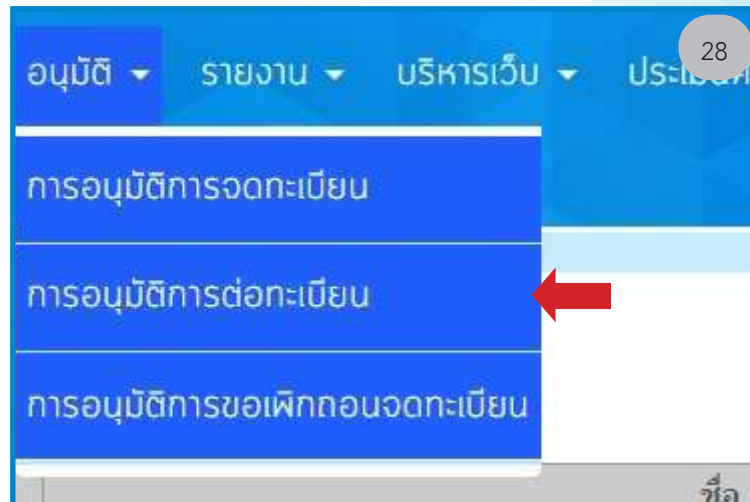
27

☐ 1.หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)
☐ 2.เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช.3)
☐ 3.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
☐ 4.หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
☐ 5.บันทึกแจ้งความ (กรณี ท.ว.ช.2/ท.ว.ช.3 สูญหาย)
☐ 6.ข้อบังคับ หรือ ข้อตกลงร่วมร่วมนกันของสมาชิก
☐ 7.แผนประกอบการ
☐ 8.ผลการดำเนินงาน

บันทึก ยกเลิก

(7) การอนุมัติต่อทะเบียน : เมื่อบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอดำเนินการต่อ (แบบ สวช.03) ลงในระบบฯ เรียบร้อยแล้ว **ต้องคลิก “อนุมัติ”** การต่อทะเบียนลงในระบบฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้

(7.1) ไปที่เมนู “อนุมัติ” เลือก “การอนุมัติการต่อทะเบียน” (ดังภาพที่ 28)



(7.2) เลือกเงื่อนไขการค้นหา “ข้อมูลทั้งหมดที่ยื่นแบบ” กด “ค้นหา” (ดังภาพที่ 29)

ค้นหาข้อมูลการขอต่อทะเบียน

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระบุเงื่อนไขการค้นหา

☒ ข้อมูลทั้งหมดที่ยื่นแบบ
☐ ข้อมูลตามเงื่อนไข

↓

ค้นหา

(7.3) เลือก “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” ตามผลการพิจารณาของนายทะเบียน (ดังภาพที่ 30)

ข้อมูลการขอต่อทะเบียน

วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่	เลขที่คำขอต่อทะเบียน	ชื่อ	รหัสทะเบียน	วัน/เดือน/ปี ที่ส่งทะเบียนล่าสุด	การอนุมัติ
1	บร.02/64-0001	วิสาหกิจชุมชนผลิตสมุนไพรเพื่อการแพทย์อำเภอคูเมือง	4-31-02-01/1-0073	30 มกราคม 2563	<input checked="" type="button" value="อนุมัติ"/> ไม่อนุมัติ

4.4 การออกหนังสือเตือนการขอดำเนินการต่อ (กรณีไม่มายื่นขอต่อทะเบียน 2 ปีติดต่อกัน)

หลักการสำคัญ :

ในช่วงเวลา 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี (ระหว่างวันที่ 1 – 30 มกราคม ของทุกปี)

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนต้องมาแจ้งความประสงค์จะดำเนินการต่อไป

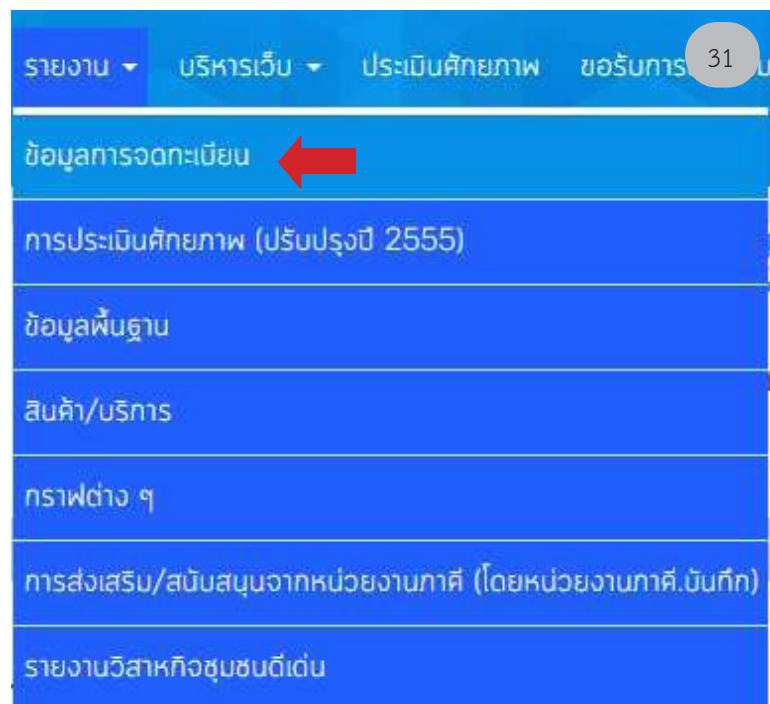
ซึ่งหากไม่มายื่นเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกันจะต้องถูกเพิกถอนทะเบียนและถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

หลังการต่อทะเบียนประจำปีได้สิ้นสุดลงในวันที่ 30 มกราคมของทุกปี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ ต้องปฏิบัติงานขั้นตอนต่อไปเรื่อง การออกหนังสือเตือนการขอดำเนินการต่อ (กรณีไม่มายื่นขอต่อทะเบียน 2 ปีติดต่อกัน) โดยมีวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการ
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
	กรณี ไม่มายื่นขอต่อทะเบียนเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน (ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม ณ ปีนั้นๆ เป็นต้นไป)
	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำรายชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ไม่มายื่นต่อทะเบียนเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนจากรายงานข้อมูลการออกไปแจ้งเตือนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
	2. เจ้าหน้าที่ออก “หนังสือเตือนการขอดำเนินการต่อ (ท.ว.ช. 4)” ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แต่ละแห่ง) ตามรายชื่อในข้อ 1. โดยสั่งพิมพ์จากระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (ที่ขึ้นรายชื่อให้โดยอัตโนมัติ)
	3. เจ้าหน้าที่เสนอให้นายทะเบียนลงนามในหนังสือเตือนการขอดำเนินการต่อ (ท.ว.ช. 4)
	4. เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือเตือนฯ ให้แก่วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนเพื่อมาทำการยื่นเอกสารต่อทะเบียนภายในกำหนดเวลาที่ระบุในหนังสือเตือนฯ (ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน)

หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	
	กรณี ไม่มายื่นขอต่อทะเบียนเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน (ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม ณ ปีนั้นๆ เป็นต้นไป)	
	5. วิธีการปฏิบัติงานต่อไปของเจ้าหน้าที่ (หลังส่งหนังสือเตือนฯ) แบ่งเป็น 2 กรณี คือ (1) กรณีมายื่นต่อทะเบียนตามกำหนดเวลา (หลังจากได้รับหนังสือเตือนฯ) (2) กรณีไม่มายื่นต่อทะเบียนตามกำหนดเวลา (หลังจากได้รับหนังสือเตือนฯ) วิธีการปฏิบัติงานในแต่ละกรณี มีดังนี้	
	(1.) กรณี มายื่นต่อทะเบียนตามกำหนดเวลา (หลังจากได้รับหนังสือเตือนฯ)	(2.) กรณี ไม่มายื่นต่อทะเบียนตามกำหนดเวลา (หลังจากได้รับหนังสือเตือนฯ)
	เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อทะเบียน) ประจำปีให้วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดยดำเนินการเช่นเดียวกับใน กรณี 1 มายื่นต่อทะเบียนตามกำหนดทุกปี (1-30 มกราคมของทุกปี)	**นายทะเบียนทำการเพิกถอนทะเบียน** (รายละเอียดในบทที่ 5)

(1) การออกหนังสือแจ้งเตือนการขอดำเนินการต่อ (ท.ว.ช. 4) โดยเลือกเมนูรายงาน เลือก “ข้อมูลการจดทะเบียน” เลือก “หนังสือเตือนการขอดำเนินการต่อ (ท.ว.ช. 4) (ดังภาพ 31 และ 32)



เลือก “รายงานข้อมูลการออกหนังสือแจ้งเตือนการขอดำเนินการต่อ (ท.ว.ช. 4)”

18. สรุปรายงานการเบิกถอนทะเบียน	32
19. สรุปรายงานการยกเลิกเบิกถอนทะเบียน	
20. สรุปรายงานการต่อทะเบียน/ยกเลิกทะเบียน/เบิกถอนทะเบียน	
21. รายงานวิสาห์กิจชุมชน ที่บันทึกข้อมูลแผนที่แล้ว	
21. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน(ท.ว.ช.2)	
22. หนังสือเตือนการขอดำเนินการต่อ(ท.ว.ช.4)	
23. ประกาศการเบิกถอนทะเบียน(ท.ว.ช.5)	

(2) ระบุเงื่อนไข “ข้อมูลทั้งหมด” แล้วกด “ค้นหา” (ดังภาพที่ 33)

รายงานข้อมูลการออกใบแจ้งเตือน
 33
 วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระบุเงื่อนไขการค้นหา

☒ ข้อมูลทั้งหมด 
☐ ข้อมูลตามเงื่อนไข



เมื่อเลือกวิสาหกิจชุมชนที่จะแจ้งเตือนแล้ว ให้กด “พิมพ์” (ดังภาพที่ 34)

34

ลำดับที่	ชื่อ	รหัสทะเบียน	วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติ	แสดง	พิมพ์(ครั้ง)	พิมพ์
1	วิสาหกิจชุมชนผ้าบาติก,ผ้าทอผสมสีธรรมชาติ	1-14-13-05/1-0004	30 มกราคม 2562		0	 พิมพ์
2	วิสาหกิจชุมชนเสื่อผืนหมอนใบ	1-14-13-04/1-0002	31 มกราคม 2560		4	พิมพ์
3	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มอาชีพเกษตรกรรม	1-14-13-05/1-0010	30 มกราคม 2562		0	พิมพ์
4	วิสาหกิจชุมชนบ้านใหม่รัตนบุรี 4 สาธิตเอราวัณ	1-14-13-03/1-0011	31 มกราคม 2562		0	พิมพ์
5	วิสาหกิจชุมชนบ้านสร้างฝัน	1-14-13-04/1-0015	24 มกราคม 2562		0	พิมพ์

จะปรากฏข้อมูล (ดังภาพที่ 35) ให้ทำการส่งพิมพ์เพื่อส่งแจ้งวิสาหกิจชุมชนให้มาทำการต่อทะเบียนภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ (อาจใช้ไปรษณีย์ตอบรับหรือไปส่งด้วยตนเอง มีลายเซ็นลงวันที่รับหนังสือให้ชัดเจน)

35


สำนักงานเกษตรอำเภอบางช้าง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง การต่อทะเบียนของ วิสาหกิจชุมชน
เรียน สมาชิกกลุ่มอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน

ตามที่ นางคารา ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน ได้ยื่นเรื่องและได้รับการอนุมัติให้จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ใน

ชื่อ วิสาหกิจชุมชนคำบาคึกเพ็ญอ้อมสิริธรรมชาติ
รหัสทะเบียน 1-14-13-05/1-0004
ที่ตั้ง : เลขที่ 97 หมู่ที่ 2 ตำบลเทพมงคล อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 12270
โทรศัพท์: 035292456
เมื่อ: 30 มกราคม 2562
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โดยทะเบียนดังกล่าว ได้ใช้ในการดำเนินการ แต่ไม่ได้ยื่นแบบคำขอดำเนินการต่อเป็นเวลา 2 ปีติดกันนั้น

สำนักงานรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน จึงขอเตือนให้วิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ซึ่งประสงค์จะดำเนินการต่อไปในปี พ.ศ.2564 ได้ไปแจ้งความประสงค์ต่อนายทะเบียน

ณ สำนักงานรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หรือรับทราบหนังสือฉบับนี้

โดยขอให้ท่านแนบสำเนาหลักฐานสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
2. บันทึกแจ้งความกรณีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สูญหาย
3. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่น
4. หนังสือมอบอำนาจ จากวิสาหกิจชุมชน หรือ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ไปแสดงต่อนายทะเบียนด้วย
5. ข้อบังคับหรือข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก
6. แผนประกอบกิจการ

ทั้งนี้หากพ้นจากกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนอีกทีก่อนนายทะเบียนดังกล่าว ออกจากระบบทะเบียนวิสาหกิจชุมชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการยื่นแบบคำขอดำเนินการต่อ (แบบสวช.03) ภายในเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(.....)
เกษตรอำเภอ
สำนักงาน เกษตรอำเภอบางช้าง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

4.5 การแก้ไขแบบคำขอดำเนินการต่อ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลในแบบคำขอดำเนินการต่อ (แบบ สวช.03) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://www.smce.doe.go.th>) ในปีที่ต้องการแก้ไข โดยกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน (สำนักงานเกษตรอำเภอ) ที่กำหนดโดย กรมส่งเสริมการเกษตร (ดังภาพที่ 36)

36

(2) ไปที่เมนู “คำร้อง” เลือก “แบบคำขอดำเนินการต่อ(สวช.03)” เลือก “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ” (ดังภาพที่ 37)

37

จะปรากฏข้อมูล (ดังภาพที่ 38) คลิกปุ่ม “แก้ไข”

38

ระบบฯ จะแสดง “แบบคำขอดำเนินกิจการต่อฯ” ทำการแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” (ดังภาพที่ 39)

39



แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ
ของ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ซึ่งจดทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

แบบสวช. 03
สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ดง.02/64-0003
วันที่รับเรื่อง 08/02/2564
ผู้รับเรื่อง

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอกันตัง
วันที่เขียน 08/02/2564

คำร้องแจ้งความประสงค์ดำเนินการต่อไป

เรียน นายทะเบียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - - - ดึงข้อมูลสมาชิก

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล
วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ เดือน ปี(พ.ศ.)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน
จังหวัด อำเภอ ตำบล/กิ่งตำบล โฉนดที่ดิน
โทรศัพท์

เป็น

☒ สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

☐ สมาชิกผู้ได้รับอำนาจ

มีความประสงค์จะดำเนินการต่อไป ของ

รหัสทะเบียน 5-92-02-07/1-0022 *

โดยมีหลักฐานสำคัญแนบประกอบดังนี้

- ☒ 1.หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ข.2)
- ☒ 2.เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ข.3)
- ☒ 3.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
- ☐ 4.หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- ☐ 5.บันทึกแจ้งความ (กรณี ท.ว.ข.2/ท.ว.ข.3 สูญหาย)
- ☒ 6.ข้อบังคับ หรือ ข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก
- ☒ 7.แผนประกอบการ
- ☒ 8.ผลการดำเนินงาน



บันทึก
ยกเลิก

4.6 การบันทึกข้อมูลพื้นฐานวิสาหกิจชุมชน

การพัฒนาระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ระยะที่ 3 มีขึ้นเมื่อปี 2550 ซึ่งได้เพิ่มการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เรื่อง“การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานวิสาหกิจชุมชน” ในประเด็นดังนี้ สถานภาพกลุ่มเป็นรูปแบบอื่นหรือไม่ การประกอบกิจการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปัจจุบัน แหล่งเงินทุนที่ใช้ในการประกอบกิจการ การได้รับการสนับสนุนด้านปัจจัยและการบริการ การได้รับการสนับสนุนด้านการตลาด ประวัติการฝึกอบรม/ดูงานของสมาชิก ผลงานรางวัลหรือมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และลักษณะทางด้านการตลาด โดยให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกตามแบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชนในช่วงการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนเป็นประจำทุกปี

การบันทึกข้อมูลพื้นฐานวิสาหกิจชุมชน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://www.smce.doe.go.th>) ในปัจจุบันโดยกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน (สำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 – 4 (กทม.)) ที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร (ดังภาพที่ 40)

(2) คลิกที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” (ดังภาพที่ 41)

จะปรากฏข้อมูล (ดังภาพที่ 42)

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลือก	ล้าง
1	5-92-02-13/1-0006	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรพัฒนาอาชีพบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
2	5-92-02-13/1-0002	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
3	5-92-02-14/1-0001	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
4	5-92-02-02/1-0001	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
5	5-92-02-03/1-0002	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
6	5-92-02-06/1-0001	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
7	5-92-02-11/1-0002	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
8	5-92-02-13/1-0015	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
9	5-92-02-08/1-0003	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
10	5-92-02-10/1-0003	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
11	5-92-02-04/1-0004	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
12	5-92-02-13/1-0017	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
13	5-92-02-11/1-0010	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
14	5-92-02-08/1-0005	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
15	5-92-02-05/1-0003	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
16	5-92-02-13/1-0018	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
17	5-92-02-04/1-0007	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
18	5-92-02-11/1-0015	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
19	5-92-02-14/1-0002	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ
20	5-92-02-10/1-0006	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาหมาก	แก้ไข	ลบ

(3) ค้นหาสาขาสหกิจชุมชนมาเพื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐานฯ ได้ โดยกรอก “รหัสทะเบียนสาขาสหกิจชุมชน” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” จะปรากฏข้อมูล (ดังภาพที่ 43)

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลือก	ฐานข้อมูล
1	5-92-02-05/1-0015	วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวไร่สวน	ข้อมูลปฐมภูมิ	ภายใน

หรือ กรอก “ชื่อวิสาหกิจชุมชน” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” จะปรากฏข้อมูล (ดังภาพที่ 44)

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลือก	ฐานข้อมูล
1	5-92-02-05/1-0015	วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวไร่สวน	ข้อมูลปฐมภูมิ	ภายใน

(4) คลิก “จัดเก็บข้อมูล” จะปรากฏข้อมูล (ดังภาพที่ 45 และ 46) จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิก “หน้าถัดไป”

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลือก	ฐานข้อมูล
1	5-92-02-05/1-0015	วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวไร่สวน	ข้อมูลปฐมภูมิ	ภายใน

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลือก	ฐานข้อมูล
1	5-92-02-05/1-0015	วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวไร่สวน	ข้อมูลปฐมภูมิ	ภายใน

(5) เมื่อคลิก “หน้าถัดไป” จะปรากฏข้อมูล (ดังภาพที่ 47 และ 48) ให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิก “หน้าถัดไป”

แบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน

วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวสวนลือวังวน

ที่ตั้ง เลขที่ 61/2 หมู่ที่ 3 ตำบล วังวน อำเภอ กงหรา

จังหวัด ตรัง รหัสทะเบียน 5-92-02-05/1-0015 วันที่อนุมัติ 4 กุมภาพันธ์ 2564

5. แหล่งเงินทุนที่ใช้ในการประกอบกิจการของวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระดมทุนจากสมาชิก : บาท

เงินกู้ : บาท

ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก : บาท

6. การได้รับการสนับสนุนด้านปัจจัยและการบริการ (ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)

ชื่อหน่วยงาน : เลือกหน่วยงาน

เรื่องที่ได้รับการสนับสนุน : เลือกข้อมูล

ปริมาณงาน จำนวน :

หน่วยนับ :

งบประมาณ(บาท) :

ปี พ.ศ. ที่ได้รับ : --เลือกปี--

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน ที่ได้รับการสนับสนุน	เรื่องที่ได้รับการสนับสนุน	ปริมาณงาน		งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	การกระทำ
			จำนวน	หน่วยนับ			

7. การได้รับการสนับสนุนด้านการตลาด (ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)

ชื่อหน่วยงาน : เลือกหน่วยงาน

เรื่องที่ได้รับการสนับสนุน : เลือกข้อมูลเรื่องที่ได้รับการสนับสนุน

ปริมาณงาน จำนวน :

หน่วยนับ :

งบประมาณ(บาท) :

ปี พ.ศ. ที่ได้รับ : --เลือกปี--

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน ที่ได้รับการสนับสนุน	เรื่องที่ได้รับการสนับสนุน	ปริมาณงาน		งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	การกระทำ
			จำนวน	หน่วยนับ			

เลือกหน่วยงาน

แบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน

วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวสวนลือวังวน

ที่ตั้ง เลขที่ 61/2 หมู่ที่ 3 ตำบล วังวน อำเภอ กงหรา

จังหวัด ตรัง รหัสทะเบียน 5-92-02-05/1-0015 วันที่อนุมัติ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ทุนที่ใช้ในการประกอบกิจการของวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระดมทุนจากสมาชิก : บาท

เงินกู้ : บาท

สนับสนุนจากภายนอก : บาท

การสนับสนุนด้านปัจจัยและการบริการ (ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)

ชื่อหน่วยงาน : เลือกหน่วยงาน

เรื่องที่ได้รับการสนับสนุน : เลือกข้อมูล

ปริมาณงาน จำนวน :

หน่วยนับ :

งบประมาณ(บาท) :

ปี พ.ศ. ที่ได้รับ : --เลือกปี--

หน่วยงานหลัก : เลือกหน่วยงานหลัก

หน่วยงานย่อย 1 : เลือกหน่วยงานย่อย

หน่วยงานย่อย 2 : เลือกหน่วยงานย่อย

ค้นหาชื่อหน่วยงาน :

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
0100000000	หน่วยงานภาครัฐ
0101000000	สำนักงานรัฐมนตรี
0101010000	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
0101020000	กรมประชาสัมพันธ์
0101030000	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
0101040000	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
0101050000	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
0101060000	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
0101070000	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
0101080000	สำนักงานอัยการสูงสุด

หน้า : 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / >>

(6) จะปรากฏข้อมูล (ดังภาพที่ 49) บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วจึงคลิก “บันทึกข้อมูล”

49

แบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน
วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวตำบลวังวน
 ที่ตั้ง เลขที่ 61/2 หมู่ที่ 3 ตำบล วังวน อำเภอ กันตัง
 จังหวัด ตรัง รหัสทะเบียน 5-92-02-05/1-0015 วันที่อนุมัติ 4 กุมภาพันธ์ 2564

8. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่อหลักสูตร/หัวข้อการดูงาน :
 สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน :
 หน่วยงานที่จัด : เลือก
หน่วยงาน
 ปี พ.ศ.ที่เข้าอบรม/ดูงาน : --เลือกปี--

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/หัวข้อการดูงาน	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงานที่จัด	ปี พ.ศ.ที่เข้าอบรม/ดูงาน	การกระทำ
9. ผลงานรางวัลหรือมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง					

ชื่อรางวัล :
 ชื่อมาตรฐาน : --เลือกชื่อ--
 ชื่อสินค้าและ บริการ(ถ้ามี) :
 ปีที่ได้รับ : --เลือกปี--
 ชื่อหน่วยงานที่มอบให้ : เลือก
หน่วยงาน
 หมายเลขอ้างอิง(ถ้ามี) :

ลำดับที่	ชื่อรางวัล	ชื่อมาตรฐาน	ชื่อสินค้าและ บริการ(ถ้ามี)	ปีที่ได้รับ	ชื่อหน่วยงาน ที่มอบให้	หมายเลข อ้างอิง(ถ้ามี)	การกระทำ
10. ลักษณะทางด้านการตลาดของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ มีแหล่งจำหน่ายไม่แน่นอน ☐ มีแหล่งจำหน่ายแน่นอน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ มีการทำสัญญาซื้อขาย วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน ← กลับหน้าเดิม บันทึกข้อมูล							

(7) หากต้องการแก้ไข ให้เลือก “แก้ไข” ในหน้าแรกของข้อมูลพื้นฐาน แล้วทำการแก้ไขข้อมูล (ดังภาพที่ 50)

50

แบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน
วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวตำบลวังวน
 ที่ตั้ง เลขที่ 61/2 หมู่ที่ 3 ตำบล วังวน อำเภอ กันตัง
 จังหวัด ตรัง รหัสทะเบียน 5-92-02-05/1-0015 วันที่อนุมัติ 4 กุมภาพันธ์ 2564

8. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่อหลักสูตร/หัวข้อการดูงาน :
 สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน :
 หน่วยงานที่จัด : เลือก
 ปี พ.ศ.ที่เข้าอบรม/ดูงาน : --เลือกปี--

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/หัวข้อการดูงาน	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงานที่จัด	ปี พ.ศ.ที่เข้าอบรม/ดูงาน	การกระทำ
----------	-----------------------------	----------------------	----------------	--------------------------	----------

9. ผลงานรางวัลหรือมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง

ชื่อรางวัล :
 ชื่อมาตรฐาน : --เลือกชื่อ--
 ชื่อสินค้าและ บริการ(ถ้ามี) :
 ปีที่ได้รับ : --เลือกปี--
 ชื่อหน่วยงานที่มอบให้ : เลือก
 หมายเลขอ้างอิง(ถ้ามี) :

ลำดับที่	ชื่อรางวัล	ชื่อมาตรฐาน	ชื่อสินค้าและ บริการ(ถ้ามี)	ปีที่ได้รับ	ชื่อหน่วยงาน ที่มอบให้	หมายเลข อ้างอิง(ถ้ามี)	การกระทำ
----------	------------	-------------	--------------------------------	-------------	---------------------------	---------------------------	----------

10. ลักษณะทางด้านการตลาดของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ มีแหล่งจำหน่ายไม่แน่นอน
☐ มีแหล่งจำหน่ายแน่นอน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ มีการทำสัญญาซื้อขาย

วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน

แล้วทำการแก้ไขตามที่ต้องการ ตามขั้นตอนที่กล่าวมา (ดังภาพที่ 45 – 50)

4.7 การบันทึกแบบจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.08)

ผลจากการประชุมหารือร่วมกับกรมสรรพากร เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 กรมสรรพากร ต้องการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการเกษตร โดยใช้ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ซึ่งในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนยังไม่มีข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น จึงต้องดำเนินการในการจัดเก็บแบบจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.08) โดยให้สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการดังกล่าว ในช่วงการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนประจำปี 2564 เป็นต้นไป และบันทึกลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา

การบันทึกแบบจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://www.smce.doae.go.th>) ในปีปัจจุบันโดยกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน (สำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 – 4 (กทม.)) ที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร (ดังภาพที่ 51)



(2) คลิกที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน (ดังภาพที่ 52)



จะปรากฏข้อมูล (ดังภาพที่ 53)

ลำดับที่		รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลือก	ดาวน์โหลด
1	5-92-02-13/1-0006	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรพัฒนาอำเภอวังนาคามบ่อ		แก้ไข	ลบ
2	5-92-02-13/1-0002	วิสาหกิจชุมชนชนบทเจริญก้าวหน้าบ้านนาชุมเกด		แก้ไข	ลบ
3	5-92-02-14/1-0001	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมสตรีชนบทบ้านปากอ		แก้ไข	ลบ
4	5-92-02-02/1-0001	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรอินทรีย์เกษตรสาขาสลิด		แก้ไข	ลบ
5	5-92-02-03/1-0002	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านบ้านใหม่เมือง		แก้ไข	ลบ
6	5-92-02-06/1-0001	วิสาหกิจชุมชนเกษตรสาขาสลิด		แก้ไข	ลบ
7	5-92-02-11/1-0002	วิสาหกิจชุมชนนางสาวพัฒนาพิชัยธำรง		แก้ไข	ลบ
8	5-92-02-13/1-0015	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านจันทบุรีบ้านนา		แก้ไข	ลบ
9	5-92-02-06/1-0003	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมสตรีแม่บ้านเกษตรหนอง		แก้ไข	ลบ
10	5-92-02-10/1-0003	วิสาหกิจชุมชนผู้ดีบ้านไร่บ้านใหม่		แก้ไข	ลบ
11	5-92-02-04/1-0006	วิสาหกิจชุมชนนาคาเกษตรบ้านนาอินทร์		แก้ไข	ลบ
12	5-92-02-13/1-0017	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมสตรีเพื่อชุมชนบ้านนาหนอง		แก้ไข	ลบ
13	5-92-02-11/1-0010	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมสตรีแม่บ้านบ้านนาสุราษฎร์		แก้ไข	ลบ
14	5-92-02-08/1-0005	วิสาหกิจชุมชนวิสาหกิจชุมชนส่งเสริมสตรีบ้านนา		แก้ไข	ลบ
15	5-92-02-05/1-0003	วิสาหกิจชุมชนวิสาหกิจชุมชนส่งเสริมสตรีบ้านนา		แก้ไข	ลบ
16	5-92-02-13/1-0018	วิสาหกิจชุมชนวิสาหกิจชุมชนส่งเสริมสตรีบ้านนา		แก้ไข	ลบ
17	5-92-02-04/1-0007	วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านบ้านนาบ้านนา		แก้ไข	ลบ
18	5-92-02-11/1-0015	วิสาหกิจชุมชนวิสาหกิจชุมชนส่งเสริมสตรีบ้านนา		แก้ไข	ลบ
19	5-92-02-14/1-0002	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมสตรีบ้านนา		แก้ไข	ลบ
20	5-92-02-10/1-0006	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมสตรีบ้านนา		แก้ไข	ลบ

(3) ค้นหาสาเหตุกิจกรรมที่ต้องการมาบันทึกได้โดยกรอก “รหัสทะเบียนวิสาหกิจชุมชน” คลิกรูป “ค้นหาข้อมูล” จะปรากฏข้อมูล (ดังภาพที่ 54)

ส่วนงาน/บริษัท/สาขา/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย/โรงเรียน

รหัสทะเบียน :

ชื่อ/ชื่อทางวิชาการ/ชื่อเรื่องย่อย :

54

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เดือน	จำนวน
1	S-92-02-05/1-0015	วิชาทางจิตเวชก่อนเรียนผ่านสรีรวิทยา	ชื่อท้ายข้อมูล	จำนวน

หน้า : 1

หรือ กรอก “ชื่อวิสาหกิจชุมชน” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” จะปรากฏข้อมูล (ดังภาพที่ 55)

รหัสทะเบียน :

ชื่อสถานศึกษา/โรงเรียน :

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาโรงเรียน/มหาวิทยาลัย/สถานศึกษา :

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย :

55

ลำดับที่	จัดลงทะเบียน	ชื่อ	เกิด	ส่วน
1	5-92-02-05/1-0015	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	จังหวัดสุพรรณบุรี	08

หน้า : 1

(4) คลิกที่ “แก้ไข” ในช่อง สวช.08 จะปรากฏข้อมูล (ดังภาพที่ 56) ให้ทำการบันทึกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

เลือกประเภทนิติบุคคล

[illegible]

(5) หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก “แก้ไข” ในหน้าแรกของข้อมูลพื้นฐาน (ดังภาพที่57)

57

รหัสระบบงาน :

ชื่อ/รหัสงาน/แผนก/หน่วยงาน :

ตำแหน่ง :

พิมพ์ประวัติการทำงาน/ใบประวัติการทำงาน

ลำดับ ที่	รหัสระบบงาน	ชื่อ	แก้ไข	ลบ
1	5-92-02-13/1-0006	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารพัฒนาอาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
2	5-92-02-13/1-0002	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารทางวิชาการช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
3	5-92-02-14/1-0001	รหัสกิจกรรมระบบงานส่งเสริมการขายช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
4	5-92-02-02/1-0001	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
5	5-92-02-03/1-0002	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
6	5-92-02-06/1-0001	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
7	5-92-02-11/1-0002	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
8	5-92-02-13/1-0015	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
9	5-92-02-06/1-0003	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
10	5-92-02-10/1-0003	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
11	5-92-02-04/1-0006	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
12	5-92-02-13/1-0017	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
13	5-92-02-11/1-0010	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
14	5-92-02-08/1-0003	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
15	5-92-02-05/1-0003	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
16	5-92-02-13/1-0018	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
17	5-92-02-04/1-0007	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
18	5-92-02-11/1-0015	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
19	5-92-02-14/1-0002	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ
20	5-92-02-10/1-0006	รหัสกิจกรรมระบบงานเอกสารวิชาชีพช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบ

หน้า : 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / >>

แล้วทำการแก้ไขข้อมูล ซึ่งดำเนินการเหมือนกับการบันทึกข้อมูล (ดังภาพที่ 54 – 56)

บทที่ 5

การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

5.1 สรุปหลักการสำคัญในการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน : ให้นายทะเบียนมีอำนาจพิจารณาเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ใด ๆ ได้ เมื่อปรากฏหลักฐานโดยแน่ชัดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 ไม่มาแจ้งความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน

กรณีที่ 2 ตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติ (ตามประกาศคณะกรรมการกำหนด) และ/หรือ ระบุข้อความในแบบคำขอตระกูลทะเบียน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วน

กรณีที่ 3 จงใจฝ่าฝืนระเบียบ หรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนด (เช่น มิได้ประกอบกิจการแล้ว และไม่ได้มาแจ้งยกเลิกทะเบียน) รวมทั้ง ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นแบบคำร้องขอให้เพิกถอนทะเบียน ทั้งนี้ เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนทะเบียนของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ใดแล้ว ให้นายทะเบียนแจ้งให้วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ถูกสั่งเพิกถอนทะเบียนทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ที่มีคำสั่ง

แบบฟอร์มที่ใช้ในการเพิกถอนทะเบียน มี 4 แบบ : (1) แบบคำร้องขอเพิกถอนหรือยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04) (2) ประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 5) (3) หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6) และ (4) แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเพิกถอนทะเบียน

1. การรับและบันทึกแบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียนฯ (แบบ สวช.04) ลงในระบบฯ และการออกคำสั่งปิดประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 5) พร้อมรายชื่อที่ถูกเพิกถอน
2. การออกหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6) และส่งแจ้งให้วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ที่มีคำสั่งปิดประกาศการเพิกถอนทะเบียน
3. **กรณีไม่มีการยื่นอุทธรณ์** (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน) ให้**คลิกอนุมัติ**การเพิกถอนทะเบียนในระบบฯ (เป็นการถอนชื่อออกจากทะเบียน ข้อมูลจะถูกลบจากฐานข้อมูลทันที)
4. **กรณีมีการยื่นอุทธรณ์** (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน) ให้เจ้าหน้าที่**รับแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้าน**ฯ (แบบ สวช.06) และ**บันทึกลงในระบบฯ** และ**ต้องรอผลพิจารณา**จากคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดถือเป็น**ที่สิ้นสุด** (จึง**คลิกอนุมัติ/ไม่อนุมัติ**การเพิกถอนทะเบียนในระบบฯ) โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน 1. การรับและบันทึกแบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.04)

หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการ		
ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน		
	กรณีที่ 1 ไม่ยื่นต่อทะเบียน 2 ปีติดต่อกัน	กรณีที่ 2 ตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติ	กรณีที่ 3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นคำร้องขอให้ เพิกถอนทะเบียน
1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ จัดทำรายชื่อวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ออกหนังสือแจ้งเตือนแล้ว ไม่มาต่อทะเบียนภายในเวลา ที่กำหนด	2. นายทะเบียนกรอกและ ลงนามอนุมัติในแบบ สวช.04 ตามรายชื่อในข้อ 1. เพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐานที่สำนักงานเกษตร อำเภอ	1. นายทะเบียนกรอกและอนุมัติ ในแบบ สวช.04 ของวิสาหกิจ ชุมชน/เครือข่ายที่ขาดคุณสมบัติ ข้อ 22 ตามระเบียบคณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วย การรับจดทะเบียนและการเพิกถอน ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 เพื่อเป็นหลักฐาน	1. เจ้าหน้าที่รับแบบ สวช.04 และตรวจสอบความถูกต้องจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ยื่นคำร้องขอให้ เพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล แบบ สวช.04 ลงในระบบ สารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล แบบ สวช.04 ลงในระบบ สารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	3. นายทะเบียนออกคำสั่งปิดประกาศ การเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 5) และรายชื่อที่ถูกเพิกถอนทะเบียน โดยปิดประกาศ ณ สนง.กชอ. 7 วัน	2. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงในพื้นที่
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล แบบ สวช.04 ลงในระบบ สารสนเทศวิสาหกิจชุมชน			3. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจสอบ เสนอนายทะเบียน
4. นายทะเบียนออกคำสั่ง ปิดประกาศการเพิกถอน ทะเบียน (ท.ว.ช. 5) และ รายชื่อที่ถูกเพิกถอนทะเบียน โดยปิดประกาศ ณ สนง.กชอ. 7 วัน			4. นายทะเบียนพิจารณาผลการ ตรวจสอบ หากเห็นชอบอนุมัติ การเพิกถอนฯ ในแบบ สวช.04
			5. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล แบบ สวช.04 ลงในระบบฯ
			6. นายทะเบียนออกคำสั่ง ปิดประกาศการเพิกถอน ทะเบียน (ท.ว.ช. 5) และ รายชื่อที่ถูกเพิกถอนทะเบียน โดยปิดประกาศ ณ สนง.กชอ. 7 วัน

ขั้นตอน 2. การออกหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6)

หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการ		
ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน		
	กรณีที่ 1 ไม่ยื่นต่อทะเบียน 2 ปีติดต่อกัน	กรณีที่ 2 ตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติ	กรณีที่ 3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นคำร้องขอให้ เพิกถอนทะเบียน
	5. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้ง การเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6) ภายใน 15 วันนับจากวันที่มีคำสั่ง ปิดประกาศ เสนอให้นายทะเบียน ลงนาม และส่งแจ้งให้วิสาหกิจ ชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามรายชื่อในข้อ 4 ได้ทราบว่า ถูกเพิกถอนทะเบียนแล้ว	4. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้ง การเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6) ภายใน 15 วันนับจากวันที่มีคำสั่ง ปิดประกาศ และส่งแจ้งให้วิสาหกิจ ชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามรายชื่อในข้อ 3 ได้ทราบว่าถูก เพิกถอนทะเบียนแล้ว	7. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้ง การเพิกถอนทะเบียน(ท.ว.ช. 6) ภายใน 15 วันนับจากวันที่มีคำสั่ง ปิดประกาศ และส่งแจ้งให้วิสาหกิจ ชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามรายชื่อในข้อ 6 ได้ทราบว่า ถูกเพิกถอนทะเบียนแล้ว

ขั้นตอน 3. กรณีไม่มีการยื่นอุทธรณ์คัดค้านการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ

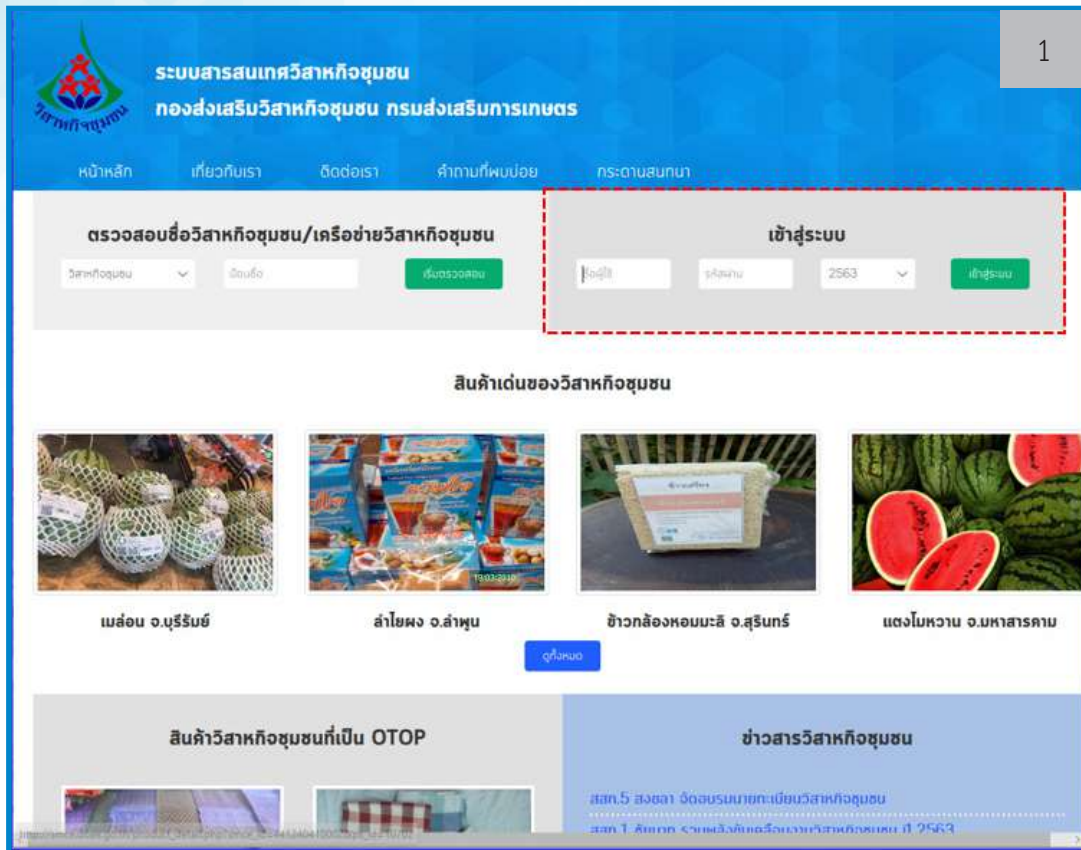
หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการ
ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
	หากไม่มีการยื่นอุทธรณ์ (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน) ให้เจ้าหน้าที่คลิกอนุมัติการเพิกถอนทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (ถือเป็นการถอนชื่อออกจากทะเบียนโดยสมบูรณ์ ข้อมูลจะถูกลบจากฐานข้อมูลทันที)

ขั้นตอน 4. กรณีมีการยื่นอุทธรณ์คัดค้านการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ

หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการ
ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	หากมีการยื่นอุทธรณ์ (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน) 1. เจ้าหน้าที่รับแบบ สวช.06 และ บันทึกลงในระบบฯ 2. เสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด เป็นผู้พิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์และผลการพิจารณา “คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด” 3. แจ้งผลให้วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ มีคำวินิจฉัย ผลการพิจารณา มี 2 คำวินิจฉัย 1. เพิกถอนทะเบียน นายทะเบียนแจ้งผลให้เจ้าหน้าที่ คลิกอนุมัติ การเพิกถอนทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน 2. ไม่เพิกถอนทะเบียน (1) นายทะเบียนออกประกาศ “ยกเลิกคำสั่ง” ที่ได้เพิกถอนทะเบียนไปก่อนหน้านี้ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับคำวินิจฉัย (2) นายทะเบียนแจ้งผลการวินิจฉัยให้เจ้าหน้าที่ทำการ คลิกไม่อนุมัติ การเพิกถอนทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้นๆ จะยังคงอยู่ในฐานข้อมูลทะเบียน) (3) ดำเนินการต่อทะเบียนตามขั้นตอนต่อไป

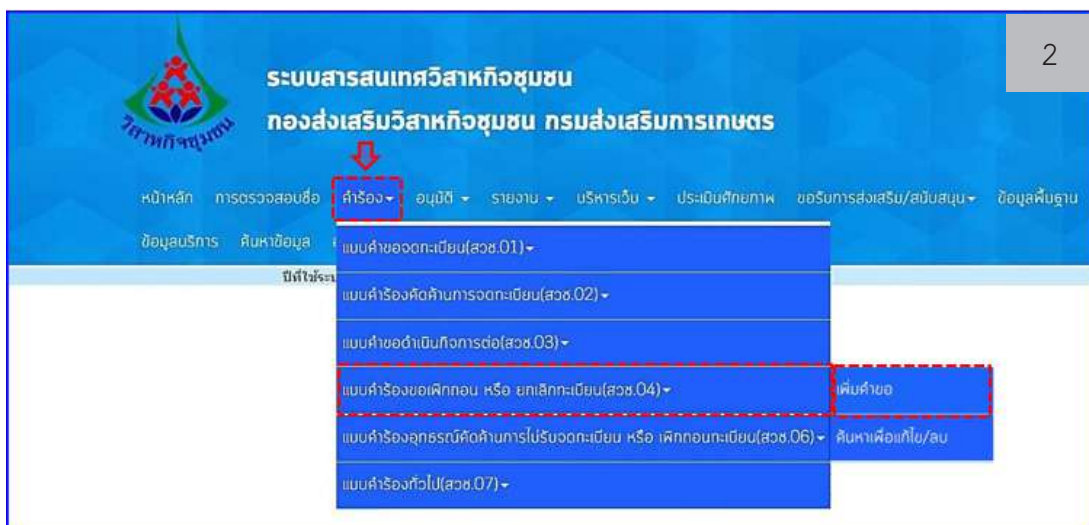
5.2 การบันทึกแบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.04)

(1) login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doe.go.th>) ในปีปัจจุบัน โดยกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน (สำนักงานเกษตรอำเภอ) ที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร (ดังภาพที่ 1)



(2) บันทึกแบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04) (ดังภาพที่ 2)

- ไปที่เมนู “คำร้อง”
- เลือก “แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (สวช.04)”
- เลือก “เพิ่มคำขอ”



(3) เมื่อเลือก “เพิ่มคำขอ” (ดังภาพที่ 2) จะเข้าสู่แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียนฯ (ดังภาพที่ 3)

เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล ดังนี้ (ดังภาพที่ 4)

- เลขที่รับ : ให้บันทึกเลขที่รับในช่องรับข้อมูล (ตัวอย่างเช่น นน.01/63 -)
- วันที่รับเรื่อง : เลือกบันทึกวันที่รับเอกสาร โดยการคลิกเลือกจาก “รูปปฏิทิน”
- ผู้รับเรื่อง : บันทึกชื่อผู้รับเรื่อง
- เขียนที่ : บันทึกสถานที่เขียนข้อมูล

- วันที่เขียน : บันทึกวันที่เขียนข้อมูล โดยการคลิกเลือกจาก “รูปปฏิทิน” (ดังภาพที่ 5)

- (4) ทำการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน (ดังภาพที่ 6)

ให้เจ้าหน้าที่ใช้บัตรประจำตัวประชาชนเข้าสู่การใช้งาน Smart Card Reader เพื่อบันทึกข้อมูล ดังต่อไปนี้

- กดปุ่ม “Login ฐานทะเบียนราษฎร” ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างขึ้นมากดปุ่ม “ดึงข้อมูล ฐานทะเบียนราษฎร”

- หลังจากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้กรอก “รหัส PINCODE” เสร็จแล้วกดปุ่ม “ตกลง” ปุ่มจะเปลี่ยนเป็นคำว่า “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” (ดังภาพที่ 7)

- กรอก “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นแบบ (นายทะเบียน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)” จากนั้นคลิกที่ “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” ระบบฯ จะดึงข้อมูลจากฐานทะเบียนราษฎรไปกรอกอัตโนมัติ

หมายเหตุ

- กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่ จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้ง ปุ่มจะเป็นคำว่า “Login ฐานทะเบียนราษฎร”

- กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

- กรอกข้อมูลในช่อง : รหัสไปรษณีย์ และ โทรศัพท์ (ดังภาพที่ 7)

- ให้คลิกเลือก มีความเกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดยทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง ☐ หน้าหัวข้อที่ต้องการ

ตัวอย่าง : ● “เป็นนายทะเบียน ขอให้เพิกถอน” (เช่น ในกรณีที่ไม่ได้ต่อทะเบียน 2 ปีติดต่อกัน) (ดังภาพที่ 7)

• กรอก “รหัสทะเบียน” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบฯ จะทำการตรวจสอบและแสดงข้อมูลของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้น หากรหัสทะเบียนถูกต้องจะแสดงหน้าต่างของข้อมูล (ดังภาพที่ 8)

แบบสำรวจขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ค้นหาข้อมูลวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดย

รหัสทะเบียน: 6 - 55 - 01 - 03 / 1 - 0027 ค้นหา

ผลการค้นหาขอเพิกถอนทะเบียน

ข้อมูลวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดย

รหัส : เลขที่ 419 หมู่ที่ 5 ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 0991544592 โทรสาร E-mail address rubysunflower21@gmail.com

ชื่อในการจดทะเบียนเมื่อ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

นำเข้าสู่ระบบหลัก

จากนั้น คลิกที่ปุ่ม “นำเข้าฟอร์มหลัก” ระบบฯ จะทำการระบุข้อมูลนั้นลงในช่องรับข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ดังภาพที่ 9)

แบบสำรวจขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ค้นหาข้อมูลวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดย

รหัสทะเบียน: 6 - 55 - 01 - 03 / 1 - 0027 ค้นหา

ผลการค้นหาขอเพิกถอนทะเบียน

ข้อมูลวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดย

รหัส : เลขที่ 419 หมู่ที่ 5 ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 0991544592 โทรสาร e-mail address: rubysunflower21@gmail.com ชื่อในการจดทะเบียนเมื่อ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

นำเข้าฟอร์มหลัก

ทั้งนี้ หากรหัสทะเบียนไม่ถูกต้องหรือได้ถูกเพิกถอนทะเบียนไปแล้ว ระบบฯ จะแจ้งข้อความว่า “ไม่พบข้อมูลที่ท่านค้นหา” (ดังภาพที่ 10)

แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน
 วิชาญกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เขียน นายทะเบียน
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน [] - [] - [] - [] - [] * Login ฐานทะเบียนราษฎร์

ข้าพเจ้า ชื่อ [เลือก] [] นามสกุล [] *
 วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ [เลือก] เดือน [เลือก] ปี(พ.ศ.) []
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ [] หมู่ที่ [] ถนน [] จังหวัด [เลือกจังหวัด]
 อำเภอ [เลือกอำเภอ] ตำบล [เลือกตำบล] รหัสไปรษณีย์ [] โทรศัพท์ []

มีความเกี่ยวข้องกับ วิชาญกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดย
☐ เป็นนายทะเบียน ขอไม่เพิกถอน
☐ เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทางการเมือง วิชาญกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ขอไม่ยกเลิก
☐ เป็นคู่สัญญา/ส่วนต่อ ขอไม่เพิกถอน

รหัสทะเบียน [6] - [55] - [01] - [04] / [1] - [0040] ค้นหา

เหตุผลในการขอเพิกถอนทะเบียน

This site says...
 ไม่พบข้อมูลที่ท่านค้นหา
 OK

- กรอกเหตุผลในการขอเพิกถอนทะเบียน (ดังภาพที่ 11)
- เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกข้อแล้ว จึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึกคำร้อง” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

หมายเหตุ : ช่องรับข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * เป็นช่องรับข้อมูลที่จำเป็นจะต้องบันทึกข้อมูลลงไป

เหตุผลในการขอเพิกถอนทะเบียน

บันทึกคำร้อง

เขียนคำร้องใหม่

5.3 การค้นหาแบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน

(1) การค้นหาแบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04) (ดังภาพที่ 12)

- ไปที่เมนู “คำร้อง”
- เลือก “แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (สวช.04)”
- เลือก “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”

หน้าหลัก การตรวจสอบข้อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน บริหารเว็บ ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล

ออกจากระบบ

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองน่าน ผู้ใช้: ก

แบบคำขอจดทะเบียน(สวช.01) ▶

แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน(สวช.02) ▶

แบบคำขอดำเนินการจดทะเบียน(สวช.03) ▶

แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน(สวช.04) ▶

แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน(สวช.06) ▶

แบบคำร้องทั่วไป(สวช.07) ▶

เพิ่มคำขอ

ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

ลึ่กทะเบียน

แบบ สวช. 04
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ นน.01/63- *

วันที่รับเรื่อง 25/05/2563 *

ผู้รับเรื่อง *

เขียนที่ *

วันที่เขียน *

12

(2) ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาข้อมูลโดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการได้ 2 แบบ (ดังภาพที่ 13)

- “เลขที่รับ”
- “ชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน”

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองน่าน ผู้ใช้: กส01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 26/05/2563

ค้นหา คำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ค้นหาคำขอ

☒ เลขที่รับ : นน.01/63- *

☐ ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย : *

ค้นหา

13

(3) เมื่อระบุเงื่อนไขและใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว จึงกดปุ่ม “ค้นหา”

- ระบุเงื่อนไข โดยค้นหาจาก “เลขที่รับ” (ดังภาพที่ 14)

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองปาน ผู้ใช้: glg01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 26/05/2563

ค้นหา คาร์บอนซอกเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ค้นหาคาร์บอน	
☒	เลขที่รับ : นน.01/63- 0001
☐	ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย :
ค้นหา	

- ระบุเงื่อนไข โดยค้นหาจาก “ชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ” (ดังภาพที่ 15)

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองปาน ผู้ใช้: glg01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 26/05/2563

ค้นหา คาร์บอนซอกเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ค้นหาคาร์บอน	
☐	เลขที่รับ : นน.01/63-
☒	ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย : จันใจ
ค้นหา	

(4) ผลการค้นหาจะได้ (ดังภาพที่ 16) ผู้ใช้สามารถเข้าไปทำการแก้ไขข้อมูลที่ค้นหามาได้ โดยการคลิกที่ส่วนของ “ปุ่มคำสั่ง” ตรงที่ “แก้ไข” หรือ “ลบ” ตามที่ต้องการ

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองปาน ผู้ใช้: glg01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 26/05/2563

ค้นหา คาร์บอนซอกเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ผลการค้นพบข้อมูล 1 รายการ

เลขที่รับ	ชื่อ	พิมพ์	ปุ่มคำสั่ง
นน.01/63-0001	วิสาหกิจชุมชน จันใจ	พิมพ์	แก้ไข ลบ

หน้า 1

● เมื่อคลิกที่ “แก้ไข” ระบบฯ จะแสดงเอกสารข้อมูลของแบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (ดังภาพที่ 17) ซึ่งผู้ใช้สามารถเข้าไปแก้ไขรายละเอียดของเอกสารในส่วนที่ต้องการได้ เช่น

ตัวอย่าง : ต้องการแก้ไขเหตุผลใหม่เป็น “ไม่ได้มาดำเนินการต่อทะเบียน 2 ปีติดต่อกัน” เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้ทำการคลิกที่ “บันทึกคำร้อง” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไขใหม่ลงในระบบฯ

5.4 การออกคำสั่งปิดประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 5) และรายชื่อที่ถูกเพิกถอนทะเบียน

(1) ไปที่เมนู “รายงาน” แล้วคลิกเลือก “ข้อมูลการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 18)

คู่มือการใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

(2) จะปรากฏหน้าจอ “รายงานข้อมูลการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 19)

ทำการคลิกเลือกที่ “ประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 5)” (ดังภาพที่ 20)

(3) จากนั้น จะปรากฏหน้าต่าง “ประกาศการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ให้กรอก “เลขที่ประกาศคณะกรรมการ ที่” ลงในช่องรับข้อมูล (อำเภอเป็นผู้กำหนด) และเลือกปี (ปีปัจจุบัน) ที่ต้องการออกใบประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ดังภาพที่ 21)

(4) คลิกที่ปุ่ม “แสดงตัวอย่างทางจอภาพ” (ดังภาพที่ 21) จะปรากฏประกาศ (ดังภาพที่ 22) ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนพิมพ์ให้เรียบร้อย แล้วคลิกที่ปุ่ม “แสดงทางเครื่องพิมพ์” (ดังภาพที่ 21)

22



ประกาศสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
ที่/ 2563

**เรื่อง การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ออกจากระบบทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน**

ด้วยนายทะเบียน มีมูลเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่า วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม
วิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียน
และการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2548
นายทะเบียนสำนักงานรับจดทะเบียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ เมืองน่าน จึงเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและ
เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ดังกล่าวข้างต้น ออกจากระบบทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจ
ชุมชน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(.....)
เกษตรอำเภอ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองน่าน
จังหวัดน่าน

(5) จากนั้น ทำการออกรายชื่อแนบท้าย (ท.ว.ช. 5) โดยไปที่เมนู “รายงาน” แล้วเลือก “ข้อมูลการจดทะเบียน” จึงคลิกเลือกที่ “รายชื่อประกาศเพิกถอนทะเบียน” (ดังภาพที่ 23)

23



**ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร**

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ ดำเนิน - อนุมัติ - **รายงาน** - บริหารเว็บ - ประเมินศักยภาพ - บริการส่งเสริม/สนับสนุน - ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ **ข้อมูลการจดทะเบียน**

รายชื่อแนบท้าย(ท.ว.ช.5)
24. รายชื่อประกาศเพิกถอนทะเบียน
25. รายชื่อประกาศยกเลิกทะเบียน
26. หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน(ท.ว.ช.6)
27. หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน(ท.ว.ช.7)

(6) จะปรากฏข้อมูล “รายชื่อแนบท้ายการเพิกถอนทะเบียน” ทั้งหมด (ดังภาพที่ 24 และ 25)

หน้าปก: เกษตรอำเภอมืองบ้าน ผู้ใช้: กต01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 25/05/2563

รายชื่อแนบท้าย การเพิกถอนทะเบียน

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

รายชื่อแนบท้าย

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	รายชื่	วันที่ขึ้นทะเบียน	วันที่เพิกถอน	
☐	171	6-55-01-06/1-0048	วิสาหกิจชุมชน ไร่ใจ	19 ธันวาคม 2562	10 มกราคม 2563
☐	172	6-55-01-05/1-0002	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมการแปรรูปผลไม้เมือง	11 เมษายน 2557	14 กุมภาพันธ์ 2563
☐	173	6-55-01-05/1-0001	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลไม้เมือง	1 ธันวาคม 2562	9 ธันวาคม 2563
☐	174	6-55-01-06/1-0028	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกพืชอาหารการเกษตรสำหรับเลี้ยง	10 พฤษภาคม 2554	9 ธันวาคม 2563
☐	175	6-55-01-06/1-0042	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	19 ธันวาคม 2558	9 ธันวาคม 2563
☐	176	6-55-01-06/1-0022	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	28 กุมภาพันธ์ 2562	9 ธันวาคม 2563
☐	177	6-55-01-06/1-0023	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	11 เมษายน 2557	9 ธันวาคม 2563
☐	178	6-55-01-06/1-0046	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	16 พฤษภาคม 2560	9 ธันวาคม 2563
☐	179	6-55-01-06/1-0028	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	11 เมษายน 2557	9 ธันวาคม 2563
☐	180	6-55-01-16/1-0023	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	26 พฤศจิกายน 2552	9 ธันวาคม 2563
☐	181	6-55-01-17/1-0011	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	11 เมษายน 2557	9 ธันวาคม 2563
☐	182	6-55-01-04/1-0036	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	20 ธันวาคม 2557	9 ธันวาคม 2563
☐	183	6-55-01-08/1-0012	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	28 กุมภาพันธ์ 2562	9 ธันวาคม 2563
☐	184	6-55-01-09/1-0050	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	21 พฤศจิกายน 2557	9 ธันวาคม 2563
☒	185	6-55-01-03/1-0025	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	1 ธันวาคม 2562	9 ธันวาคม 2563
☒	186	6-55-01-08/1-0026	วิสาหกิจชุมชนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	1 ธันวาคม 2562	9 ธันวาคม 2563
☐	187	6-55-01-03/1-0009	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	1 ธันวาคม 2562	9 ธันวาคม 2563
☐	188	6-55-01-03/1-0024	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	1 ธันวาคม 2562	9 ธันวาคม 2563
☐	189	6-55-01-04/1-0040	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	3 พฤษภาคม 2561	9 ธันวาคม 2563
☐	190	6-55-01-06/1-0043	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	22 สิงหาคม 2559	9 ธันวาคม 2563
☐	191	6-55-01-06/1-0044	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	4 พฤศจิกายน 2559	9 ธันวาคม 2563
☐	192	6-55-01-07/1-0018	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	24 พฤศจิกายน 2558	13 ธันวาคม 2563
☐	193	6-55-01-07/1-0052	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	11 ธันวาคม 2561	13 ธันวาคม 2563
☐	194	6-55-01-03/1-0026	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	27 กันยายน 2561	13 ธันวาคม 2563
☐	195	6-55-01-01/1-0011	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	11 เมษายน 2557	25 ธันวาคม 2563

แสดงข้อมูลทางภาพ แสดงรายละเอียด

(7) จากนั้น ให้ทำการคลิก “✓” ในช่อง ☐ หน้ารายชื่อที่ต้องการจะออกประกาศเพิกถอนทะเบียน (ตัวอย่างเลือกลำดับที่ 186 – 190 : ดังภาพที่ 25) แล้วคลิก “แสดง...(ตามที่ต้องการ)” ระบบฯ จะแสดงข้อมูลประกาศ “บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศการเพิกถอนทะเบียน” (ดังภาพที่ 26)



ประกาศสำนักงานเกษตรอำเภอมืองบ้าน

บัญชีรายชื่อแนบท้าย การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ออกจากระบบทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	รายชื่วิสาหกิจ	วันที่เพิกถอน
1	6-55-01-08/1-0026	วิสาหกิจชุมชนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	9 ธันวาคม 2563
2	6-55-01-03/1-0009	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกพืชอาหารการเกษตรสำหรับเลี้ยง	9 ธันวาคม 2563
3	6-55-01-03/1-0024	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	9 ธันวาคม 2563
4	6-55-01-04/1-0040	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	9 ธันวาคม 2563
5	6-55-01-06/1-0043	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์พื้นบ้าน	9 ธันวาคม 2563

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

เกษตรอำเภอ

สำนักงานเกษตรอำเภอมืองบ้าน

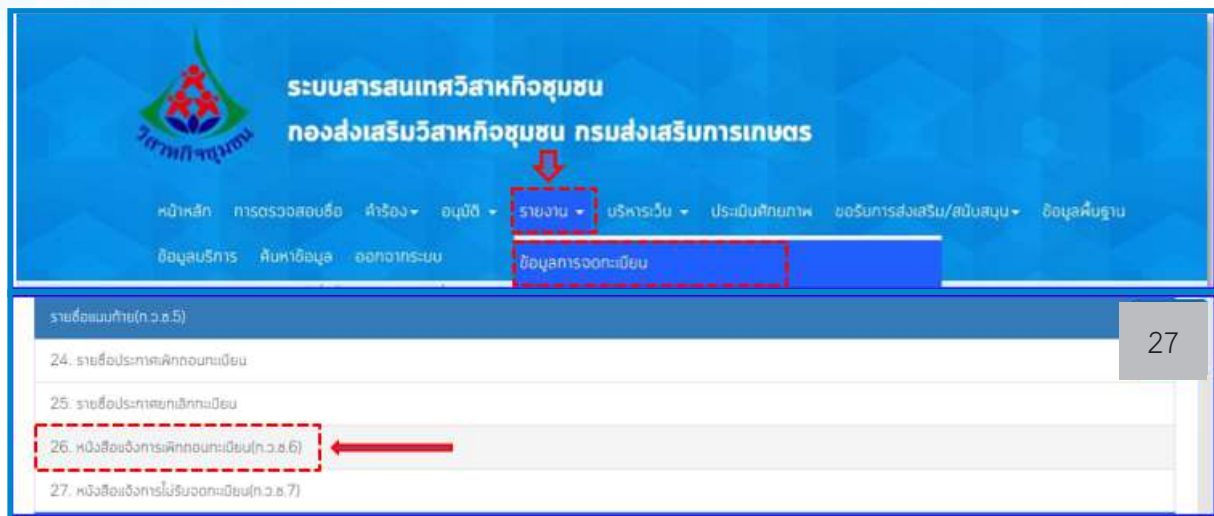
จังหวัดน่าน

(8) ตรวจสอบรายชื่อที่ต้องการจะเพิกถอนทะเบียนกับบัญชีรายชื่อแบบท้ายการเพิกถอนทะเบียนฯ ให้ถูกต้องตรงกัน (หากข้อมูลไม่ถูกต้องจะส่งผลให้ทำการเพิกถอนทะเบียนผิดแห่งได้ * **ทั้งนี้** เมื่อทำการคลิก “อนุมัติ” การเพิกถอนทะเบียนในระบบฯ แล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะหายไปจากระบบฯ ทันที **ไม่สามารถเรียกคืนกลับมาได้อีก**)

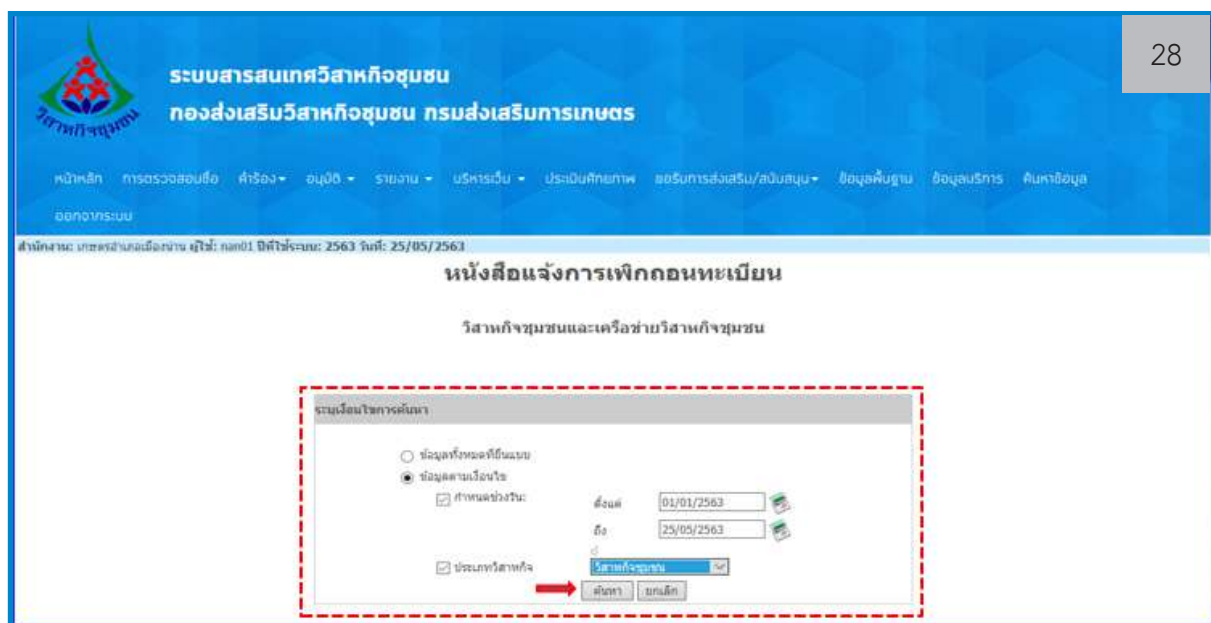
5.5 การออกหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6)

(1) ไปที่เมนู “รายงาน” แล้วคลิกเลือก “ข้อมูลการจดทะเบียน”

(2) จะปรากฏหน้าจอ “รายงานข้อมูลการจดทะเบียน” ให้คลิกเลือกที่ “หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6)” (ดังภาพที่ 27)



(3) ให้ระบุเงื่อนไขการค้นหาเพื่อออกหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6) (ดังภาพที่ 28)



(4) จากภาพที่ 28 : ตัวอย่างคลิกเลือก “ข้อมูลตามเงื่อนไข” กำหนดช่วงวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 และคลิกเลือก “ประเภทวิสาหกิจชุมชน” แล้วกด “ค้นหา” ระบบฯ จะแสดงข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่จะต้องส่งหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ดังภาพที่ 29)

สำนักงาน เกษตรอำเภอเมืองน่าน ผู้ใช้: กนก 01 วันที่: 25/05/2563

หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	วันที่เพิกถอน	แสดง	ค้นหา(ครั้ง)	พิมพ์
1	6-55-01-06/1-0048	วิสาหกิจชุมชน เงินใจ	10 มกราคม 2563	☒	0	พิมพ์
2	6-55-01-05/1-0002	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ปีกสัตว์เคี้ยวเอื้อง	14 กุมภาพันธ์ 2563	☒	0	พิมพ์
3	6-55-01-06/1-0028	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ปลูกพืชสมุนไพรทางการเกษตร	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
4	6-55-01-06/1-0042	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์บ้านดงพญา	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
5	6-55-01-05/1-0001	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปเนื้อสัตว์จากสัตว์เคี้ยวเอื้อง	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
6	6-55-01-03/1-0009	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษจากสาขาศึกษา	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
7	6-55-01-03/1-0024	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรสวนรวงนาถนอม	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
8	6-55-01-06/1-0043	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์บ้านดงพญา	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
9	6-55-01-06/1-0044	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์บ้านดงพญา	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
10	6-55-01-04/1-0040	วิสาหกิจชุมชนบ้านสุราษฎร์	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
11	6-55-01-09/1-0028	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมเลี้ยงสัตว์บ้านดงพญา	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
12	6-55-01-17/1-0011	วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกองุ่นพันธุ์สายพันธุ์	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
13	6-55-01-16/1-0023	วิสาหกิจชุมชนพัฒนาอาชีพเพาะเห็ด	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
14	6-55-01-06/1-0023	วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกข้าวพันธุ์บ้านดงพญา	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
15	6-55-01-06/1-0046	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์บ้านดงพญา	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
16	6-55-01-08/1-0022	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์บ้านดงพญา	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
17	6-55-01-08/1-0026	วิสาหกิจชุมชนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
18	6-55-01-03/1-0025	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์บ้านดงพญา	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
19	6-55-01-08/1-0012	วิสาหกิจชุมชนโครงการกลุ่มเกษตรแบบพอเพียง	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
20	6-55-01-04/1-0036	วิสาหกิจชุมชนกลุ่ม	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
21	6-55-01-09/1-0059	วิสาหกิจชุมชนกลุ่ม	9 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
22	6-55-01-07/1-0018	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเพาะเห็ด	13 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
23	6-55-01-07/1-0052	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มส่งเสริมอาชีพเลี้ยงสัตว์	13 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์
24	6-55-01-03/1-0026	วิสาหกิจชุมชนRiver Rum	13 ธันวาคม 2563	☒	0	พิมพ์

(5) จากภาพที่ 29 : ตัวอย่างได้คลิกเลือก “ข้อมูลลำดับที่ 10” กดปุ่ม “แสดง” ระบบฯ จะแสดงหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6) ของ “วิสาหกิจชุมชนสุราษฎร์” (ดังภาพที่ 30 และ 31)

ทินน.01/63-0025

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองน่าน
จังหวัดน่าน

25 พฤษภาคม 2563

เรื่อง แจ้งการเพิกถอนทะเบียน วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เรียน ผู้มีอำนาจทำการแทน วิสาหกิจชุมชน

ตามที่ นายวิชาญ คำตัน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทน ได้ยื่นและได้รับการอนุมัติให้จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนใน

ชื่อ วิสาหกิจชุมชนบ้านสุราษฎร์

รหัสทะเบียน 6-55-01-04/1-0040

ที่ตั้ง เลขที่ 13 หมู่ 3 ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน

จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55000

โทรศัพท์: 0871733426 โทรสาร: E-mail address:

เมื่อ: วันที่

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

โดย วิสาหกิจชุมชน ดังกล่าวข้างต้น มิได้มาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการรับจดทะเบียน และการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

☒ ไม่แจ้งความประสงค์จะดำเนินการต่อไป เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน และ/ หรือ

☐ มิได้ประกอบกิจการแล้ว และไม่ได้นำแจ้งยกเลิกทะเบียน และ/ หรือ

☐ ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนฯ และ/ หรือ

☐ จงใจฝ่าฝืนระเบียบ หรือ ประกาศที่คณะกรรมการฯ กำหนด

อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการ
เพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2548 นายทะเบียนสำนักงานรับจดทะเบียน
อำเภอ/กิ่งอำเภอ เมืองน่าน จึงเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ดังกล่าวข้างต้น ออกจากระบบทะเบียน วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งเพิกถอนดังกล่าว ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อ
คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร หรือ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด
แล้วแต่กรณี ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันทราบคำสั่ง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สมาชิกได้ทราบด้วย

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(.....)
เกษตรอำเภอ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองน่าน
จังหวัดน่าน

31

5.6 การบันทึกแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06)

(1) การบันทึกแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06) (ดังภาพที่ 32)

- ไปที่เมนู “คำร้อง”
- เลือก “แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียนหรือเพิกถอนทะเบียน(สวช.06)”
- เลือก “เพิ่มคำขอ”

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง * อื่นๆ * รายงาน * บริการอื่น * ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน * ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล
ออกจากระบบ

ระบบ: 2563 วันที่: 21/05/2563

ข้อมูลการจดทะเบียน

1. ชื่อผู้ประกอบการ	แบบคำร้องจดทะเบียน(สวช.01) *	แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน(สวช.02) *	แบบคำร้องดำเนินการจดทะเบียน(สวช.03) *	แบบคำร้องจดทะเบียน หรือ ยกเลิกทะเบียน(สวช.04) *	แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน(สวช.06) *	แบบคำร้องทั่วไป(สวช.07) *
2. คำร้องประเภทต่าง ๆ						

เพิ่มคำขอ

ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

32

(2) เมื่อกดเลือก “เพิ่มคำขอ” ระบบฯ จะเข้าสู่แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียน (ดังภาพที่ 33) ให้ทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูลในแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านฯ ดังนี้

- วันที่รับเรื่อง : เลือกบันทึกวันที่รับเอกสาร โดยการคลิกเลือกจาก “รูปปฏิทิน”
- ผู้รับเรื่อง : บันทึกชื่อผู้รับเรื่อง
- เลขที่รับ : ให้บันทึกเลขที่รับในช่องรับข้อมูล โดยอำเภอเป็นผู้กำหนดเอง (ตัวอย่างเช่น ขม.18/58 – 0001)
- เขียนที่ : บันทึกสถานที่เขียนข้อมูล
- วันที่เขียน : เลือกบันทึกวันที่เขียนเอกสาร โดยการคลิกเลือกจาก “รูปปฏิทิน”
- เรียน คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด : ให้เจ้าหน้าที่ใช้บัตรประจำตัวประชาชน เข้าสู่การใช้งาน Smart Card Reader เพื่อดึงข้อมูลจากฐานทะเบียนราษฎรมาใส่ในแบบ สวช.06 ให้โดยอัตโนมัติ
- กรอกข้อมูลในช่อง : รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ และโทรสาร
- ขออุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนที่มีคำสั่ง : ให้คลิกเลือก ● “เพิกถอนทะเบียน”
- กรอกรหัสทะเบียน แล้วกด “ค้นหา” ระบบฯ จะทำการตรวจสอบและแสดงข้อมูลของ วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้น แล้วคลิกปุ่ม “นำเข้าแบบฟอร์มหลัก” ข้อมูลจะถูกดึงเข้าในช่องรับข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- กรอกข้อมูลในช่อง “เหตุผล” ให้เรียบร้อย
- ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในแบบ สวช.06 จึงคลิกปุ่ม “บันทึกคำร้อง” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ปีที่จดทะเบียน: 2563 วันที่: 04/06/2563

แบบคำร้องขอคัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ส่วนยื่นคำขอไว้ที่
แบบ สวช. 06

วันที่รับเรื่อง: 14/06/2563

ผู้รับเรื่อง: [Name Field]

เลขที่ใบขึ้นทะเบียน: [Number Field]

เขียนที่: [Address Field]

วันที่เขียน: [Date Field]

เรียน คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี/จังหวัด

ขอถอนการจดทะเบียน [] - [] - [] - [] * โดยยื่นหลักฐานการขอ

รหัสประจำตัวประชาชน: [Field] * รหัสประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด: ปี [Field] เดือน [Field] ปี (ค.ศ.) [Field] *

จังหวัด [Field] * อำเภอ [Field] * ตำบล [Field] * หมู่บ้าน [Field] *

โทรศัพท์ [Field] โทรสาร [Field]

เป็นสมาชิกวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ขออุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนที่มีคำสั่ง [] "ไม่จดทะเบียน" [] "เพิกถอนทะเบียน"

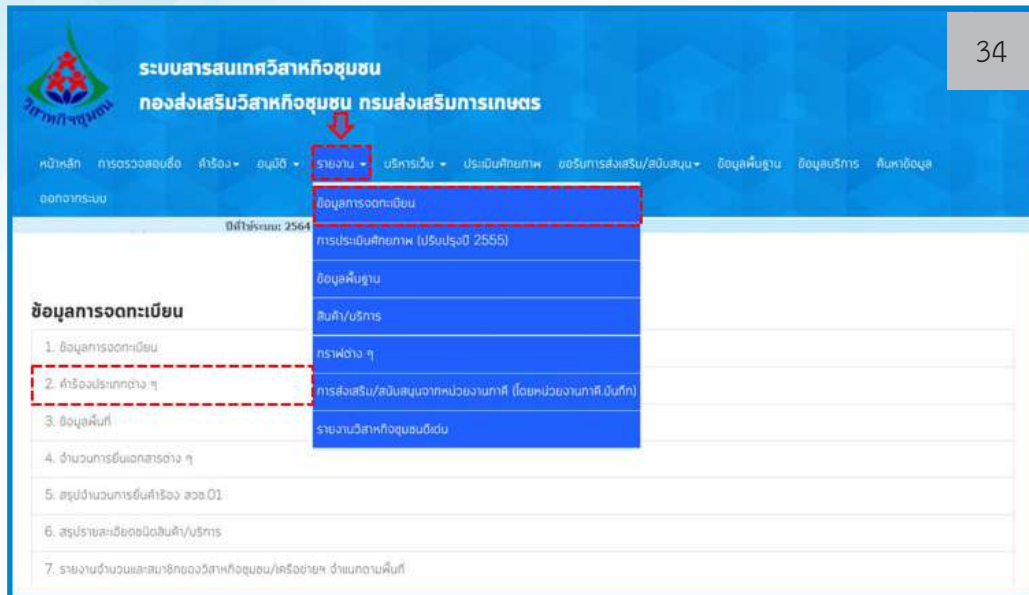
กรณีฟ้องขอจดทะเบียน: [Field] [Field] [Field] [Field] [Field] * [Field]

เหตุผล [Text Area]

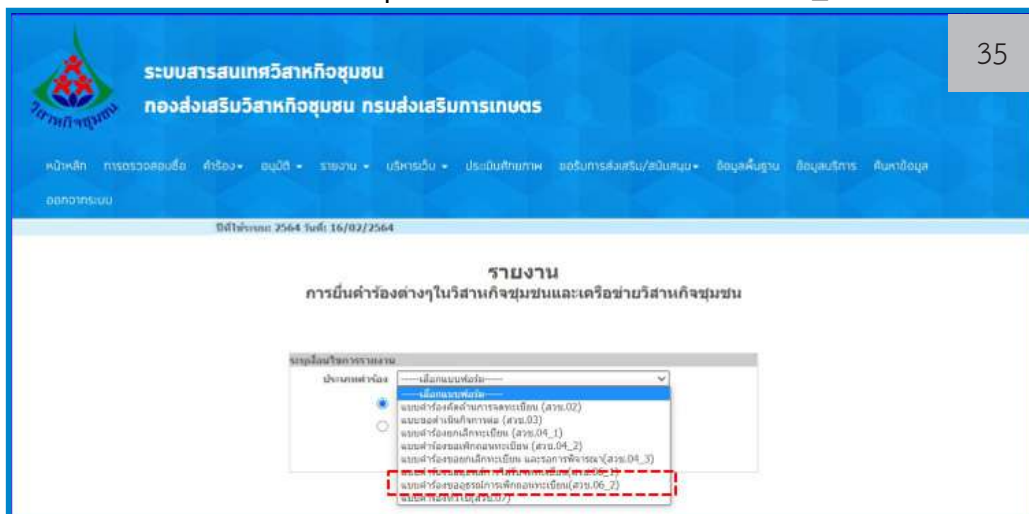
บันทึกคำร้อง

(3) การค้นหารายงานแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการเพิกถอนทะเบียน (ดังภาพที่ 34)

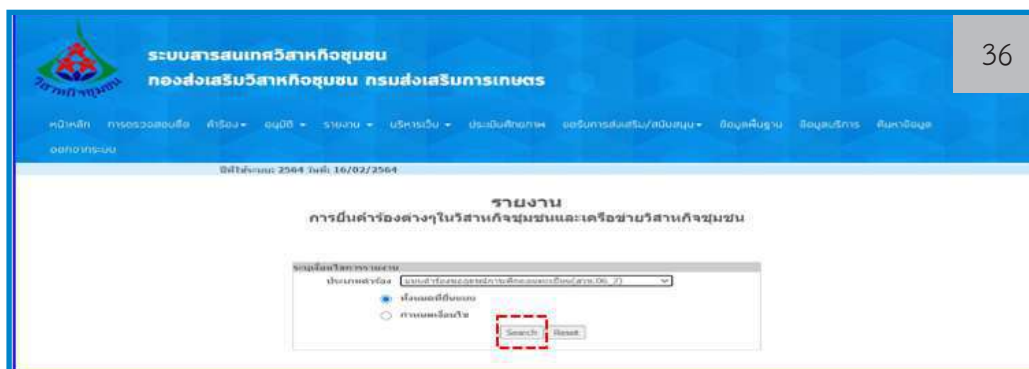
- ไปที่เมนู “รายงาน” คลิกเลือก “ข้อมูลการจดทะเบียน”
- คลิกเลือก “คำร้องประเภทต่างๆ”



- เลือก “แบบคำร้องขออุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียน (สวช.06_2)” (ดังภาพที่ 35)



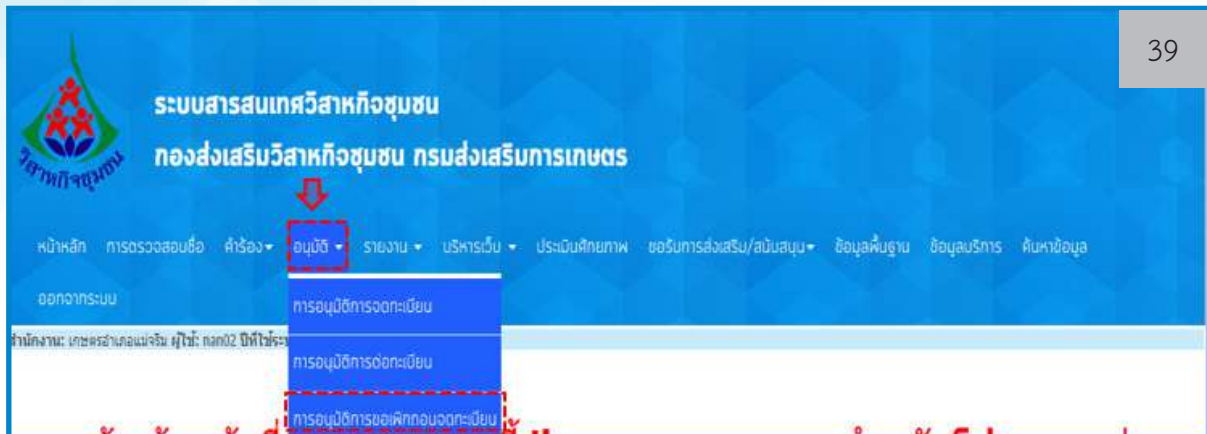
- เลือกเงื่อนไขตามต้องการ แล้วคลิก “Search” (ดังภาพที่ 36)



5.7 การคลิก “อนุมัติ” การเพิกถอนทะเบียน

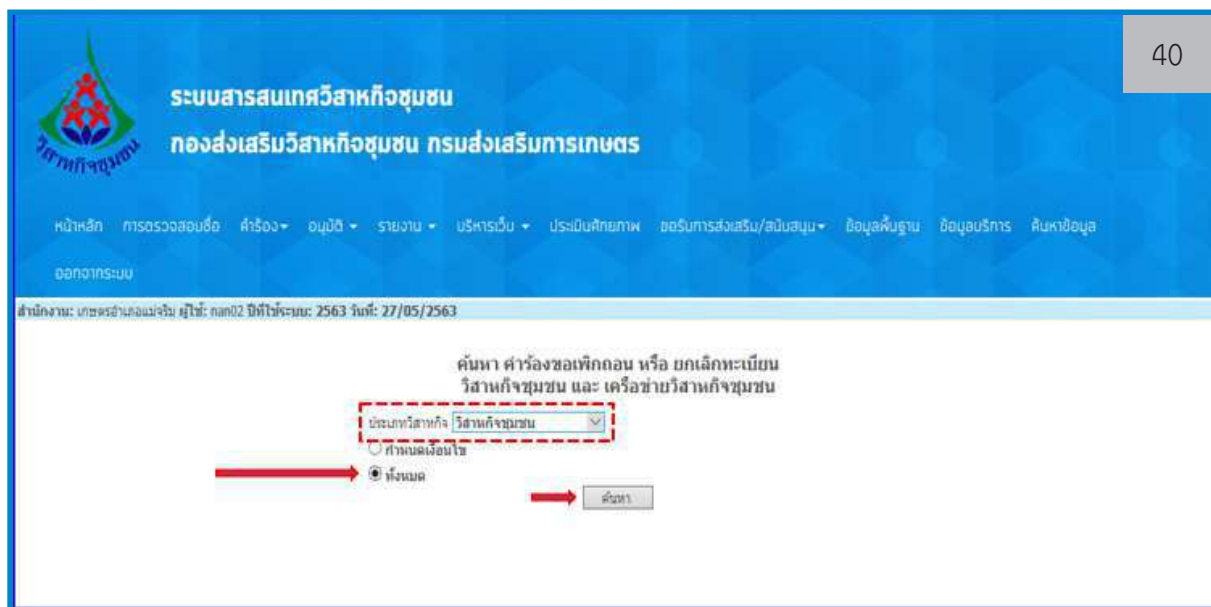
(1) กรณีไม่มีการยื่นอุทธรณ์คัดค้านการเพิกถอนทะเบียน

- ไปที่เมนู “อนุมัติ” (ดังภาพที่ 39)
- เลือก “การอนุมัติการขอเพิกถอนจดทะเบียน”



• จะปรากฏหน้าจอแสดง “ค้นหาคำร้องขอเพิกถอนหรือยกเลิกทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ให้เลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการ

ตัวอย่าง : ต้องการวิสาหกิจชุมชนทั้งหมดที่ยื่นขอเพิกถอนทะเบียนของอำเภอ ให้คลิกเลือกประเภทวิสาหกิจ “วิสาหกิจชุมชน” จากนั้นคลิกปุ่ม “ทั้งหมด” แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (ดังภาพที่ 40)



• ระบบฯ จะแสดงรายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ได้บันทึกข้อมูลแบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04) แล้ว (ดังภาพที่ 41)

ลำดับ	เลขที่คำร้อง	ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่ายวิสาหกิจที่เพิกถอน	ที่ตั้ง	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ
1	02/63-0001	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสุกรบ้านป่าไผ่	69 หมู่ 1 ต.น้ำป่า อ.แม่จัน จ.น่าน	✓
2	02/63-0002	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มส่งเสริมการเลี้ยงโคบ้านหัวหนอง	30 หมู่ 6 ต.หนองเมือง อ.แม่จัน จ.น่าน	✓
3	02/63-0003	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มยางพาราบ้านหัวหนอง	10 หมู่ 6 ต.หนองเมือง อ.แม่จัน จ.น่าน	✓
4	02/63-0004	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสุกรบ้านหัวหนอง	105 หมู่ 1 ต.หนองเมือง อ.แม่จัน จ.น่าน	✓
5	02/63-0005	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสุกรบ้านหัวหนอง	35 หมู่ 1 ต.หนองเมือง อ.แม่จัน จ.น่าน	✓
6	02/63-0006	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปข้าวบ้านน้ำเต้า	21 หมู่ 2 ต.น้ำพอง อ.แม่จัน จ.น่าน	✓
7	02/63-0007	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสุกรบ้านหัวหนอง	20 หมู่ 8 ต.น้ำพอง อ.แม่จัน จ.น่าน	✓
8	02/63-0008	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรบ้านน้ำเต้า	2 หมู่ 2 ต.หนองเมือง อ.แม่จัน จ.น่าน	✓
9	02/63-0009	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปยางพาราบ้านน้ำเต้า	178 หมู่ 4 ต.หนองเมือง อ.แม่จัน จ.น่าน	✓
10	02/63-0010	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมบ้านหัวหนอง	7 หมู่ 3 ต.น้ำป่า อ.แม่จัน จ.น่าน	✓
11	02/63-0011	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสุกรบ้านหัวหนอง	71 หมู่ 5 ต.หนองเมือง อ.แม่จัน จ.น่าน	✓
12	02/63-0012	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มส่งเสริมอาชีพเลี้ยงโคบ้านหัวหนอง	34 หมู่ 6 ต.น้ำป่า อ.แม่จัน จ.น่าน	✓

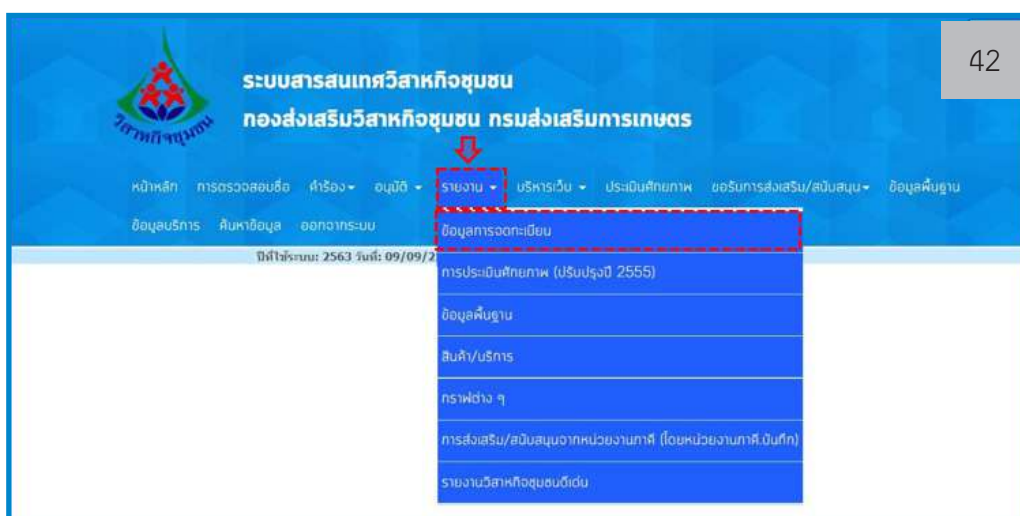
• คลิก “อนุมัติ” การเพิกถอนทะเบียนในรายชื่อของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ นั้นๆ ให้เรียบร้อย (ดังภาพที่ 41) (หลังจากปิดประกาศ และส่งหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียนแล้วไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์)

• **ข้อควรระวัง ! ต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะคลิกอนุมัติการเพิกถอนทะเบียน** (ด้วยเมื่อคลิก “อนุมัติ” แล้วข้อมูลจะหายไปจากระบบฯ ทันที)

(2) กรณีมีการยื่นอุทธรณ์คัดค้านการเพิกถอนทะเบียน : ต้องรอผลการพิจารณาจาก คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด “ซึ่งผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด” จากนั้นเจ้าหน้าที่ต้องมาดำเนินการในระบอบฯ โดยการคลิก “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้นๆ ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้เรียบร้อยต่อไป

5.8 การค้นหารายงานแบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน

(1) ไปที่เมนู “รายงาน” คลิกเลือก “ข้อมูลการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 42)



(2) คลิกเลือก “คำร้องประเภทต่างๆ” (ดังภาพที่ 43)

43



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง > ข้อมูล > รายงาน > บริหารเว็บ > ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน > ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองปาน ผู้ใช้: กสอ01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 24/06/2563

รายงาน

ข้อมูลการจดทะเบียน

- ข้อมูลการจดทะเบียน
- คำร้องประเภทต่างๆ**
- ข้อมูลพื้นที่
- จำนวนการยื่นเอกสารต่างๆ
- สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง สวช.01

(3) เลือกประเภทคำร้อง “แบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน (สวช.04_2)” (ดังภาพที่ 44)

44

รายงาน

การยื่นคำร้องต่างๆในวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองปาน ผู้ใช้: กสอ01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 24/06/2563

ระบบเงื่อนไขการรายงาน

ประเภทคำร้อง: **แบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน (สวช.04_2)**

☒ ทั้งหมดที่ยื่นแบบ ☐ กำหนดเงื่อนไข

Search **Reset**

(4) ให้ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการ (ในภาพที่ 44 ตัวอย่างเลือก : ทั้งหมดที่ยื่นแบบ) แล้วจึงคลิก “search” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.04_2 “รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ถูกเพิกถอนทะเบียน” (ดังภาพที่ 45)

45

รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ที่ถูกเพิกถอนทะเบียน

กรมส่งเสริมการเกษตร
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
แบบรายงาน สวช. 04_2

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 195 รายการ

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลขที่รับ	วัน/เดือน/ปี (ถูกเพิกถอน)
1	6-55-01-17/1-0002	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านนา	นน.01/51-0001	5 มิถุนายน 2551
2	6-55-01-09/1-0042	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์บ้านนา	นน.01/60-0003	1 มกราคม 2561
3	6-55-01-09/1-0003	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มโรงสีข้าวบ้านนา	นน.01/60-0004	30 เมษายน 2561
4	6-55-01-09/1-0037	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ปลูกสาคูบ้านนา	นน.01/60-0005	1 มกราคม 2561
5	6-55-01-09/1-0024	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มค้าขาย	นน.01/60-0006	30 เมษายน 2561
6	6-55-01-09/1-0038	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มรวมผลผลิตทางการเกษตรท้องถิ่น	นน.01/60-0007	30 เมษายน 2561
7	6-55-01-09/1-0040	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงปลา 3 อาชีพ	นน.01/60-0008	30 เมษายน 2561
8	6-55-01-09/1-0043	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสหกรณ์เกษตร	นน.01/60-0009	1 มกราคม 2561
9	6-55-01-09/1-0034	วิสาหกิจชุมชนเกษตรกรรมบ้านนาหลวง	นน.01/60-0010	30 เมษายน 2561
10	6-55-01-09/1-0057	วิสาหกิจชุมชนเกษตรรวมใจ	นน.01/60-0011	30 เมษายน 2561
11	6-55-01-09/1-0010	วิสาหกิจชุมชนศึกษาบ้านป่าดงใหม่ หมู่ที่ 10 ตำบลกองทราย	นน.01/60-0012	30 เมษายน 2561
12	6-55-01-09/1-0006	วิสาหกิจชุมชนสืบเชื้อสายเจ้าเมือง	นน.01/60-0013	30 เมษายน 2561
13	6-55-01-09/1-0023	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรหลวง	นน.01/60-0014	30 เมษายน 2561

(ดังภาพที่ 46)

46

ชุมชนที่ถูกเพิกถอนทะเบียน” ตามช่วงเวลาที่เราเลือก (ดังภาพที่ 47)

47

(ดังภาพที่ 48)

48

บทที่ 6

การยกเลิกทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

6.1 สรุปหลักการสำคัญในการยกเลิกทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

การยกเลิกทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน : วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนใดที่ประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกกิจการ และเมื่อนายทะเบียนได้รับแจ้งความประสงค์จะเลิกกิจการแล้ว ให้นายทะเบียนถอนชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้นออกจากทะเบียน

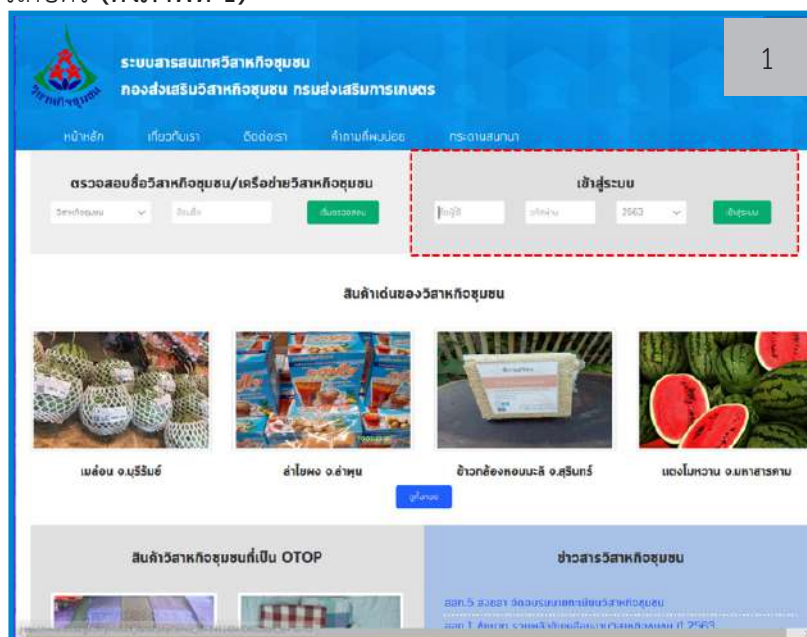
แบบฟอร์มที่ใช้ในการยกเลิกทะเบียน : แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการยกเลิกทะเบียน

หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการ
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
	1. เจ้าหน้าที่รับแบบ สวช.04 และทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบ
	2. เจ้าหน้าที่เสนอให้นายทะเบียนทำการพิจารณา
	3. นายทะเบียนพิจารณาและตรวจสอบ หากเห็นชอบลงนามอนุมัติการยกเลิกทะเบียนในแบบ สวช.04
	4. เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลแบบ สวช.04 ลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
	5. เจ้าหน้าที่ต้องคลิกอนุมัติการยกเลิกทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (ถือเป็นการถอนชื่อออกจากทะเบียนโดยสมบูรณ์ ข้อมูลจะถูกลบจากฐานข้อมูลทันที)

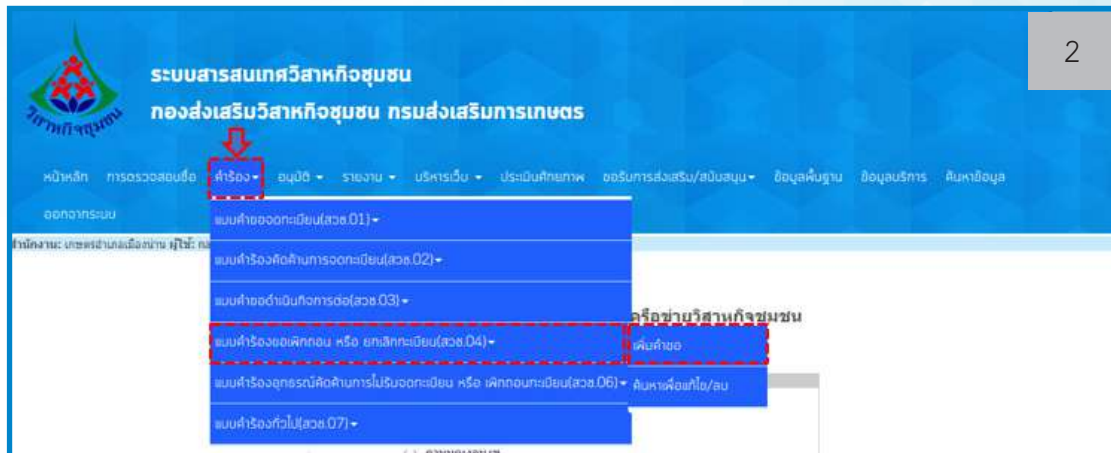
6.2 การบันทึกแบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04)

(1) login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doe.go.th>) ในปีปัจจุบัน โดยกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน (สำนักงานเกษตรอำเภอ) ที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร (ดังภาพที่ 1)



(2) การบันทึกแบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04) (ดังภาพที่ 2)

- ไปที่เมนู “คำร้อง”
- เลือก “แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (สวช.04)”
- เลือก “เพิ่มคำขอ”



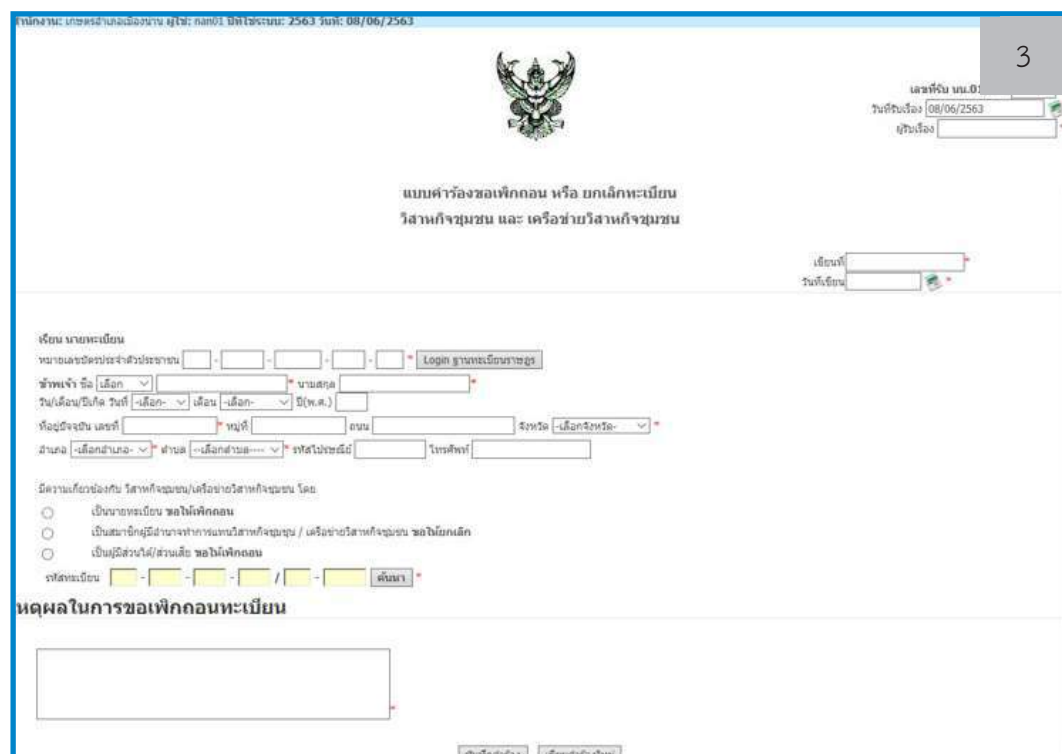
ระบบสารสนเทศวีซ่ารถชุมชน
กองส่งเสริมวีซ่ารถชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน บริการเว็บ ประเด็นกฎหมาย ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล
ออกจากระบบ

แบบคำร้องจดทะเบียน(สวช.01) ▶
แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน(สวช.02) ▶
แบบคำร้องยื่นใบการจดทะเบียน(สวช.03) ▶
แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน(สวช.04) ▶
แบบคำร้องขอตรวจคัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน(สวช.06) ▶ ค้นหาชื่อไอ/ลบ
แบบคำร้องทั่วไป(สวช.07) ▶

คำร้องขอยกเลิกทะเบียน
เพิ่มคำขอ

(3) เมื่อเลือก “เพิ่มคำขอ” จะเข้าสู่แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียนฯ (ดังภาพที่ 3)



กรมการทะเบียนราษฎร์ กระทรวงมหาดไทย เลขที่: 001/06/2563 วันที่: 08/06/2563

เลขที่รับ นน.01
วันที่รับเรื่อง 08/06/2563
ผู้รับเรื่อง

แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน
วีซ่ารถชุมชน และ เครื่องหมายวีซ่ารถชุมชน

เขียนที่
วันที่เขียน

เขียน นามทะเบียน
หมายเลขประจำตัวประชาชน - - - - - * Login ตามทะเบียนราษฎร
อาชีพเจ้า ชื่อ เลือก * นามสกุล *
วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ -เลือก- เดือน -เลือก- ปี(พ.ศ.)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ * หมู่ที่ * ถนน * จังหวัด -เลือกจังหวัด- *
ส่วนต่อ -เลือกส่วนต่อ- * ส่วนต่อ -เลือกส่วนต่อ- * รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์

มีความเกี่ยวข้องกับ วีซ่ารถชุมชน/เครื่องหมายวีซ่ารถชุมชน โดย
☐ เป็นนายทะเบียน ขอให้ออกถอน
☐ เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจการแทนที่วีซ่ารถชุมชน / เครื่องหมายวีซ่ารถชุมชน ขอให้ออกยกเลิก
☐ เป็นผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย ขอให้ออกถอน
 รหัสทะเบียน - - - - - / - - - - - * ค้นหา

เหตุผลในการขอเพิกถอนทะเบียน

คำร้องขอเพิกถอนทะเบียน

(4) บันทึกรายละเอียดข้อมูล ดังนี้ (ดังภาพที่ 4)

- เลขที่รับ : ให้บันทึกเลขที่รับในช่องรับข้อมูล (ตัวอย่างเช่น นน.01/63 -)
- วันที่รับเรื่อง : เลือกบันทึกวันที่ที่รับเอกสาร โดยคลิกเลือกจาก “รูปปฏิทิน”
- ผู้รับเรื่อง : บันทึกชื่อผู้รับเรื่อง
- เขียนที่ : บันทึกสถานที่ที่เขียนข้อมูล
- วันที่เขียน : เลือกบันทึกวันที่เขียนข้อมูล โดยคลิกเลือกจาก “รูปปฏิทิน”

(5) จากนั้น ให้บันทึกข้อมูลลงในช่องรับข้อมูลต่างๆ “เรียน นายทะเบียน” ดังนี้ (ดังภาพที่ 5) ให้เจ้าหน้าที่ใช้บัตรประจำตัวประชาชนเข้าสู่การใช้งาน Smart Card Reader เพื่อบันทึกข้อมูล ดังต่อไปนี้

- กดปุ่ม “Login ฐานทะเบียนราษฎร” ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างขึ้นมากดปุ่ม “ดึงข้อมูล ฐานทะเบียนราษฎร”
- หลังจากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้กรอก “รหัส PINCODE” เสร็จแล้วกดปุ่ม “ตกลง” ปุ่มจะเปลี่ยนเป็นคำว่า “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” (ดังภาพที่ 6)

• กรอก “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นแบบ (สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)” จากนั้น คลิกที่ “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” ระบบฯ จะดึงข้อมูลจากฐานทะเบียนราษฎรไปกรอกให้โดยอัตโนมัติ

หมายเหตุ - กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่ จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้ง ปุ่มจะเป็นคำว่า “Login ฐานทะเบียนราษฎร”

- กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

• กรอกข้อมูลในช่อง : รหัสไปรษณีย์ และ โทรศัพท์ (ดังภาพที่ 6)

• ให้คลิกเลือก มีความเกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดยทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง ☒ “เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนขอให้ง่ายเล็ก” (ดังภาพที่ 6)

- กรอก “รหัสทะเบียน” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบฯ จะทำการตรวจสอบและแสดงข้อมูลของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นั้นๆ หากรหัสทะเบียนถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างของข้อมูล (ดังภาพที่ 7)
- จากนั้น คลิกที่ปุ่ม “นำเข้าฟอร์มหลัก”

หน้าจอต้อนรับ: ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ปีที่ 2563 วันที่: 08/06/2563

7

เลขที่: 001/63
วันที่: 08/06/2563
ผู้ใช้งาน:

แบบฟอร์ม: แสดงข้อมูลวิสาหกิจชุมชน (SMC) - Microsoft Edge

รายละเอียด: http://mc.doe.go.th/smc1/petition/display_data.php?codeorg=1-055910310001

รหัส: 055910310001

ชื่อ: วิสาหกิจชุมชนปลูกผักปลอดสารพิษและผลไม้เมืองไทย

ที่ตั้ง: เลขที่ 378 หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองไทย
อำเภอเมืองไทย จังหวัดไทย
รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ (054759459)
โทรสาร 5-0000 0000

วันที่: 17 ตุลาคม 2563
ณ: ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเมืองไทย
สำนักงานวิสาหกิจชุมชน

นำเข้าฟอร์มหลัก

ผลการค้นหา: 1 รายการ

รหัส: 055910310001

ชื่อ: วิสาหกิจชุมชนปลูกผักปลอดสารพิษและผลไม้เมืองไทย

ที่ตั้ง: เลขที่ 378 หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองไทย
อำเภอเมืองไทย จังหวัดไทย
รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ (054759459)
โทรสาร 5-0000 0000

วันที่: 17 ตุลาคม 2563
ณ: ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเมืองไทย
สำนักงานวิสาหกิจชุมชน

นำเข้าฟอร์มหลัก

- ระบบฯ จะทำการดึงข้อมูลนั้นลงในช่องรับข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ดังภาพที่ 8)

หน้าจอต้อนรับ: ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ปีที่ 2563 วันที่: 08/06/2563

8

แบบฟอร์ม: แสดงข้อมูลวิสาหกิจชุมชน (SMC) - Microsoft Edge

รายละเอียด: http://mc.doe.go.th/smc1/petition/display_data.php?codeorg=1-055910310001

รหัส: 055910310001

ชื่อ: วิสาหกิจชุมชนปลูกผักปลอดสารพิษและผลไม้เมืองไทย

ที่ตั้ง: เลขที่ 378 หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองไทย
อำเภอเมืองไทย จังหวัดไทย
รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ (054759459)
โทรสาร 5-0000 0000

วันที่: 17 ตุลาคม 2563
ณ: ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเมืองไทย
สำนักงานวิสาหกิจชุมชน

นำเข้าฟอร์มหลัก

ผลการค้นหา: 1 รายการ

รหัส: 055910310001

ชื่อ: วิสาหกิจชุมชนปลูกผักปลอดสารพิษและผลไม้เมืองไทย

ที่ตั้ง: เลขที่ 378 หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองไทย
อำเภอเมืองไทย จังหวัดไทย
รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ (054759459)
โทรสาร 5-0000 0000

วันที่: 17 ตุลาคม 2563
ณ: ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเมืองไทย
สำนักงานวิสาหกิจชุมชน

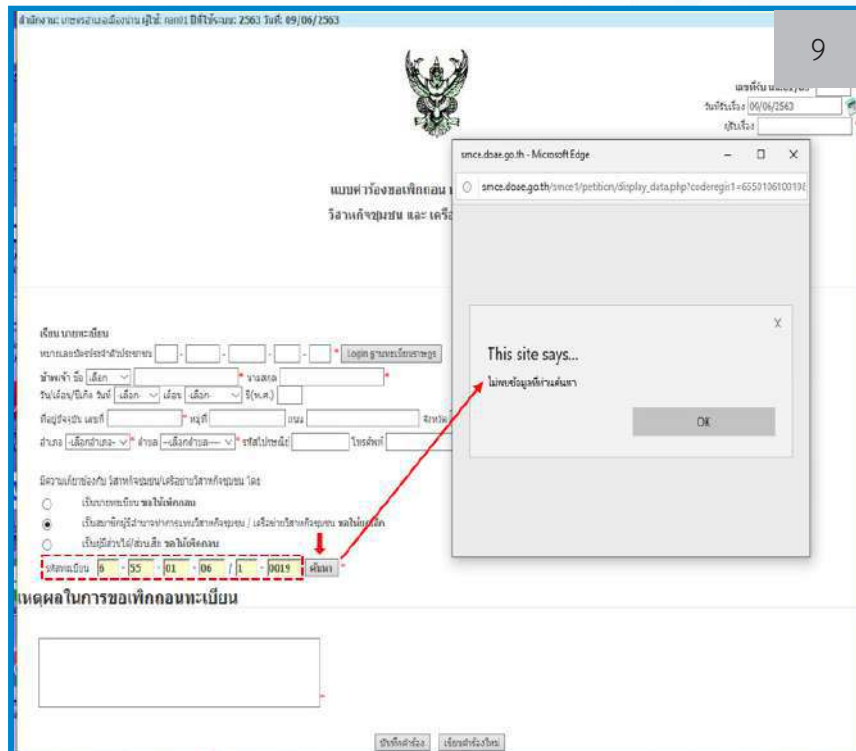
นำเข้าฟอร์มหลัก

- จากนั้น ให้กรอกเหตุผลในการขอยกเลิกทะเบียน ลงในช่องรับข้อมูลให้เรียบร้อย
- ตรวจสอบว่า ได้ทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกข้อเรียบร้อยแล้ว จึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึกคำร้อง”

เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ ต่อไป

หมายเหตุ : ช่องรับข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * เป็นช่องรับข้อมูลที่เป็นบังคับจะต้องบันทึกข้อมูลลงไป

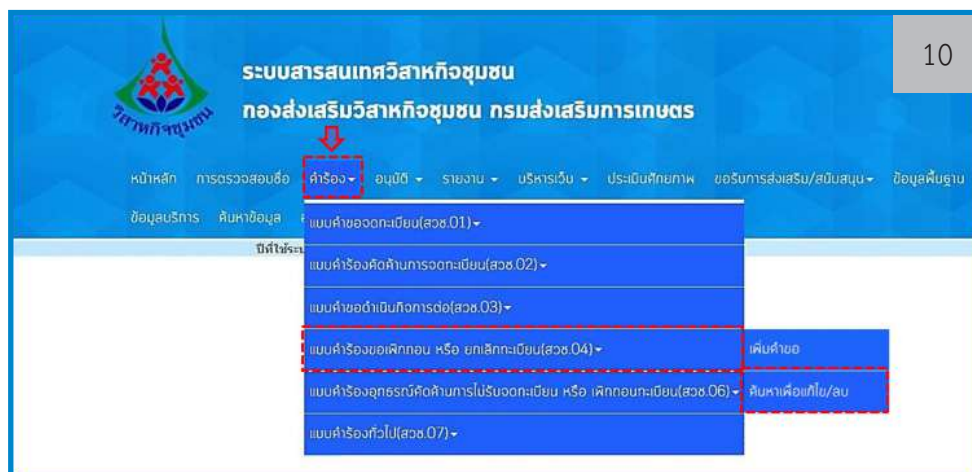
- ทั้งนี้ หากกรอกทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือได้ถูกเพิกถอนทะเบียนไปแล้ว ระบบฯ จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูลที่ท่านค้นหา” (ดังภาพที่ 9)



6.3 การค้นหาแบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียน

(1) การค้นหาแบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04) (ดังภาพที่ 10)

- ไปที่เมนู “คำร้อง”
- เลือก “แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (สวช.04)”
- เลือก “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”



(2) ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาข้อมูลโดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการได้ 2 แบบ (ดังภาพที่ 11)

- เลขที่รับ
- ชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

(3) เลือกเงื่อนไขและใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว จึงกดปุ่ม “ค้นหา” (ดังภาพที่ 11)

(4) ผลการค้นหาจะได้ (ดังภาพที่ 12) ผู้ใช้สามารถเข้าไปทำการแก้ไขข้อมูลที่ค้นหาได้โดยการคลิกที่ ส่วนของ “ปุ่มคำสั่ง” ตรง “แก้ไข” ตามที่ต้องการ

• เมื่อคลิกที่ “แก้ไข” ระบบฯ จะแสดงเอกสารและข้อมูลของแบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียนฯ ออกมา (ดังภาพที่ 13) ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลได้ โดยการบันทึกข้อมูลใหม่ ที่ต้องการแก้ไขในช่องรับข้อมูล

ตัวอย่าง : จะขอแก้ไขเหตุผล จาก “ไม่ได้ดำเนินการต่อกิจการวิสาหกิจ 2 ปี” เป็น “ไม่ได้ดำเนินการกิจการแล้ว”

- เมื่อแก้ไขเสร็จให้คลิกที่ “บันทึกคำร้อง” เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไขใหม่ลงในระบบฯ

6.4 การออกคำสั่งปิดประกาศการยกเลิกทะเบียน (ท.ว.ช. 5) และรายชื่อที่ถูกยกเลิกทะเบียน

(1) ไปที่เมนู “รายงาน” แล้วคลิกเลือก “ข้อมูลการ จดทะเบียน”(ดังภาพที่ 14)



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

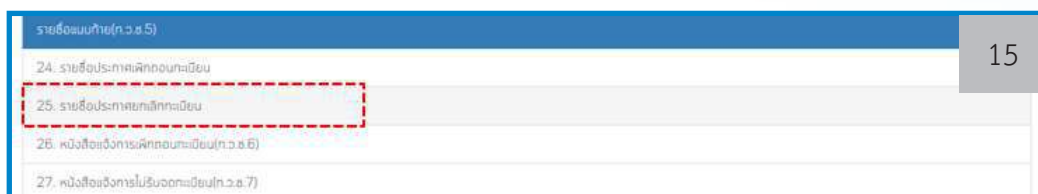
หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้องฯ ข้อมูล รายงาน บริการเว็บ ประเด็นศึกษา ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล

ออกจากระบบ

รายงาน

ข้อมูลการจดทะเบียน

(2) จะปรากฏหน้าจอ “รายงานข้อมูลการจดทะเบียน” แล้วคลิกเลือก “รายชื่อประกาศยกเลิกทะเบียน” (ดังภาพที่ 15)



รายชื่อแบบท้าย(ท.ว.ช.5)

24. รายชื่อประกาศเลิกจดทะเบียน

25. รายชื่อประกาศยกเลิกทะเบียน

26. คณิตศาสตร์การเลิกจดทะเบียน(ท.ว.ช.6)

27. คณิตศาสตร์การไม่รับจดทะเบียน(ท.ว.ช.7)

(3) ระบบฯ จะแสดงข้อมูล “รายชื่อแบบท้ายการยกเลิกทะเบียน” ทั้งหมด (ดังภาพที่ 16)



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้องฯ ข้อมูล รายงาน บริการเว็บ ประเด็นศึกษา ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล

ออกจากระบบ

รายชื่อแบบท้ายการยกเลิกทะเบียน

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

รายชื่อแบบท้าย

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	รายชื่อ	วันที่เริ่มจดทะเบียน	วันที่ยกเลิก
1	6-55-01-16/1-0009	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมผลิตภัณฑ์ผ้าไหม	19 ตุลาคม 2548	30 มีนาคม 2553

(4) ให้คลิกเครื่องหมาย “✓” ในช่อง ☐ หน้ารายชื่อที่ต้องการจะออกประกาศยกเลิกทะเบียนฯ
ตัวอย่าง : เลือกลำดับที่ 56 – 60 (ดังภาพที่ 17)



	ลำดับที่	รหัสทะเบียน	รายชื่อ	วันที่เริ่มจดทะเบียน	วันที่ยกเลิก
☒	56	6-55-01-03/1-0002	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลไม้สดรสดี	11 เมษายน 2557	3 กุมภาพันธ์ 2563
☒	57	6-55-01-07/1-0041	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าไหม	29 เมษายน 2559	4 กุมภาพันธ์ 2563
☒	58	6-55-01-07/1-0037	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าไหม	20 ตุลาคม 2558	5 กุมภาพันธ์ 2563
☒	59	6-55-01-07/1-0035	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าไหม	6 มีนาคม 2558	6 กุมภาพันธ์ 2563
☒	60	6-55-01-05/1-0020	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าไหม	2 ธันวาคม 2558	14 กุมภาพันธ์ 2563

แสดงตัวอย่างทางภาพ แสดงทางเครือข่าย

(5) เมื่อคลิก “แสดง...(ตามที่ต้องการ)” ระบบฯ จะแสดงข้อมูลประกาศฯ “บัญชีรายชื่อแนบท้ายการยกเลิกทะเบียนฯ” (ดังภาพที่ 18)

18



ประกาศสำนักงานเขตราชวณิชเมืองน่าน

บัญชีรายชื่อแนบท้าย การยกเลิกทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ออกจากระบบทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	รายชื่อวิสาหกิจ	วันยกเลิก
1.	6-55-01-03/1-0002	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปหมูเนื้อสวรรค์คันทาล	3 กุมภาพันธ์ 2563
2.	6-55-01-07/1-0041	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกส้มบ้านนาขาว หมู่ 6	4 กุมภาพันธ์ 2563
3.	6-55-01-07/1-0037	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มชาวสวนองุ่นขาว ตำบลนาขาว	5 กุมภาพันธ์ 2563
4.	6-55-01-07/1-0035	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ทำน้ำพริกของ	6 กุมภาพันธ์ 2563
5.	6-55-01-05/1-0020	วิสาหกิจชุมชนสุราถิ่นบ้านและแปรรูปผลิตภัณฑ์ด้านเกษตร	14 กุมภาพันธ์ 2563

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

เขตราชวณิช

สำนักงานเขตราชวณิชเมืองน่าน

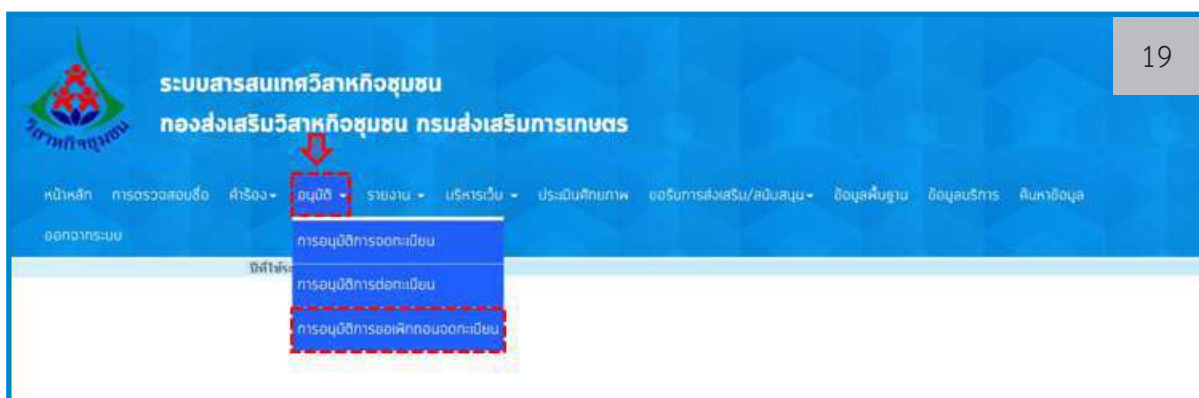
จังหวัดน่าน

(6) ตรวจสอบรายชื่อที่ต้องการจะยกเลิกทะเบียนกับบัญชีรายชื่อแนบท้ายการยกเลิกทะเบียนฯ ให้ถูกต้องตรงกัน (หากข้อมูลไม่ถูกต้องจะส่งผลให้ทำการยกเลิกทะเบียนผิดแห่งได้ * **ทั้งนี้** เมื่อทำการคลิก“อนุมัติ” การยกเลิกทะเบียนในระบบฯ แล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะหายไปจากระบบฯ ทั้งนี้ **ไม่สามารถเรียกคืนกลับมาได้อีก**)

6.5 การคลิก “อนุมัติ” การยกเลิกทะเบียน

(1) การอนุมัติแบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04) (ดังภาพที่ 19)

- ไปที่เมนู “อนุมัติ”
- เลือก “การอนุมัติการขอเพิกถอนจดทะเบียน”



● จะปรากฏหน้าจอแสดง “ค้นหาคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ให้เลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการ

ตัวอย่าง : ต้องการรายชื่อวิสาหกิจชุมชนทั้งหมดที่ยื่นคำร้องขอยกเลิกทะเบียนของอำเภอผู้ใช้งานระบบฯ ให้คลิกเลือกประเภทวิสาหกิจ “วิสาหกิจชุมชน” จากนั้นคลิกปุ่ม “ทั้งหมด” แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (ดังภาพที่ 20)

- ระบบฯ จะแสดงรายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลแบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04) เรียบร้อยแล้ว (ดังภาพที่ 21)
- จากนั้น ให้คลิกเครื่องหมาย “✓” หลังรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ต้องการจะอนุมัติการยกเลิกทะเบียน
- เมื่อคลิก “อนุมัติ” ข้อมูลของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้นจะหายไปจากระบบฯ ทันที

6.6 การค้นหารายงานแบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียน

- (1) ไปที่เมนู “รายงาน” คลิกเลือก “ข้อมูลการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 22)

(2) คลิกเลือก “คำร้องประเภทต่างๆ” (ดังภาพที่ 23)

(3) เลือกประเภทคำร้อง “แบบคำร้องยกเลิกทะเบียน (สวช.04_1)” จากนั้น ให้ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการ แล้วจึงคลิก “Search” (ดังภาพที่ 24)

ตัวอย่าง : ต้องการรายชื่อวิสาหกิจชุมชนทั้งหมดที่ยื่นคำร้องขอยกเลิกทะเบียนของอำเภอ ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2563

(4) จะปรากฏ “แบบรายงาน สวช. 04_1” รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ขอยกเลิกทะเบียนตามเงื่อนไขที่ต้องการ : ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2563 (ดังภาพที่ 25)

ลำดับที่	เลขทะเบียน	ชื่อ	เลขพื้นที่	วัน/เดือน/ปี/ที่ขอยกเลิก
1	6-55-01-06/1-0019	วิสาหกิจชุมชนบ้านเพ็ญบ้านดอน	บพ.01/63-0001	29 มกราคม 2563
2	6-55-01-09/1-0046	วิสาหกิจชุมชนเกษตรกรรมอินทรีย์บ้านดอน	บพ.01/63-0004	3 กุมภาพันธ์ 2563
3	6-55-01-16/1-0004	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านดอน	บพ.01/63-0005	3 กุมภาพันธ์ 2563
4	6-55-01-16/1-0054	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านดอน	บพ.01/63-0006	3 กุมภาพันธ์ 2563
5	6-55-01-16/1-0058	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านดอน	บพ.01/63-0007	3 กุมภาพันธ์ 2563
6	6-55-01-16/1-0060	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านดอน	บพ.01/63-0008	3 กุมภาพันธ์ 2563
7	6-55-01-16/1-0063	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านดอน	บพ.01/63-0009	3 กุมภาพันธ์ 2563
8	6-55-01-07/1-0043	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านดอน	บพ.01/63-0010	3 กุมภาพันธ์ 2563
9	6-55-01-03/1-0002	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านดอน	บพ.01/63-0011	3 กุมภาพันธ์ 2563
10	6-55-01-07/1-0042	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านดอน	บพ.01/63-0012	3 กุมภาพันธ์ 2563
11	6-55-01-07/1-0037	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านดอน	บพ.01/63-0013	5 กุมภาพันธ์ 2563
12	6-55-01-07/1-0035	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านดอน	บพ.01/63-0014	7 กุมภาพันธ์ 2563
13	6-55-01-05/1-0020	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านดอน	บพ.01/63-0015	14 กุมภาพันธ์ 2563

(5) เมื่อคลิกที่ “รหัสทะเบียน” ของวิสาหกิจชุมชน ระบบฯ จะแสดงรายละเอียดข้อมูลแบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียนฯ (ดังภาพที่ 26)

26



เลขที่รับ นน.01/63-0016
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563
ผู้รับเรื่อง นางปริญญ์ อินทร์
ยศ

แบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เขียนที่ สำนักงานอำเภอเมืองน่าน
14 กุมภาพันธ์ 2563

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า วันเดือนปีเกิด

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 142 หมู่ 2 ตำบลลี้มดอง อำเภอเมืองน่าน
จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 093132369

มีความเกี่ยวข้องกับเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนี้ โดย เป็นสมาชิกผู้ถือหุ้นงานแทนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ขอให้ออกเลิก

วิสาหกิจชุมชนสุวากลับถิ่นบ้านและแปรรูปผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร รหัสทะเบียน 6-55-01-05/1-0020

ที่ตั้ง เลขที่ 142 หมู่ 2 ตำบลลี้มดอง อำเภอเมืองน่าน
จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55000
โทรศัพท์: 0931323698 โทรสาร: E-mail address:
ซึ่งได้รับการจดทะเบียน เมื่อวันที่
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

เหตุผลในการขอยกเลิก
ไม่ทำกิจการแล้ว

ต่อไป

บทที่ 7

การใช้แบบคำร้องทั่วไป

7.1 สรุปหลักการสำคัญในการใช้แบบคำร้องทั่วไป

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือ บุคคลทั่วไป : ที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอให้หน่วยงานราชการ (สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 – 4 (กทม.)) ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น การขอเอกสาร ท.ว.ช. 2 และ ท.ว.ช. 3 ฉบับใหม่ (กรณีสูญหาย) / ฉบับภาษาอังกฤษ และเรื่องทั่วไปอื่น ๆ

แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับเรื่องทั่วไป : แบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)

วิธีปฏิบัติในการขอเอกสาร ท.ว.ช. 2 และ ท.ว.ช. 3 ฉบับใหม่ (ทดแทนฉบับเดิม)

1. ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต้องไปแจ้งความที่สถานีตำรวจในพื้นที่นั้นๆ และนำใบแจ้งความมาแสดงเป็นหลักฐานต่อนายทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 - 4 (กทม.) ที่จดทะเบียน

2. ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน กรอกและยื่นแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) แจ้งความประสงค์เพื่อขอรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการฯ (ท.ว.ช. 3) ฉบับใหม่ (ทดแทนฉบับเดิมที่สูญหาย) ตามหลักฐานใบแจ้งความที่แนบมาพร้อมด้วย

3. นายทะเบียนทำการตรวจสอบว่า ผู้ยื่นแบบเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนจริง และมีหลักฐานใบแจ้งความว่าเอกสารสูญหายจริง หากเห็นชอบให้อนุมัติการออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ (ท.ว.ช. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการฯ (ท.ว.ช. 3) ฉบับใหม่ให้ทดแทนฉบับเดิมที่สูญหาย

4. ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลดำเนินการในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ดังนี้

4.1 ทำการบันทึกข้อมูลแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) ลงในระบบฯ

4.2 ทำการตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนในระบบฯ ว่า สถานะวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนดังกล่าว ได้ถูกยกเลิกทะเบียนหรือเพิกถอนทะเบียนไปแล้วหรือไม่ (โดยดูจากรายงานการยกเลิกทะเบียน/การเพิกถอนทะเบียน)

4.3 หากไม่ได้ถูกยกเลิกทะเบียน/เพิกถอนทะเบียน ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทำการส่งพิมพ์หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ (ท.ว.ช. 2) นั้นๆ ได้จากระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และจัดทำเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการฯ (ท.ว.ช. 3) ฉบับใหม่ โดยลงรายละเอียดข้อมูลการต่อทะเบียนให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ ให้ประทับตราลาย หรือ พิมพ์ข้อความว่า “ฉบับแทน” ไว้ที่ **หัวมุมบนด้านขวามือ** ของ ท.ว.ช. 2 และ ท.ว.ช. 3 ดังนี้

“ฉบับแทน”

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....

นายทะเบียน

5. นายทะเบียนลงนามในเอกสารทั้ง 2 ฉบับ : หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ (ท.ว.ช. 2) และ เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการฯ (ท.ว.ช. 3) ฉบับใหม่ พร้อมทั้งให้ลงนามกำกับในข้อความที่ประทับตราลาย หรือที่พิมพ์ข้อความด้วยเช่นกัน

6. เจ้าหน้าที่ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ลงนามรับเอกสาร ทั้ง 2 ฉบับใหม่ ไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ และสำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 – 4 (กทม.)

7. เจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) พร้อมเอกสารหลักฐานใบแจ้งความไว้เป็นหลักฐาน ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ และสำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 - 4 (กทม.)

8. ในกรณีที่เอกสารอย่างหนึ่งอย่างใดสูญหาย ให้เจ้าหน้าที่ออกเอกสารฉบับใหม่แทนฉบับที่หายไป ให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (โดยดำเนินการตามวิธีปฏิบัติ ข้อ 1 – 7 เช่นกัน)

วิธีปฏิบัติในการขอเอกสาร ท.ว.ช. 2 และ ท.ว.ช. 3 ฉบับภาษาอังกฤษ

หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
	1. ให้วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน กรอกแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) แจ้งความ ประสงค์ในการขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช. 2) และ เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช. 3) ในฉบับภาษาอังกฤษ ได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ และสำนักงาน เกษตรพื้นที่ 1 – 4 (กทม.)
	2. เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องให้นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ
	3. เจ้าหน้าที่เตรียมข้อมูลที่ต้องใช้ในภาคภาษาอังกฤษไว้เพื่อมากรอกในแบบฯ ต่อไป
	4. เจ้าหน้าที่สามารถดาวน์โหลดหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช. 2) และ เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการของวิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช. 3) ในฉบับภาษาอังกฤษ ได้จากระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (http://smce.doae.go.th)

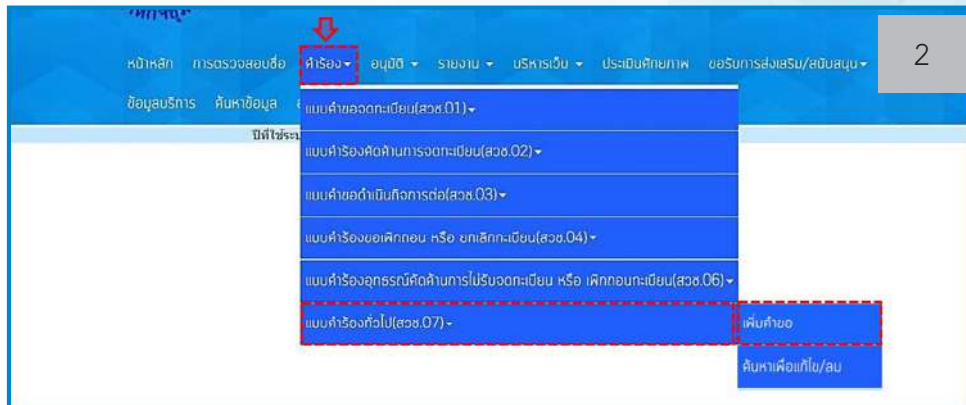
หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ (ต่อ)	วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
	5. การใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (http://smce.doae.go.th) โดย - login เข้าสู่ระบบฯ - บริการดาวน์โหลดที่หัวข้อ : เอกสาร/แบบฟอร์ม ข้อ 5 (ท.ว.ช. 2 ภาษาอังกฤษ) และข้อ 6 (ท.ว.ช. 3 - ภาษาอังกฤษ) เพื่อนำมาใช้กรอกข้อมูลภาษาอังกฤษในช่องว่างให้เรียบร้อย - สั่งพิมพ์และกรอกข้อมูลภาษาอังกฤษ แล้วจึงเสนอให้นายทะเบียนลงนาม - ส่งมอบให้วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่มายื่นขอต่อไป

7.2 การบันทึกแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)

(1) login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doae.go.th>) ในปัจจุบัน โดยกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน (สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ และสำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 - 4 (กทม.)) ที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร (ดังภาพที่ 1)

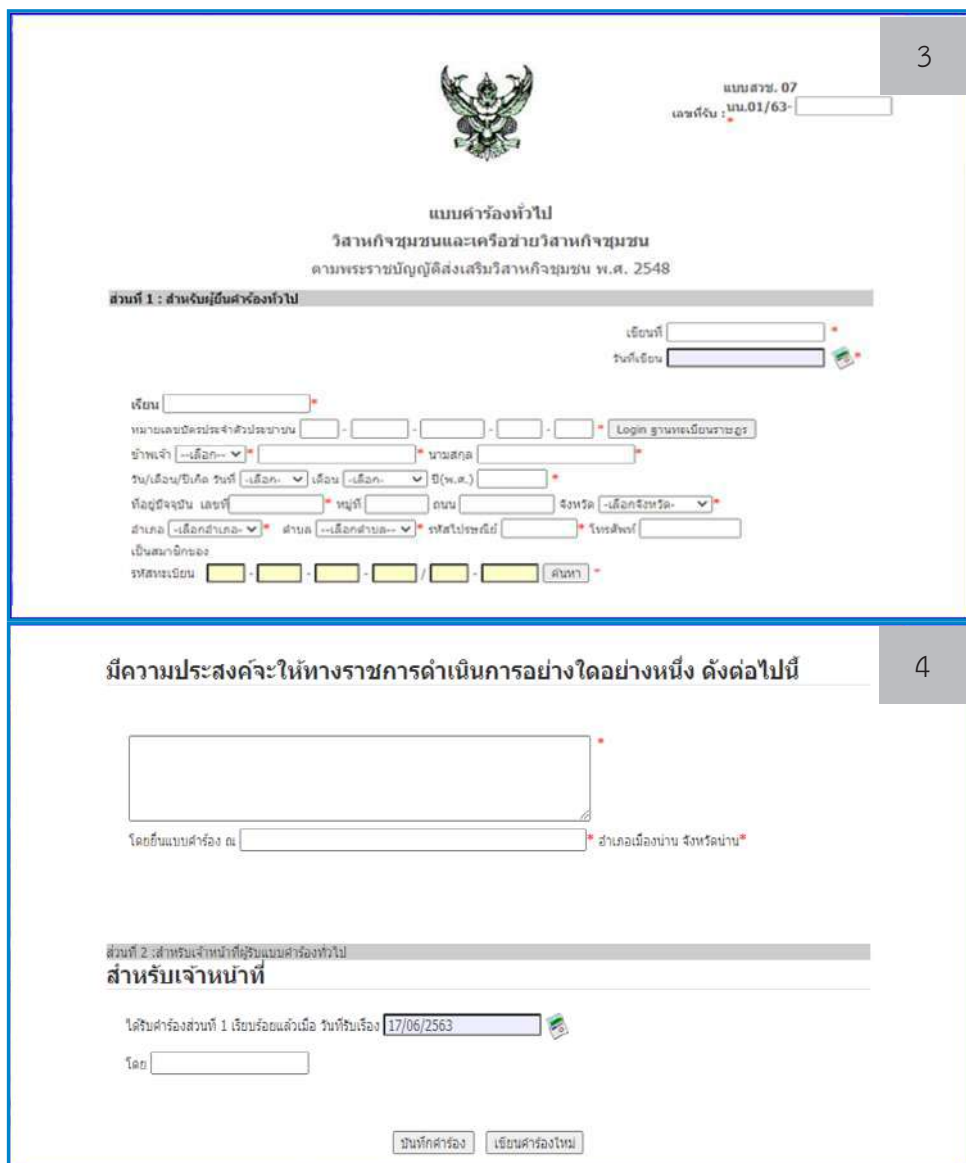
(2) การบันทึกแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) (ดังภาพที่ 2)

- ไปที่เมนู “คำร้อง”
- เลือก “แบบคำร้องทั่วไป (สวช.07)”
- เลือก “เพิ่มคำขอ”



The screenshot shows a web application interface with a blue header. In the top navigation bar, the 'คำร้อง' (Request) menu item is highlighted with a red box and a red arrow. A dropdown menu is open, showing several options. The option 'แบบคำร้องทั่วไป (สวช.07)' is highlighted with a red box. To the right of this menu, there are two buttons: 'เพิ่มคำขอ' (Add Request) and 'ค้นหาคำร้องทั่วไป/ลบ' (Search/Cancel Request), both of which are also highlighted with red boxes. The page number '2' is visible in the top right corner.

(3) เมื่อเลือก “เพิ่มคำขอ” จะเข้าสู่แบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) (ดังภาพที่ 3 และ 4)



The first screenshot (labeled '3') shows the 'แบบคำร้องทั่วไป' (General Request Form) for 'วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน' (Community Enterprise and Network of Community Enterprises). The form includes fields for 'เขียนที่' (Written at), 'วันที่เขียน' (Date written), 'เขียน' (Written), 'หมายเลขบัตรประชาชน' (ID Number), 'อาชีพ' (Occupation), 'รพ/เมือง/ปีเกิด' (Province/City/Year of Birth), 'ชื่อผู้แจ้งงาน' (Name of the person reporting the work), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), and 'รหัสประจำตัวประชาชน' (ID Number). The second screenshot (labeled '4') shows the submission confirmation screen. It displays the message 'มีความประสงค์จะให้ทางราชการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้' (I wish to request the government to perform one of the following). Below this, there is a large empty box for the request content. At the bottom, there are buttons for 'บันทึกคำร้อง' (Save Request) and 'เขียนคำร้องใหม่' (Write new request).

ให้เจ้าหน้าที่ใช้บัตรประจำตัวประชาชนเข้าสู่การใช้งาน Smart Card Reader เพื่อบันทึกข้อมูล ดังต่อไปนี้

- กดปุ่ม “Login ฐานทะเบียนราษฎร” ระบบฯ จะแสดงหน้าต่างขึ้นมากดปุ่ม “ดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร”

- หลังจากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้กรอก “รหัส PINCODE” เสร็จแล้วกดปุ่ม “ตกลง” ปุ่มจะเปลี่ยนเป็นคำว่า “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” (ดังภาพที่ 6)

- แล้วจึงกรอก “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นแบบ (ผู้มีอำนาจทำการแทน)” จากนั้นคลิกที่ “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” ระบบฯ จะดึงข้อมูลจากฐานทะเบียนราษฎรไปกรอกอัตโนมัติ

หมายเหตุ - กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่ ต้อง Login ใหม่ทุกครั้ง ปุ่มจะเป็นคำว่า “Login ฐานทะเบียนราษฎร”

- กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

- กรอกข้อมูลในช่อง : รหัสไปรษณีย์ และ โทรศัพท์ (ดังภาพที่ 6)

- กรอกข้อมูลในช่อง : รหัสทะเบียน แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบฯ จะทำการตรวจสอบและแสดงข้อมูลของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้น หากรหัสทะเบียนถูกต้องจะแสดงหน้าต่างของข้อมูล (ดังภาพที่ 7) แล้วคลิกที่ปุ่ม “นำเข้าฟอร์มหลัก”

แบบสำรวจ
วิสาหกิจชุมชนและเครือ
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม

ส่วนที่ 1 : ส่วนรับผู้ยื่นคำร้องทั่วไป

เขียน

หมายเลขบัตรประชาชน - - -

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์

รหัสไปรษณีย์ /

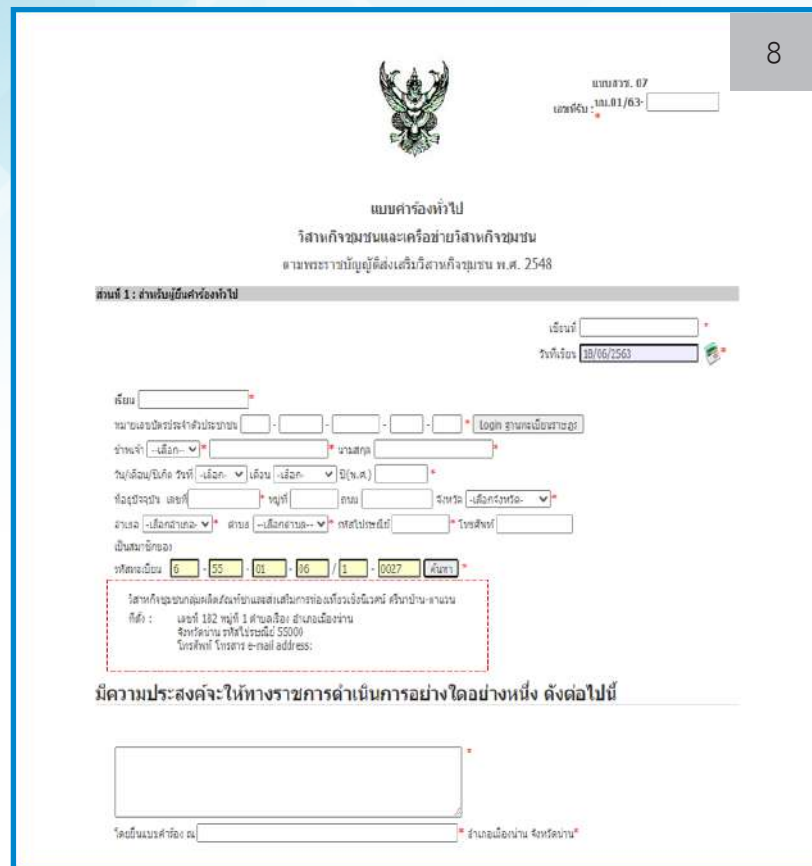
ค้นหา

นำเข้าฟอร์มหลัก

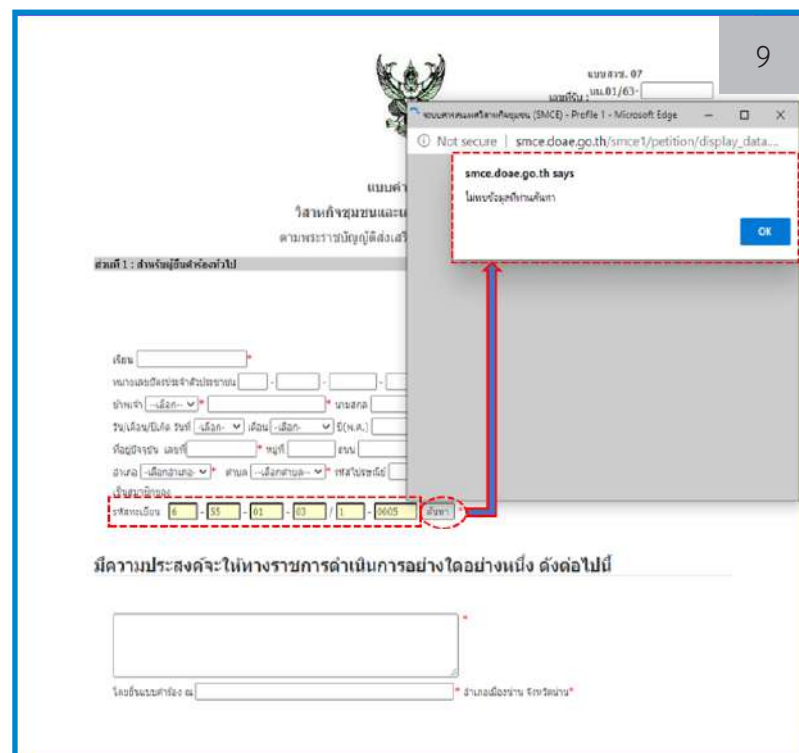
มีความประสงค์จะให้ทางราชการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

โดยยื่นแบบคำร้อง ณ อำเภอเมืองบ้าน จังหวัดบ้าน

- ระบบฯ จะทำการระบุข้อมูลนั้นลงในช่องรับข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ดังภาพที่ 8)



- หากรหัสทะเบียนที่ได้กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือ ถูกยกเลิก/เพิกถอนทะเบียน ไปแล้ว ระบบฯ จะแจ้งข้อความว่า “ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา” (ดังภาพที่ 9)



- กรอกความประสงค์ที่จะให้ทางราชการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งให้ (ดังภาพที่ 10)
- เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกข้อแล้ว จึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึกคำร้อง” เพื่อบันทึกข้อมูล

เข้าสู่ระบบฯ

หมายเหตุ : ช่องรับข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * เป็นช่องรับข้อมูลที่เป็นบังคับจะต้องบันทึกข้อมูลลงไป

7.3 การค้นหาแบบคำร้องทั่วไป

(1) การค้นหาแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07) (ดังภาพที่ 11)

- login เข้าสู่ระบบ ฯ (<http://smce.doe.go.th>) ในปีที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- ไปที่เมนู “คำร้อง” คลิก “แบบคำร้องทั่วไป (สวช.07)” เลือก “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”

(2) ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาข้อมูลโดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการได้ 2 แบบ (ดังภาพที่ 12)

- “คำร้องเลขที่” และ “ชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ”
- คลิกที่ “ค้นหา” ระบบฯ จะแสดงข้อมูลให้ตามที่ต้องการค้นหา

- หากไม่มีข้อมูล ระบบฯ จะแสดง (ดังภาพที่ 13)

คำร้องเลขที่

ชื่อ

พิมพ์

ปุ่มคำสั่ง

--ไม่มีข้อมูล--

ค้นหาใหม่

13

7.4 การค้นหารายงานแบบคำร้องทั่วไป

สามารถค้นหารายงานได้จาก 2 วิธี ดังนี้

7.4.1 ค้นหาจาก “คำร้องประเภทต่างๆ”

- (1) ไปที่เมนู “รายงาน” คลิกเลือก “ข้อมูลการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 14)



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

14

หน้าหลัก

การตรวจสอบชื่อ

คำร้อง

อนุมัติ

รายงาน

บริหารเว็บ

ประเมินศักยภาพ

ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูล

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองน่าน ผู้ใช้: กสค01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 17/06/

ข้อมูลการจดทะเบียน

- ข้อมูลการจดทะเบียน
- คำร้องประเภทต่าง ๆ
- ข้อมูลพื้นที่
- จำนวนการยื่นเอกสารต่าง ๆ

ข้อมูลการจดทะเบียน

การประเมินศักยภาพ (ปรับปรุงปี 2555)

ข้อมูลพื้นฐาน

สินค้า/บริการ

กราฟต่าง ๆ

การส่งเสริม/สนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ (โดยหน่วยงานภาครัฐ.อปท.)

รายงานวิสาหกิจชุมชนดีเด่น

14

- (2) จะปรากฏหน้าจอแสดง “รายงานข้อมูลการจดทะเบียน” จากนั้นคลิกเลือกที่ “คำร้องประเภทต่างๆ” (ดังภาพที่ 15)

รายงาน

ข้อมูลการจดทะเบียน

15

- ข้อมูลการจดทะเบียน
- คำร้องประเภทต่าง ๆ
- ข้อมูลพื้นที่
- จำนวนการยื่นเอกสารต่าง ๆ
- สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง สวช.01

(3) ปรากฏหน้าจอแสดง “รายงานการยื่นคำร้องต่างๆ ในวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” (ดังภาพที่ 16)

- ระบุเงื่อนไขการรายงาน โดยเลือก “ประเภทคำร้อง” และกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการ

16

รายงาน
การยื่นคำร้องต่างๆในวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระบบเงื่อนไขการรายงาน

ประเภทคำร้อง: -----เลือกแบบฟอร์ม-----

☒ ทั้งหมดที่ยื่นแบบ
☐ กำหนดเงื่อนไข

Search Reset

- คลิกเลือก “แบบคำร้องทั่วไป (สวช.07)”
- จากนั้น คลิกเลือก “ทั้งหมดที่ยื่นแบบ” หรือ “กำหนดเงื่อนไข” ตามที่ต้องการได้
- เสร็จแล้วจึงคลิกที่ “Search” (ดังภาพที่ 17)

17

รายงาน
การยื่นคำร้องต่างๆในวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระบบเงื่อนไขการรายงาน

ประเภทคำร้อง: แบบคำร้องทั่วไป(สวช.07)

☒ ทั้งหมดที่ยื่นแบบ
☐ กำหนดเงื่อนไข

Search Reset

(4) ปรากฏหน้าจอแสดงรายงาน “รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนเรื่องต่างๆ” (ดังภาพที่ 18)

18

รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนเรื่องต่างๆ

กรมส่งเสริมการเกษตร
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
แบบรายงาน สวช. 07

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	ที่อยู่	จำนวนข้อมูลทั้งหมด 6 รายการ
1	2-71-10-05/1-0038	วิสาหกิจชุมชน กลุ่มสหกรณ์เกษตร	36 หมู่ 7 ต.หนองแก่อำเภอ อ.เสาชิงชัย จ.กาญจนบุรี	เพื่อพิจารณาโครงการการตั้งหรือรอบเก็บรายชั่งสินค้า (พหุ สาขา) และเงินอุดหนุนโครงการ สังกัดรายชั่งสินค้าเกษตรแบบ นำพร้อม
2	2-71-10-07/1-0052	วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรและ แปรรูปอาหาร	42 หมู่ 3 ต.หนองแก่อำเภอ อ.เสาชิงชัย จ.กาญจนบุรี	1.ขอตั้งสำนักงานเพื่อแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (ท.ร.บ.2) 2.บันทึกแจ้งความ (กรณีท.ร.บ.02 สดุดหา) 3.สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
3	2-71-10-07/1-0054	วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรและ แปรรูปอาหาร สาขาน้ำดื่ม คุณภาพ หมู่ที่ 9	41 หมู่ 9 ต.หนองแก่อำเภอ อ.เสาชิงชัย จ.กาญจนบุรี	1.หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ร.บ.2) 2.เอกสารสำคัญแสดง การดำเนินการ (ท.ร.บ.3) เนื่องจาก ท.ร.บ.2/ท.ร.บ.3 สดุดหา
4	2-71-10-06/1-0016	วิสาหกิจชุมชน แปรรูปผลไม้ ในถาดผลไม้ น้ำ	21/1 หมู่ 5 ต.ทุ่งกระปา อ.เสาชิงชัย จ.กาญจนบุรี	1.หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (ท.ร.บ.2) 2.เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ร.บ.3) เนื่องจากเอกสาร ขาด
5	2-71-10-07/1-0047	วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเลี้ยงวัว เพื่อจำหน่าย	42 หมู่ 9 ต.หนองแก่อำเภอ อ.เสาชิงชัย จ.กาญจนบุรี	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (ท.ร.บ.2) กลุ่มเลี้ยง วัวเพื่อจำหน่าย เนื่องจากสดุดหา
6	2-71-10-06/1-0110	วิสาหกิจชุมชน ชาวนาประชารัฐ รวมใจ	99 หมู่ 1 ต.ทุ่งกระปา อ.เสาชิงชัย จ.กาญจนบุรี	1. ขอตั้งสำนักงานเพื่อแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (ท.ร.บ.02) 2. ขอตั้งสำนักงานเอกสารแสดงการดำเนินการของวิสาหกิจชุมชน (ท.ร.บ.03) 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 4. บันทึกแจ้งความ (กรณี ท.ร.บ.02,ท.ร.บ.03 สดุดหา)

กลับไปค้นหาใหม่ พิมพ์รายงาน

- เมื่อคลิกที่ “รหัสทะเบียน” จะปรากฏข้อมูลแบบคำร้องทั่วไป (ดังภาพที่ 19 และ 20)

เลขที่รับ กจ.10/62-0001



แบบ สวช. 07

19

แบบคำร้องทั่วไป

วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอเลาขวัญ

28 มกราคม 2562

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า _____ วันเดือนปีเกิด _____

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 41 หมู่ 9 ถนน ตำบลหนองฝ้าย อำเภอเลาขวัญ

จังหวัดกาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71210 โทรศัพท์ 061576847

เป็นสมาชิกของ

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มนักรูจักเกษตรกรรมน้ำส้มหลังคุณภาพ หมู่ที่ 9

รหัสทะเบียน 2-71-10-07/1-0054

ที่ตั้ง : เลขที่ 41 หมู่ 9 ตำบลหนองฝ้าย อำเภอเลาขวัญ

จังหวัดกาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71210

โทรศัพท์: 0615768472 โทรสาร: E-mail address:

มีความประสงค์จะให้ทางราชการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1.หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)

2.เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช.3)

เนื่องจาก ท.ว.ช.2/ท.ว.ช.3 สูญหาย

โดยยื่นคำร้อง ณ อำเภอ จังหวัด

20

พิมพ์

7.4.2 ค้นหาจาก “จำนวนการยื่นเอกสารต่างๆ”

- (1) ไปที่เมนู “รายงาน” คลิกเลือก “ข้อมูลการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 14)
- (2) จะปรากฏหน้าจอแสดง “รายงานข้อมูลการจดทะเบียน” จากนั้น คลิกเลือกที่ “จำนวนการยื่นเอกสารต่างๆ” (ดังภาพที่ 21)

- จะปรากฏหน้าจอ “รายงานการยื่นเอกสารต่าง ๆ” (ดังภาพที่ 22)
- ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการ : ตัวอย่าง เลือกจังหวัดกาญจนบุรี อำเภอเลาขวัญ
- จากนั้น คลิก “ค้นหา” จะปรากฏรายงานเอกสาร สวช.01 – สวช.07

เอกสาร	วิสาหกิจชุมชน	เครือข่ายวิสาหกิจ	รวม
สวช.01	113	0	113
สวช.02	0	0	0
สวช.03	350	0	350
สวช.04	329	2	331
สวช.06	0	0	0
สวช.07	6	0	6
รวม	798	2	800

- จากนั้น คลิกที่จำนวนตัวเลขของเอกสารที่ต้องการข้อมูล “สวช.07” จะปรากฏข้อมูล “รายงานการยื่นเอกสาร สวช.07” (ดังภาพที่ 23)

ลำดับที่	คำขอเลขที่	ชื่อวิสาหกิจชุมชน	วันได้รับ
1	กจ.10/60-0001	กลุ่มพุทธาภิบาล	21 พฤษภาคม 2559
2	กจ.10/62-0002	ปลูกหม่อนเลี้ยงไหมตำบลทุ่งกระเปาะ	30 มีนาคม 2549
3	กจ.10/63-0001	ขบวนการประชารัฐรวมใจ	19 ตุลาคม 2559
4	กจ.10/62-0004	กลุ่มเลี้ยงวัวขุนเพื่อจำหน่าย	14 กุมภาพันธ์ 2560
5	กจ.10/61-0002	กลุ่มแพะแกะอำเภอเลาขวัญ	23 กุมภาพันธ์ 2561
6	กจ.10/62-0001	กลุ่มนักธุรกิจเกษตรอินทรีย์แปรรูปผลิตภัณฑ์ หมู่ที่ 9	28 กุมภาพันธ์ 2561

- เมื่อคลิกที่ “คำขอเลขที่” จะปรากฏ “แบบคำร้องทั่วไป” (ดังภาพที่ 24 และ 25)

เลขที่รับ กจ.10/62-0001



24

แบบ สวช. 07

แบบคำร้องทั่วไป

วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอเลาขวัญ

28 มกราคม 2562

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า _____ วันเดือนปีเกิด _____

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 41 หมู่ 9 ถนน ตำบลหนองฝ้าย อำเภอเลาขวัญ

จังหวัดกาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71210 โทรศัพท์ 061576847

เป็นสมาชิกของ

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มนักรูจักเกษตรกรรมน้ำส้มหลังคุณภาพ หมู่ที่ 9

รหัสทะเบียน 2-71-10-07/1-0054

ที่ตั้ง : เลขที่ 41 หมู่ 9 ตำบลหนองฝ้าย อำเภอเลาขวัญ

จังหวัดกาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71210

โทรศัพท์: 0615768472 โทรสาร: E-mail address:

มีความประสงค์จะให้ทางราชการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1.หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)

2.เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช.3)

เนื่องจาก ท.ว.ช.2/ท.ว.ช.3 สูญหาย

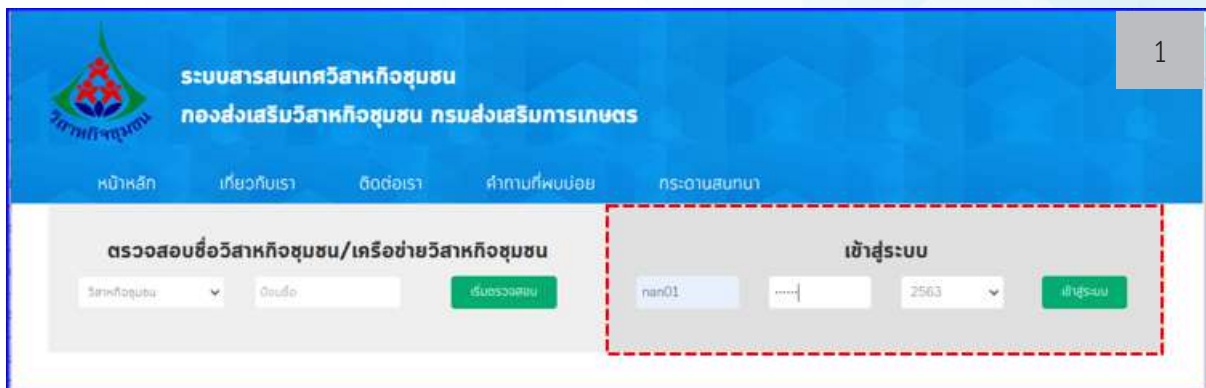
โดยยื่นคำร้อง ณ อำเภอ จังหวัด _____

พิมพ์

บทที่ 8

รายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

รายงานในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doae.go.th>) สามารถเข้าไปดูได้โดย login เข้าสู่ระบบฯ ในปีปัจจุบัน โดยกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร (ดังภาพที่ 1 : ตัวอย่าง - กรณีสำนักงานเกษตรอำเภอเป็นผู้ใช้งาน)

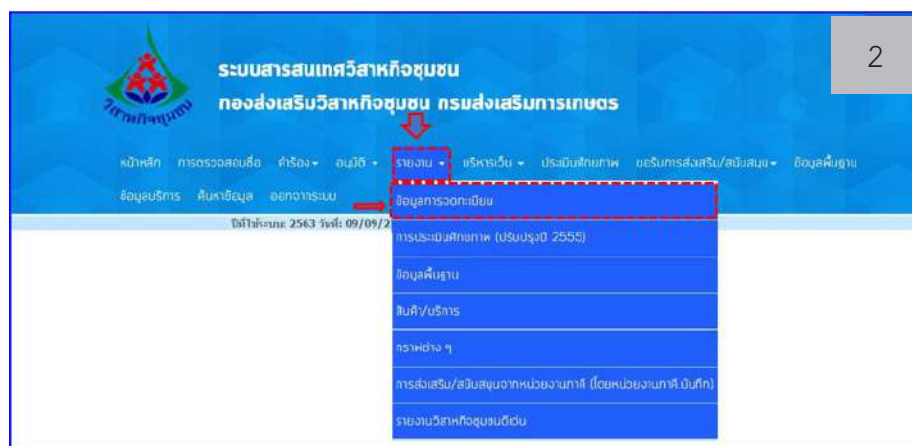


จะปรากฏหน้าต่างแสดงเมนูต่างๆ ที่สำนักงานเกษตรอำเภอใช้งาน ดังนี้ หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน บริหารเว็บ ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล และออกจากระบบ

สำหรับในเมนูรายงาน ประกอบด้วย 7 เรื่อง ได้แก่

- (1) ข้อมูลการจดทะเบียน (*เนื้อหาในบทที่ 8*)
- (2) การประเมินศักยภาพ (ปรับปรุง 2555)
- (3) ข้อมูลพื้นฐาน
- (4) สินค้า/บริการ
- (5) กราฟต่าง ๆ
- (6) การส่งเสริม/สนับสนุน จากหน่วยงานภาคี (โดยหน่วยงานภาคีบันทึก)
- (7) รายงานวิสาหกิจชุมชนดีเด่น

ดังแสดงในภาพ (ดังภาพที่ 2)



บทที่ 8 นี้เป็นการแนะนำในเมนู “รายงาน – ข้อมูลการจดทะเบียน” ค้นหาโดยไปที่เมนู “รายงาน” แล้วคลิกเลือก “ข้อมูลการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 2) จะปรากฏรายงานข้อมูลการจดทะเบียน (ดังภาพที่ 3 , 4 และ 5)



ระบบสารสนเทศศรศึกษาคือชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

ก.พัฒนาฯ การส่งเสริมอาชีพ ศ.วิทย์ฯ อ.น.วิทย์ฯ ร.รายงานฯ น.วิทย์ฯ - ประเด็นคำนำทพ. เศรษฐกิจพอเพียง/วิทย์ฯชุมชนฯ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล
หน้าจากรายงาน

3

รายงาน

ข้อมูลการจดทะเบียน

1. ชื่อผู้ประกอบการ
2. คำร้องประเภทอื่น ๆ
3. ชื่อผู้สมัคร
4. จำนวนการยื่นขอจดทะเบียน
5. สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง ขอรับ
6. สรุปจำนวนการยื่นขอรับบริการ
7. รายงานจำนวนและรายชื่อผู้ประกอบการ/วิทย์ฯชุมชนฯ ด้านเกษตร
8. รายงานสรุปจำนวนวิสาหกิจชุมชน/วิทย์ฯชุมชนฯ ด้านการเกษตร
9. รายงานสรุปผลการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชน/วิทย์ฯชุมชนฯ ด้านเกษตร
10. รายงานสรุปผลการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชน/วิทย์ฯชุมชนฯ ด้านการเกษตร
11. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
12. รายชื่อผู้ประกอบการ (แบบ 1-6)

13. สรุปภาพรวมรายชื่อผู้ยื่นคำร้อง (แบบ 7)
14. สรุปสถิติการยื่นคำร้อง (แบบ 1.3)
15. สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง (แบบ 1.4 1.7)
16. สรุปจำนวนการจดทะเบียน
17. สรุปจำนวนการจดทะเบียน
18. สรุปจำนวนการจดทะเบียน
19. สรุปจำนวนการจดทะเบียน
20. สรุปจำนวนการจดทะเบียน/ข้อมูลการจดทะเบียน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม)
21. รายงานวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการจดทะเบียน
21. คณิตศาสตร์และการบัญชี (ก.ว. 2)
22. คณิตศาสตร์และการบัญชี (ก.ว. 3.4)
23. ภาพรวมการจดทะเบียน (ก.ว. 3.5)

4

รายชื่อผู้ประกอบการ (ก.ว. 3.5)

24. รายชื่อผู้ประกอบการจดทะเบียน
25. รายชื่อผู้ประกอบการจดทะเบียน
26. คณิตศาสตร์และการบัญชี (ก.ว. 3.6)
27. คณิตศาสตร์และการบัญชี (ก.ว. 3.7)

แบบรายงาน ก.ว. 08

28. แบบรายงานสรุป
29. แบบรายงาน 1
30. แบบรายงาน 2
31. แบบรายงาน 3
32. แบบรายงาน 4
33. แบบรายงาน 5
34. แบบรายงาน 6

5

รายงานวิสาหกิจชุมชนที่มีข้อมูลไม่ครบ

ข้อมูลการจดทะเบียน

ข้อมูลการจดทะเบียนจากฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้อมูลการจดทะเบียนจากฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมการเกษตร

รายงานแบบประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน

รายงานการจดทะเบียนข้อมูลที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการเกษตร

รายงานการจดทะเบียนข้อมูลที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการเกษตร

โดยมีรายละเอียดในรายการที่สำคัญ ดังนี้

8.1 ข้อมูลการจดทะเบียน

การใช้ประโยชน์รายงาน : ติดตามสถานะผลการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ในพื้นที่
(ประกอบด้วย 3 สถานะ คือ อนุมัติ ไม่อนุมัติ และ รอการพิจารณา)

(1) คลิกเลือกที่ “ข้อมูลการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 6)

(2) ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “รายงานการยื่นจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” (ดังภาพที่ 7) จากนั้น ให้คลิกเลือกตามรายการ ดังนี้

(2.1) ประเภทวิสาหกิจ (วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)

(2.2) สถานะ (อนุมัติแล้ว/ไม่อนุมัติ/รออนุมัติ)

(2.3) การค้นหาโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา ตามที่ต้องการ ดังนี้

- ช่วงวันที่ที่ต้องการค้นหา (ทั้งนี้ หากไม่กำหนดจะแสดงข้อมูลทั้งหมด)
- ชื่อ หรือ รหัสทะเบียน ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ที่ต้องการค้นหา)
- ที่ตั้ง (ระดับเขต/ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ)

(2.4) การค้นหาทั้งหมด

(3) เมื่อกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว จึงคลิก “ค้นหา”

ตัวอย่างที่ 1 : ต้องการค้นหาข้อมูลวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับอนุมัติจดทะเบียนในช่วงวันที่ 1 ม.ค.63 – 15 ก.ค.63 ของ อ. เมืองน่าน จ. น่าน → การคลิกเลือกจะเป็น (ดังภาพที่ 7)

เมื่อคลิก “ค้นหา” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.01_3 แสดง “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับอนุมัติการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 8)

กรมส่งเสริมการเกษตร กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน แบบรายงาน สวช. 01_3 จำนวน 13 รายการ				
ข้อมูลรายชื่อ: ประเภทวิสาหกิจ: วิสาหกิจชุมชน สถานะ: อนุมัติแล้ว จังหวัด: น่าน อำเภอ: เมืองน่าน ตั้งแต่: 01/01/2563 - 15/07/2563				
ลำดับที่	เลขทะเบียน	ชื่อ	ที่ตั้ง	ว/อ/ป/อ
1	6-55-01-03/1-0028	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์	401 หมู่ 6 ต.นาเลียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 054772530	02/01/2563
2	6-55-01-06/1-0049	วิสาหกิจชุมชนไม้ใจ	16 หมู่ 2 ต.เมือง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0869121296	10/01/2563
3	6-55-01-06/1-0050	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์	234 หมู่ 2 ต.เมือง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0645433145	24/01/2563
4	6-55-01-16/1-0075	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ผลิตน้ำมันจาก สาบเสือ	3 หมู่ 13 ต.เมือง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 061345473	12/02/2563
5	6-55-01-07/1-0025	วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์	111 หมู่ 1 ต.นาขาน อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0848060943	12/02/2563
6	6-55-01-03/1-0039	วิสาหกิจชุมชน ไร่โสม	173 หมู่ 2 ต.นาเลียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0612681948	12/02/2563
7	6-55-01-16/1-0076	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ปลูกกาแฟบ้าน เจ็ดต้น ม.4	169 หมู่ 4 ต.เมือง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0931409024	02/03/2563
8	6-55-01-04/1-0044	วิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์สมุนไพร สมุนไพร 2 ชนิด	97 หมู่ 2 ต.โสม อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0847291739	05/03/2563
9	6-55-01-08/1-0066	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ปลูกสมุนไพร สมุนไพร 2 ชนิด	63 หมู่ 1 ต.สุไโห อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0979526641	05/03/2563
10	6-55-01-16/1-0077	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ปลูกกาแฟบ้าน สาบเสือ ม.13	78 หมู่ 13 ต.เมือง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์	22/04/2563
11	6-55-01-01/1-0039	วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกพืชไร่และ เลี้ยงสัตว์ จันทนา	32/4 หมู่ 1 ต.เมือง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0933853345	08/06/2563
12	6-55-01-08/1-0067	วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกพืชไร่และ เลี้ยงสัตว์ จันทนา	17 หมู่ 4 ต.สุไโห อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0821691658	10/06/2563
13	6-55-01-08/1-0068	วิสาหกิจชุมชนบ้านหนองโพธิ์	30 หมู่ 8 ต.สุไโห อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0858485984	19/06/2563

ตัวอย่างที่ 2 : ต้องการค้นหาข้อมูลวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ยังไม่ได้อนุมัติการจดทะเบียน
ในช่วงวันที่ 1 ม.ค.60 – 31 ธ.ค.60 ของ อ. กัลยาณิวัฒนา จ. เชียงใหม่ → การคลิกเลือกจะเป็น (ดังภาพที่ 9)

รายงานการยื่นจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ประเภทวิสาหกิจ: --ทุกประเภท--

สถานะ: ☐ อนุมัติแล้ว ☒ ไม่อนุมัติ ☐ รออนุมัติ

☒ กำหนดเงื่อนไข

วันที่: 01/01/2560 ถึง 31/12/2560

ชื่อหรือชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ที่ตั้ง:

☐ ระดับเขต ☒ ระดับจังหวัด

เลือกเขต:

เลือกจังหวัด: เชียงใหม่ อำเภอ: กัลยาณิวัฒนา

☐ จังหวัด

เมื่อคลิก “ค้นหา” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.01_2 แสดง “รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ไม่ได้รับอนุมัติการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 10)

กรมส่งเสริมการเกษตร กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน แบบรายงาน สวช. 01_2 จำนวน 1 รายการ				
ข้อมูลรายชื่อ: ประเภทวิสาหกิจ: วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สถานะ: ไม่อนุมัติ จังหวัด: เชียงใหม่ อำเภอ: กัลยาณิวัฒนา ตั้งแต่: 01/01/2560 - 31/12/2560				
ลำดับที่	ชื่อ	ตัวอักษร	ที่ตั้ง	เหตุผล
1	วิสาหกิจชุมชนSuper Farmer	ขบ.25/60-0015	195 หมู่ 4 ต.บ้านจันทร์ อ.กัลยาณิวัฒนา จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์	

ตัวอย่างที่ 3 : ต้องการค้นหาข้อมูลวิสาหกิจชุมชนที่รอผลการพิจารณาการอนุมัติจดทะเบียนในช่วงวันที่ 1 ม.ค.64 ถึง 22 ก.พ.64 ของ อ. บ้านใหม่ไชยพจน์ จ. บุรีรัมย์ → การคลิกเลือกจะเป็น (ดังภาพที่ 11)

11

รายงานการยื่นจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ประเภทวิสาหกิจ วิสาหกิจชุมชน

สถานะ ☐ อนุมัติแล้ว ☐ ไม่อนุมัติ ☒ รออนุมัติ

☒ กำหนดเงื่อนไข

- วันที่: 01/01/2564 ถึง 22/02/2564

- ชื่อหรือรหัสทะเบียนวิสาหกิจ/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

- ที่ตั้ง:

☐ ระดับเขต -เลือกเขต-

☒ ระดับจังหวัด บุรีรัมย์ อำเภอ บ้านใหม่ไชยพจน์

☐ ทั้งหมด

ค้นหา

เมื่อคลิก “ค้นหา” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.01_1 แสดง “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่รอการอนุมัติการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 12)

12

รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่รอการอนุมัติ

กรมส่งเสริมการเกษตร วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

แบบรายงาน สวช. 01_1 จำนวน 1 รายการ

ค้นหาจาก: ประเภทยื่นจด: วิสาหกิจชุมชน สถานะ: รออนุมัติ จังหวัด บุรีรัมย์ อำเภอ บ้านใหม่ไชยพจน์ ตั้งแต่วันที่ 01/01/2564 - 22/02/2564

ลำดับที่	ชื่อ	คำขอเลขที่	ที่ตั้ง	ว/ด/ป ยื่นแบบ
1	วิสาหกิจชุมชนคนรักศรทราโคเนื้อดำหนองแวง	บร.19/63-0009	4 หมู่ 13 ต.หนองแวง อ.บ้านใหม่ไชยพจน์ จ.บุรีรัมย์ โทรศัพท์ 0857689982	22/02/2564

1

พิมพ์เอกสาร

ตัวอย่างที่ 4 : ต้องการค้นหาข้อมูลเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับอนุมัติจดทะเบียนทั้งหมด ของ อ. เมืองน่าน จ. น่าน → การคลิกเลือกจะเป็น (ดังภาพที่ 13)

13

รายงานการยื่นจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ประเภทวิสาหกิจ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

สถานะ ☒ อนุมัติแล้ว ☐ ไม่อนุมัติ ☐ รออนุมัติ

☐ กำหนดเงื่อนไข

- วันที่: ถึง

- ชื่อหรือรหัสทะเบียนวิสาหกิจ/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

- ที่ตั้ง:

☐ ระดับเขต -เลือกเขต-

☐ ระดับจังหวัด น่าน อำเภอ เมืองน่าน

☐ ทั้งหมด

ค้นหา

เมื่อคลิก “ค้นหา” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.01_3 แสดง “รายชื่อเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับอนุมัติการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 14)

14

**รายชื่อเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ที่ได้รับอนุมัติการจดทะเบียน**

กรมส่งเสริมการเกษตร วันที่ 10 มีนาคม 2564
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
แบบรายงาน สวช. 01_3 จำนวน 1 รายการ

ค้นหาจาก: ประเภทยื่นจด: เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สถานะ: **อนุมัติแล้ว** จังหวัด: น่าน อำเภอ: เมืองน่าน

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	ที่ตั้ง	ว/ด/ป อนุมัติ
1	6-55-01-08/2-0010	เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนพัฒนาปศุสัตว์น่าน	5 หมู่ 14 ต.อุ้มอู้อ้อย อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0850228366	10/08/2560

1

พิมพ์เอกสาร

ตัวอย่างที่ 5 : ต้องการค้นหาข้อมูลเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ยังไม่ได้อนุมัติการจดทะเบียน ของ อ. เมืองน่าน
จ. น่าน → การคลิกเลือกจะเป็น (ดังภาพที่ 15)

15

รายงานการยื่นจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ประเภทวิสาหกิจ: เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

สถานะ: ☐ อนุมัติแล้ว ☒ ไม่อนุมัติ ☐ รออนุมัติ

☐ กำหนดเงื่อนไข

- วันที่: ถึง

- ชื่อหรือรหัสทะเบียนวิสาหกิจ/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน:

- ตั้งที่:

☐ ระดับเขต:

☐ ระดับจังหวัด: น่าน อำเภอ: เมืองน่าน

☐ ทั้งหมด

ค้นหา

เมื่อคลิก “ค้นหา” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.01_2 แสดง “รายชื่อเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ไม่ได้รับอนุมัติการจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 16) ซึ่งพบว่า ไม่มีข้อมูลปรากฏ แสดงถึง ไม่มีการไม่อนุมัติการจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่นี้

16

**รายชื่อเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ที่ไม่ได้รับอนุมัติการจดทะเบียน**

กรมส่งเสริมการเกษตร วันที่ 10 มีนาคม 2564
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
แบบรายงาน สวช. 01_2 จำนวน 0 รายการ

ค้นหาจาก: ประเภทยื่นจด: เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สถานะ: **ไม่อนุมัติ** จังหวัด: น่าน อำเภอ: เมืองน่าน

ลำดับที่	ชื่อ	ค่าขอเลขที่	ที่ตั้ง	เหตุผล
----------	------	-------------	---------	--------

1

พิมพ์เอกสาร

8.2 คำร้องประเภทต่างๆ

การใช้ประโยชน์รายงาน : เพื่อดูข้อมูลรายงานคำร้องประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนในพื้นที่
จำนวน 8 แบบ ดังนี้

1. แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02)
2. แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช.03)
3. แบบคำร้องยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04_1)
4. แบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.04_2)
5. แบบคำร้องยกเลิกทะเบียนและรอผลพิจารณา (แบบ สวช.04_3)
6. แบบคำร้องขออุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียน (แบบ สวช.04_4)
7. แบบคำร้องขออุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช. 05_2)
8. แบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)

(1) คลิกเลือกที่ “คำร้องประเภทต่างๆ” (ดังภาพที่ 17)



(2) ระบุเงื่อนไขการรายงาน

- เลือกประเภทคำร้อง : ซึ่งมี “จำนวน 8 แบบ” ดังกล่าวข้างต้น
- เลือกทั้งหมดที่ยื่นแบบ หรือ กำหนดเงื่อนไข (ตามที่ต้องการใช้ข้อมูล) โดยเลือก
 - ประเภทวิสาหกิจ (วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)
 - ช่วงวันตั้งแต่..... ถึง..... (ตามที่ต้องการ)
 - ที่ตั้ง (ในกรณี สนง.กษอ.เป็นผู้ใช้งาน ที่ตั้งจะขึ้นโดยอัตโนมัติ)
 - คลิก “search”

ตัวอย่างแบบที่ 1 : แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02)

ตัวอย่าง : ต้องการค้นหาข้อมูลว่า การจดทะเบียนนิสิตาภิกขุชุมชนของ อ. เขาพนม จ. กระบี่ ในช่วงเวลาวันที่ 1 ม.ค.63 – 15 ก.ค.63 มีการยื่นคัดค้านการจดทะเบียนหรือไม่ การคลิกเลือกจะเป็น (ดังภาพที่ 18)

คำทวงถาม: บทขอรับมอบหมายงาน: หน้าที่: หน้าที่02 วันที่: 2563 วันที่: 16/07/2563

18

รายงาน

การเป็นตำรวจต่างๆในวิสาขสถานและเครือข่ายวิสาขสถาน

ระบุเงื่อนไขการค้นหา

ประเภทตำรวจ

แบบสำรวจสื่อส่วนการขอขออนุญาต (ส่วน.02)

☐ ไม่เคยขอขออนุญาต
☒ กำลังขอขออนุญาต

ประเภทวิสาขสถาน

วิสาขสถาน

ช่วงวันถึง

01/01/2563 ถึง 15/07/2563

ไฟล์

Search

Reset

เมื่อคลิก “Search” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.02 แสดง “รายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ถูกคัดค้าน
การจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 19)

คำพิพากษา: เกษตรส่วนเกษตรกรรม ผู้ใช้: ไร่๒๐0 ไร่ที่โฉนดเลขที่: 2563 วันที่: 16/07/2563

รายงานข้อเท็จจริงตามหลักฐาน/คดีอาญาเกี่ยวกับ
ที่ดินคดีด้านการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน หน่วยกองงาน สวช. 02				
--	--	--	--	--

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับที่	ชื่อ	ตัวเลขแผนที่	พื้นที่	เหตุผล
1	วิสาหกิจชุมชนพัฒนาเพื่อสังคมและประเพณี	กบ.02/63-0001	26 หมู่ 2 จ.กระบี่ อ.เขาพนม ต.เขาพนม	ส่วนนี้เคยมาจากวัดสาขา/ชุมชนเพื่อนำไปรวมกับโรงงานเพื่อผลิตโรงไฟฟ้าชีวมวล ทำให้มีความเหมาะสมทางความเชื่อก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยในชุมชน
1				

กลับไปยังหน้าใหม่
พิมพ์รายงาน

ตัวอย่างแบบที่ 2 : แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช.03)

ตัวอย่าง : ต้องการค้นหาข้อมูลว่า การต่อทะเบียนประจำปีของ อ. เมืองน่าน จ. น่าน ในช่วงเวลาวันที่ 1 ม.ค.63 ถึง 15 ก.ค.63 มีวิสาหกิจชุมชนใดบ้างที่ได้รับการต่อทะเบียน → การคลิกเลือกจะเป็น (ดังภาพที่ 20)

สำนักงาน: เกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา: หมู่ที่: ๓๓๓1 ปีที่ประชุม: 2563 วันที่: 15/07/2563
20

รายงาน

การยื่นคำร้องต่างๆในวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ตามแบบฟอร์มการรายงาน

ประเภทของคำร้อง: ประเภทของคำร้อง(สาย:03)

☐ ทั้งหมดทั้งระบบ
☒ ทั้งหมดเครือข่าย

ประเภทวิสาหกิจ: วิสาหกิจชุมชน

ช่วงวันตั้งแต่: 01/01/2563 ถึง: 15/07/2563

ค้นหา: ไม่พบข้อมูลตามเงื่อนไขการรายงาน

Search
Reset

เมื่อคลิก “Search” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.03 แสดง “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการต่อทะเบียน” (ดังภาพที่ 21)

สำนักงาน: เกษตรสามพรตเมืองน่าน มูไช: กต01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 15/07/2563

รายงาน: รายงานการต่อทะเบียน

วันที่: 1 มกราคม 2563 ถึง วันที่: 15 กรกฎาคม 2563

การส่งข้อมูลการต่อทะเบียน
กลุ่มส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
แบบรายงาน สวช. 03

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 111 รายการ

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	ที่ตั้ง	วัน/เดือน/ปีถึง	วัน/เดือน/ปีต่อไป
1	6-55-01-17/1-0034	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร หมู่ 2	9 หมู่ 2 ต. สะเมิง อ. เมืองน่าน จ. น่าน	4 พฤษภาคม 2561	2 มกราคม 2563
2	6-55-01-16/1-0074	วิสาหกิจชุมชนเกษตรปลอดภัยอำเภอวังชิ้นราษฎร์	243 หมู่ 2 ต. สะเมิง อ. เมืองน่าน จ. น่าน	27 พฤศจิกายน 2562	2 มกราคม 2563
3	6-55-01-04/1-0034	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านทราย	182 หมู่ 8 ต. ไร่ยา อ. เมืองน่าน จ. น่าน	9 กันยายน 2556	2 มกราคม 2563
4	6-55-01-17/1-0006	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรทำนาสะเมิงบ้านไร่	140 หมู่ 4 ต. นาหว้า อ. สะเมิง จ. น่าน	13 ธันวาคม 2551	2 มกราคม 2563
5	6-55-01-07/1-0045	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรบ้านราษฎร์	53 หมู่ 5 ต. นาหว้า อ. เมืองน่าน จ. น่าน	18 มกราคม 2560	2 มกราคม 2563
6	6-55-01-02/1-0022	วิสาหกิจชุมชนปลูกข้าวพาราบ้านไร่	64 หมู่ 3 ต. ไร่ยา อ. เมืองน่าน จ. น่าน	18 ธันวาคม 2557	6 มกราคม 2563
7	6-55-01-05/1-0021	วิสาหกิจชุมชนศูนย์กระจายและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนบ้าน	207 หมู่ 8 ต. สะเมิง อ. เมืองน่าน จ. น่าน	15 กรกฎาคม 2562	9 มกราคม 2563
8	6-55-01-07/1-0049	วิสาหกิจชุมชนโรงสีข้าวชุมชนบ้านทราย	100 หมู่ 1 ต. นาหว้า อ. เมืองน่าน จ. น่าน	5 มกราคม 2561	9 มกราคม 2563
9	6-55-01-04/1-0012	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติบ้านไร่	186 หมู่ 8 ต. ไร่ยา อ. เมืองน่าน จ. น่าน	15 พฤศจิกายน 2548	9 มกราคม 2563
10	6-55-01-04/1-0043	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงโคบ้านไร่	31 หมู่ 7 ต. ไร่ยา อ. เมืองน่าน จ. น่าน	15 ตุลาคม 2562	10 มกราคม 2563
11	6-55-01-07/1-0017	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงไก่บ้าน	49 หมู่ 4 ต. นาหว้า อ. เมืองน่าน จ. น่าน	2 พฤศจิกายน 2553	10 มกราคม 2563
12	6-55-01-07/1-0019	วิสาหกิจชุมชนเลี้ยงวัวควายพระราชทาน	64 หมู่ 3 ต. นาหว้า อ. เมืองน่าน จ. น่าน	10 มกราคม 2554	10 มกราคม 2563

ตัวอย่างแบบที่ 3 : แบบคำร้องยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04_1)

ตัวอย่าง : ต้องการค้นหาข้อมูลว่า มีวิสาหกิจชุมชนใดบ้างที่ขอยกเลิกทะเบียนของพื้นที่ อ. เมืองน่าน จ. น่าน ในช่วงเวลาวันที่ 1 ม.ค.63 – 15 ก.ค.63 → การคลิกเลือกจะเป็น (ดังภาพที่ 22)

สำนักงาน: เกษตรสามพรตเมืองน่าน มูไช: กต01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 16/07/2563

รายงาน: รายงานการยื่นคำร้องต่างๆในวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

รายงานข้อมูลการรายงาน

ประเภทคำร้อง: แบบคำร้องยกเลิกทะเบียน (สวช.04_1)

☐ ทั้งหมดที่เห็น

☒ กำหนดเงื่อนไข

ประเภทวิสาหกิจ: วิสาหกิจชุมชน

ช่วงวันตั้งแต่: 01/01/2563 ถึง: 15/07/2563

ที่ตั้ง: อำเภอเมืองน่าน

Search Reset

เมื่อคลิก “Search” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.04_1 แสดง “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ขอยกเลิกทะเบียน” (ดังภาพที่ 23)

สำนักงาน: เกษตรกลางเมืองบาง พุทธศักราช: 2563 วันที่: 16/07/2563

รายงาน: รายงานการขอยกเลิกทะเบียน

ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 15 กรกฎาคม 2563

คำสั่ง: ค้นหา

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 13 รายการ

ลำดับที่	เลขทะเบียน	ชื่อ	เลขที่	วัน/เดือน/ปี/ที่ออก
1	6-55-01-06/1-0019	วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนบ้านดอน	นน.01/63-0003	29 มกราคม 2563
2	6-55-01-09/1-0046	วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวชมแปลงผักปลอด	นน.01/63-0004	3 กุมภาพันธ์ 2563
3	6-55-01-16/1-0004	วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนบ้านดอน	นน.01/63-0005	3 กุมภาพันธ์ 2563
4	6-55-01-16/1-0054	วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนบ้านดอน	นน.01/63-0006	3 กุมภาพันธ์ 2563
5	6-55-01-16/1-0058	วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนบ้านดอน	นน.01/63-0007	3 กุมภาพันธ์ 2563
6	6-55-01-16/1-0060	วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนบ้านดอน	นน.01/63-0008	3 กุมภาพันธ์ 2563
7	6-55-01-16/1-0061	วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนบ้านดอน	นน.01/63-0009	3 กุมภาพันธ์ 2563
8	6-55-01-07/1-0043	วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนบ้านดอน	นน.01/63-0010	3 กุมภาพันธ์ 2563
9	6-55-01-03/1-0002	วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนบ้านดอน	นน.01/63-0011	3 กุมภาพันธ์ 2563
10	6-55-01-07/1-0041	วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนบ้านดอน	นน.01/63-0012	5 กุมภาพันธ์ 2563
11	6-55-01-07/1-0037	วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนบ้านดอน	นน.01/63-0013	5 กุมภาพันธ์ 2563
12	6-55-01-07/1-0035	วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนบ้านดอน	นน.01/63-0014	7 กุมภาพันธ์ 2563
13	6-55-01-05/1-0020	วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนบ้านดอน	นน.01/63-0016	14 กุมภาพันธ์ 2563

1

กลับไปยังหน้าแรก | ค้นหา

ตัวอย่างแบบที่ 4 : แบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.04_2)

ตัวอย่าง : ต้องการค้นหาข้อมูลว่า มีการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนใดบ้างของพื้นที่ อ. เมืองน่าน จ. น่าน ในช่วงเวลาวันที่ 1 ม.ค.63 – 15 ก.ค.63 → การคลิกเลือกจะเป็น (ดังภาพที่ 24)

สำนักงาน: เกษตรกลางเมืองบาง พุทธศักราช: 2563 วันที่: 15/07/2563

รายงาน: รายงาน

การยื่นคำร้องต่างๆในวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระบบค้นหาข้อมูล

ประเภทคำร้อง: (แบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน (สวช.04_2))

ประเภทคำร้อง: ☐ ทั้งหมดที่ขึ้นทะเบียน ☒ ค้นหา

ประเภทคำร้อง:

ช่วงวันตั้งแต่: ถึง:

ค้นหา:

เมื่อคลิก “Search” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.04_2 แสดง “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ถูกเพิกถอนทะเบียน” (ดังภาพที่ 25)

สำนักงาน: เกษตรจังหวัดขอนแก่น ผู้ใช้: km01 วันที่ระบบ: 2563 วันที่: 15/07/2563

รายงานการเพิกถอนทะเบียน

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 15 กรกฎาคม 2563

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 25 รายการ

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลขที่ใบ	วันถึงครบ/ปี (ยกเว้นที่ถอน)
1	6-55-01-06/1-0048	วิสาหกิจชุมชน จิวไร	นม.01/63-0001	10 มกราคม 2563
2	6-55-01-05/1-0002	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมการผลิตและ ธุรกิจแปรรูปผลไม้	นม.01/63-0015	14 กุมภาพันธ์ 2563
3	6-55-01-07/1-0018	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตร หงษ์ 3	นม.01/63-0017	25 มีนาคม 2563
4	6-55-01-07/1-0052	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมสินค้า ผลไม้แปรรูปบ้านนา หมู่ที่ 3	นม.01/63-0018	25 มีนาคม 2563
5	6-55-01-03/1-0026	วิสาหกิจชุมชนวิเศษ รินต	นม.01/63-0019	25 มีนาคม 2563
6	6-55-01-01/1-0011	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มหัตถกรรมบ้านช้าง เหิน	นม.01/63-0020	25 มีนาคม 2563
7	6-55-01-03/1-0009	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกผักปลอดสาร จากสารพิษบ้านโนน	นม.01/63-0021	25 มีนาคม 2563
8	6-55-01-03/1-0024	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมวงศก สุข	นม.01/63-0022	25 มีนาคม 2563
9	6-55-01-03/1-0025	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงสัตว์ เศรษฐกิจ อ.นาเชือก อ.เมือง จ.น่าน	นม.01/63-0023	25 มีนาคม 2563
10	6-55-01-04/1-0036	วิสาหกิจชุมชนเกษตร	นม.01/63-0024	25 มีนาคม 2563
11	6-55-01-04/1-0040	วิสาหกิจชุมชนบ้านสาทองสีฟ้า	นม.01/63-0025	25 มีนาคม 2563
12	6-55-01-05/1-0001	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลไม้ ตำบลเอื้องหลวง หมู่ 1	นม.01/63-0026	25 มีนาคม 2563
13	6-55-01-06/1-0023	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มข้าวไร่บ้าน ดอนเพ็ง	นม.01/63-0027	25 มีนาคม 2563
14	6-55-01-06/1-0028	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกพืช ทางการเกษตรบ้านไร่	นม.01/63-0028	25 มีนาคม 2563
15	6-55-01-06/1-0042	วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมการทำนา อินทรีย์	นม.01/63-0029	25 มีนาคม 2563

ตัวอย่างแบบที่ 5 : แบบคำร้องยกเลิกทะเบียนและรอผลพิจารณา (แบบ สวช.04_3)

ตัวอย่าง : ต้องการค้นหาข้อมูลว่า มีวิสาหกิจชุมชนใดบ้างที่ยกเลิกทะเบียนและอยู่ระหว่างการรอผลพิจารณา
ของพื้นที่ อ. บางปะอิน จ. พระนครศรีอยุธยา ในช่วงเวลาวันที่ 1 ม.ค.64 – 23 ก.พ.64 → การคลิกเลือกจะเป็น
(ดังภาพที่ 26)

รายงาน

การยื่นคำร้องต่างๆในวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระบบเงื่อนไขการรายงาน

ประเภทคำร้อง: แบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียน และรอการพิจารณา(สวช.04_3) ▾

☐ ทั้งหมดที่ยื่นแบบ

☒ กำหนดเงื่อนไข

ประเภทวิสาหกิจ: วิสาหกิจชุมชน ▾

ช่วงวันตั้งแต่: 01/01/2564 ถึง 23/02/2564

ที่ตั้ง: จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อำเภอบางปะอิน

Search Reset

เมื่อคลิก “Search” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.04_3 แสดง “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ขอยกเลิกทะเบียนและรอการพิจารณา” (ดังภาพที่ 27)

27

วิสาหกิจชุมชนที่ขอยกเลิกทะเบียนและรอการพิจารณา
 ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

กรมส่งเสริมการเกษตร
 กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
 แบบรายงาน สวช. 04_3

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลขที่รับ	วันที่ยื่นแบบคำร้อง
1	1-14-06-04/1-0018	วิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยเพื่อคุณภาพตามมาตรฐาน	ฉย.06/64-0001	-

กลับไปค้นหาใหม่
พิมพ์รายงาน

ตัวอย่างแบบที่ 6 : แบบคำร้องขออุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียน (แบบ สวช.06_1)

ตัวอย่าง : ต้องการค้นหาข้อมูลว่า มีการยื่นขออุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนของพื้นที่ อ. สอยดาว จ. จันทบุรี ในช่วงเวลาวันที่ 1 ม.ค.58 – 31 ธ.ค.58 → การคลิกเลือกจะเป็น (ดังภาพที่ 28)

28

รายงาน
การยื่นคำร้องต่างๆในวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระบบเงื่อนไขการรายงาน
 ประเภทคำร้อง แบบคำร้องขออุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียน(สวช.06_1)

☐ ทั้งหมดที่ยื่นแบบ
☒ กำหนดเงื่อนไข

ประเภทวิสาหกิจ วิสาหกิจชุมชน

ช่วงวันตั้งแต่ 01/01/2558 ถึง 31/12/2558

ที่ตั้ง จังหวัดจันทบุรี อำเภอสอยดาว

Search
Reset

เมื่อคลิก “Search” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.06_1 แสดง “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ขออุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียน” (ดังภาพที่ 29)

29

รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ขออุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียน
 ณ วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2558

กรมส่งเสริมการเกษตร
 กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
 แบบรายงาน สวช. 06_1

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับที่	คำขอเลขที่	ชื่อ	เลขที่รับ	วันที่ยื่นอุทธรณ์
1	จณ.07/58-0044	วิสาหกิจชุมชนวิสาหกิจชุมชนผลิต ผ้าไหมยกกุดเพื่อการส่งออกชุมชน	จณ.07/58-0001	5 ตุลาคม 2558

กลับไปค้นหาใหม่
พิมพ์รายงาน

ตัวอย่างแบบที่ 7 : แบบคำร้องขออุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06_2)

ตัวอย่าง : ต้องการค้นหาข้อมูลว่า มีการยื่นขออุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ของพื้นที่ อ. เทพา จ. สงขลา ในช่วงเวลาวันที่ 1 ม.ค.62 – 31 ธ.ค.62 → การคลิกเลือกจะเป็น (ดังภาพที่ 30)

30

รายงาน
การยื่นคำร้องต่างๆในวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระบบเงื่อนไขการรายงาน

ประเภทคำร้อง: แบบคำร้องขออุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียน(สวช.06_2)

☐ ทั้งหมดที่ยื่นแบบ

☒ กำหนดเงื่อนไข

ประเภทวิสาหกิจ: วิสาหกิจชุมชน

ช่วงวันถึง: 01/01/2562 ถึง 31/12/2562

ที่ตั้ง: จังหวัดสงขลา อำเภอเทพา

Search Reset

เมื่อคลิก “Search” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.06_2 แสดง “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ขออุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียน” (ดังภาพที่ 31)

31

รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ขออุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2562

กรมส่งเสริมการเกษตร
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
แบบรายงาน สวช. 06_2

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 5 รายการ

ลำดับที่	ชื่อ	รหัสทะเบียน	ที่ตั้ง	เลขที่รับ	วันที่ยื่นอุทธรณ์
1	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านโลกกลาง	5-90-05-02/1-0018	13 หมู่ 7 ต. ป่าขาง อ. เทพา จ. สงขลา	สข.05/62-0001	11 กันยายน 2562
2	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มส่งเสริมสถานีกระดังงาคลองควา	5-90-05-02/1-0038	76/1 หมู่ 8 ต. ป่าขาง อ. เทพา จ. สงขลา	สข.05/62-0002	12 กันยายน 2562
3	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตเครื่องเรือนพื้นเมือง	5-90-05-07/1-0005	110 หมู่ 4 ต. สะกอบ อ. เทพา จ. สงขลา	สข.05/62-0003	12 กันยายน 2562
4	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มส่งเสริมโรงเรือนพริก	5-90-05-01/1-0057	194 หมู่ 3 ต. เทพา อ. เทพา จ. สงขลา	สข.05/62-0004	13 กันยายน 2562
5	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษบ้านหัวสวน	5-90-05-03/1-0002	79 หมู่ 1 ต. เกาะสาหร่าย อ. เทพา จ. สงขลา	สข.05/62-0005	17 กันยายน 2562

1

กลับไปค้นหาใหม่ พิมพ์รายงาน

ตัวอย่างแบบที่ 8 : แบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)

ตัวอย่าง : ต้องการค้นหาข้อมูลว่า การยื่นคำร้องทั่วไปที่ต้องการขอรับการสนับสนุนเรื่องต่างๆ ของวิสาหกิจชุมชน ในพื้นที่ อ. ไทรโยค จ. กาญจนบุรี มีอะไรบ้าง → การคลิกเลือกจะเป็น (ดังภาพที่ 32)

32

รายงาน
การยื่นคำร้องต่างๆในวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระบบเงื่อนไขการรายงาน

ประเภทคำร้อง: แบบคำร้องทั่วไป(สวช.07)

☐ ทั้งหมดที่ยื่นแบบ

☒ กำหนดเงื่อนไข

ประเภทวิสาหกิจ: วิสาหกิจชุมชน

ช่วงวันถึง: ถึง

ที่ตั้ง: จังหวัดกาญจนบุรี อำเภอไทรโยค

Search Reset

เมื่อคลิก “Search” จะปรากฏแบบรายงาน สวช.07 แสดง “รายงานรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายที่ต้องการขอรับการสนับสนุนเรื่องต่างๆ” (ดังภาพที่ 33)

03/2564

รายงานรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนเรื่องต่างๆ

กรมส่งเสริมการเกษตร
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
แบบรายงาน สวช. 07

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	ที่ตั้ง	ความต้องการรับการสนับสนุน
1	2-71-02-06/1-0020	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปกล้วย จังหวัดพิษณุ	22/1 หมู่ 2 ต. ศรีมงคล อ. ไทรโศก จ. กาญจนบุรี	ขอออกใบแทน ท.ว.ช.3 วิสาหกิจชุมชนแปรรูปกล้วยจังหวัดพิษณุ เนื่องจากสูญหาย

1

กลับไปยังหน้าแรก ค้นหาข้อมูล

8.3 ข้อมูลพื้นที่

การใช้ประโยชน์รายงาน : เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูลจำนวนและรายชื่อ จังหวัด/อำเภอ/ตำบล

(1) คลิกเลือกที่ “ข้อมูลพื้นที่” (ดังภาพที่ 34)

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การขอรับข้อมูล ส่งข้อมูล ข้อมูล - รายงาน - บริการเว็บ - ประเด็นศึกษา การบริการส่งเสริม/สนับสนุน - ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล
เอกสารกรม

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองพิษณุ ภูมิภาค: พิษณุ 2563 วันที่: 22/07/2563

รายงาน

ข้อมูลการจดทะเบียน

1. ข้อมูลการจดทะเบียน
2. ส่งข้อมูลประเภทต่างๆ
3. ข้อมูลพื้นที่
4. จำนวนการยื่นขอจดทะเบียน
5. สรุปจำนวนการยื่นขอจดทะเบียน สวช.01

(2) ระบุเงื่อนไขการออกรายงาน : ประเทศ เขต จังหวัด อำเภอ (ตามที่ต้องการค้นหา)

ตัวอย่างที่ 1 : กำหนดเงื่อนไขรายงาน โดยเลือก - ประเทศ → แล้วคลิก “ค้นหา” (ดังภาพที่ 35)

สำนักงาน: พิษณุ ภูมิภาค: พิษณุ 2563 วันที่: 22/07/2563

รายงานข้อมูลพื้นที่

เงื่อนไขการออกรายงาน

กำหนดเงื่อนไขรายงาน:

จะปรากฏ “รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับประเทศ” (ดังภาพที่ 36)

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองพิษณุ ภูมิภาค: พิษณุ 2563 วันที่: 22/07/2563

รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับประเทศ

36

เขต 1

รหัสจังหวัด	รหัสอำเภอ	จำนวนตำบล	จำนวนตำบล
10000000	กรุงเทพมหานคร	50	173
12000000	นนทบุรี	9	52
13000000	ปทุมธานี	7	60
14000000	พิจิตร	18	209
15000000	อ่างทอง	7	73
16000000	ลพบุรี	11	124
17000000	สิงห์บุรี	6	43
18000000	ชัยนาท	8	53
19000000	สระบุรี	13	111

เขต 2

รหัสจังหวัด	รหัสอำเภอ	จำนวนตำบล	จำนวนตำบล
70000000	กาญจนบุรี	10	104
71000000	กาญจนบุรี	13	98
72000000	สุพรรณบุรี	10	119
73000000	นครปฐม	7	106
74000000	สมุทรสาคร	3	40
75000000	สมุทรสงคราม	3	36
76000000	เพชรบุรี	8	93

ตัวอย่างที่ 2 : กำหนดเงื่อนไขรายงาน โดยเลือก - เขต ระบุ “เขต 6” → แล้วคลิก “ค้นหา” (ดังภาพที่ 37)

สำนักงาน: เกษตรสำมะโนรายงาน ผู้ใช้: กสอ01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 22/07/2563

รายงานข้อมูลพื้นที่

กำหนดเงื่อนไขการออกรายงาน

กำหนดเงื่อนไขรายงาน : เขต

จะปรากฏ “รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับเขต” (ดังภาพที่ 38)

สำนักงาน: เกษตรสำมะโนรายงาน ผู้ใช้: กสอ01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 22/07/2563

รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับเขต

ลำดับ	รหัสจังหวัด	ชื่อจังหวัด
1	50000000	เชียงใหม่
2	51000000	ลำปาง
3	52000000	ลำปาง
4	53000000	อุตรดิตถ์
5	54000000	แพร่
6	55000000	น่าน
7	56000000	พิจิตร
8	57000000	อุตรดิตถ์
9	58000000	แม่ฮ่องสอน
10	80000000	น่าน
11	61000000	อุตรดิตถ์
12	62000000	กำแพงเพชร
13	63000000	ตาก
14	64000000	สุโขทัย
15	65000000	พิษณุโลก
16	66000000	พิจิตร
17	67000000	เพชรบูรณ์

ตัวอย่างที่ 3 : กำหนดเงื่อนไขรายงาน โดยเลือก - จังหวัด → กดปุ่ม “ค้นหา” → แล้วเลือกจังหวัด “น่าน” แล้วคลิก “แสดงรายงาน” (ดังภาพที่ 39)

สำนักงาน: เกษตรสำมะโนรายงาน ผู้ใช้: กสอ01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 22/07/2563

รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับจังหวัด

เลือกจังหวัด :

จะปรากฏ “รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับจังหวัด” (ดังภาพที่ 40)

สำนักงาน: เกษตรสำมะโนรายงาน ผู้ใช้: กสอ01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 22/07/2563

รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับจังหวัด

จังหวัดน่าน จำนวนสำมะโน 15 อำเภอ

ลำดับ	รหัสอำเภอ	ชื่ออำเภอ	จำนวนตำบล
1	55010000	เมืองน่าน	11
2	55020000	แม่งาย	5
3	55030000	บ้านหลวง	4
4	55040000	บ้านฝาง	7
5	55050000	ศรี	12
6	55060000	ท่าวังผา	10
7	55070000	เวียงสา	17
8	55080000	ทุ่งช้าง	4
9	55090000	เขื่อนกลาง	6
10	55100000	นาหว้า	4
11	55110000	ดงหลวง	3
12	55120000	ดงหลวง	4
13	55130000	ดงหลวง	3
14	55140000	ดงหลวง	7
15	55150000	ดงหลวง	2

ตัวอย่างที่ 4 : กำหนดเงื่อนไขรายงาน โดยเลือก - อำเภอ → กดปุ่ม “ค้นหา” → แล้วเลือกจังหวัด “น่าน” → แล้วเลือกอำเภอ “เมืองน่าน” → แล้วคลิก “แสดงรายงาน” (ดังภาพที่ 41)

จะปรากฏ “รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับอำเภอ” (ดังภาพที่ 42)

ลำดับ	รหัสสำเนา	ชื่อเอกสาร
1	55010100	ใบเรื่อง
2	55010200	ใบ
3	55010300	คำสั่ง
4	55010400	ใบสั่ง
5	55010500	ใบสั่ง
6	55010600	ใบสั่ง
7	55010700	ใบสั่ง
8	55010800	ใบสั่ง
9	55010900	ใบสั่ง
10	55011000	ใบสั่ง
11	55011100	ใบสั่ง

8.4 จำนวนการยื่นเอกสารต่างๆ

การใช้ประโยชน์รายงาน : เพื่อตรวจสอบติดตามสรุปผลการยื่นเอกสารต่างๆ ของการจดทะเบียนในพื้นที่
จำนวน 7 แบบ ดังนี้

1. เอกสาร สวช.01 (แบบคำขอจดทะเบียน)
2. เอกสาร สวช.02 (แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน)
3. เอกสาร สวช.03 (แบบคำขอดำเนินกิจกรรมต่อ)
4. เอกสาร สวช.04 (แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน)
5. เอกสาร สวช.05 (แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน)
6. เอกสาร สวช.06 (แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียน)
7. เอกสาร สวช.07 (แบบคำร้องทั่วไป)

(1) คลิกเลือกที่ “จำนวนการยื่นเอกสารต่างๆ” (ดังภาพที่ 43)

(2) เลือกระดับพื้นที่ตามที่ต้องการ

- ระดับประเทศ
- ระดับเขต
- ระดับจังหวัด

ตัวอย่าง : คลิกเลือกระดับจังหวัด (อ. เมื่อน่าน จ. น่าน) แล้วคลิก “ค้นหา” (ดังภาพที่ 44)

(3) การดูรายงานเอกสาร สาขา.01 (แบบคำขอจดทะเบียน)

ให้คลิกที่ “จำนวนตัวเลข” (ดังภาพที่ 44) จะปรากฏรายงานแสดง “รายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน (สาขา.01)” โดยในบรรทัดสุดท้ายของแต่ละหน้าจะแสดงสรุปข้อมูลทั้งหมดของพื้นที่ไว้ 3 สถานะ ได้แก่ รออนุมัติ อนุมัติแล้ว และไม่อนุมัติ โดยมีรายละเอียดแต่ละสถานะ ดังนี้

- สถานะที่ 1 : รออนุมัติ รายการ - แถบรายชื่อจะเป็นสีเหลือง (ดังภาพที่ 45)

- สถานะที่ 2 : อนุมัติแล้ว รายการ - แถบรายชื่อจะเป็นสีเขียว (ดังภาพที่ 46)

46

- สถานะที่ 3 : ไม่อนุมัติ รายการ - แถบรายชื่อจะเป็นสีชมพู (ดังภาพที่ 47)

47

ทั้งนี้ หากคลิกที่ “คำขอเลขที่” (ดังภาพที่ 46) จะปรากฏแบบ สวช.01 (ดังภาพที่ 48)

48

(4) การดูรายงานเอกสาร สวช.02 (แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน) ให้คลิกที่ “จำนวนตัวเลข” (ดังภาพที่ 49) จะปรากฏ “รายงานการยื่นเอกสาร สวช.02” (ดังภาพที่ 50)

สำนักงาน: กรมการขนส่งทางบก ผู้ใช้: kml002 วันที่ใช้ระบบ: 2563 วันที่: 17/07/2563

รายงานการยื่นเอกสารต่าง ๆ

จำนวนเอกสาร: 49

เอกสาร	รายการยื่น	จำนวนเอกสาร	รวม
สวช.01	49	0	49
สวช.02	1	0	1
สวช.03	206	0	206
สวช.04	158	0	158
สวช.05	0	0	0
สวช.07	2	0	2
รวม	416	0	416

รวมเอกสาร: 416

รายงานการยื่นเอกสาร สวช.02

ข้อมูลเอกสาร

ลำดับที่	เอกสาร	วันที่รับ
1	กบ.02/63-0001	3 เมษายน 2563

พิมพ์รายงาน

ทั้งนี้ หากคลิกที่ “คำขอเลขที่” (ดังภาพที่ 50) จะปรากฏแบบ สวช.02 (ดังภาพที่ 51)

เลขที่รับ กบ.02/63-0001

17 มีนาคม 2563

ผู้รับเรื่อง สำนักงานเกษตรอำเภอ

แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน

วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ

17 มีนาคม 2563

เขียน นายทะเบียน

(5) การดูรายงานเอกสาร สวช.03 (แบบคำขอดำเนินกิจกรรมต่อ) ให้คลิกที่ “จำนวนตัวเลข” (ดังภาพที่ 52) จะปรากฏ “รายงานการยื่นเอกสาร สวช.03” (ดังภาพที่ 53)

สำนักงาน: กรมการขนส่งทางบก ผู้ใช้: kml001 วันที่ใช้ระบบ: 2563 วันที่: 16/07/2563

รายงานการยื่นเอกสารต่าง ๆ

จำนวนเอกสาร: 49

เอกสาร	รายการยื่น	จำนวนเอกสาร	รวม
สวช.01	135	1	136
สวช.02	0	0	0
สวช.03	451	2	461
สวช.04	241	0	241
สวช.06	0	0	0
สวช.07	1	0	1
รวม	847	3	847

รวมเอกสาร: 847

รายงานการยื่นเอกสาร สวช.03

ข้อมูลเอกสาร

ลำดับที่	เอกสาร	วันที่รับ
1	กบ.01/49-0005	25 มกราคม 2549
2	กบ.01/49-0026	31 มกราคม 2549
3	กบ.01/49-0027	31 มกราคม 2549
4	กบ.01/49-0028	31 มกราคม 2549
5	กบ.01/49-0029	31 มกราคม 2549
6	กบ.01/49-0030	31 มกราคม 2549
7	กบ.01/49-0036	31 มกราคม 2549
8	กบ.01/49-0040	31 มกราคม 2549
9	กบ.01/49-0066	31 มกราคม 2549
10	กบ.01/49-0076	31 มกราคม 2549
11	กบ.01/49-0082	31 มกราคม 2549
12	กบ.01/50-0001	3 มกราคม 2550

ทั้งนี้ หากคลิกที่ “คำขอเลขที่” (ดังภาพที่ 53) จะปรากฏแบบ สวช.03 (ดังภาพที่ 54)

54



เลขที่รับ นน.01/49-0005
25 มกราคม 2549
ผู้รับเรื่อง นางอำไพ อินทา

แบบคำขอสำเนาทะเบียน
ของ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ซึ่งจดทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

เขียนที่ ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกผักปลอดภัยจากสาร
25 มกราคม 2549

เรียน นายทะเบียน

(6) การดูรายงานเอกสาร สวช.04 (แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน) ให้คลิกที่ “จำนวนตัวเลข” (ดังภาพที่ 55) จะปรากฏ “รายงานการยื่นเอกสาร สวช.04” (ดังภาพที่ 56)

55

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองราชบุรี: กรมการ: 2563 วันที่: 16/07/2563

รายงานการยื่นเอกสาร สวช. 04

เลือกประเภท: ☐ ขอรับทะเบียน ☐ ขอรับเลข ☐ ขอรับเอกสาร

เลือก: เลือกขอ: เลือก: เลือก:

ค้นหา:

เอกสาร	วิสาหกิจชุมชน	เครือข่ายวิสาหกิจ	รวม
สวช.01	135	1	136
สวช.02	0	0	0
สวช.03	459	2	461
สวช.04	249	0	249
สวช.05	0	0	0
สวช.07	1	0	1
รวม	844	3	847

รวมทั้งหมด 847

56

รายงานการยื่นเอกสาร สวช.04

ชื่อวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	วันที่รับ
1	นน.01/31-0001	28 พฤษภาคม 2551
2	นน.01/33-0001	30 ธันวาคม 2553
3	นน.01/33-0002	30 ธันวาคม 2553
4	นน.01/33-0003	30 ธันวาคม 2553
5	นน.01/33-0004	30 ธันวาคม 2553
6	นน.01/33-0005	30 ธันวาคม 2553
7	นน.01/33-0006	30 ธันวาคม 2553
8	นน.01/33-0007	30 ธันวาคม 2553
9	นน.01/33-0008	30 ธันวาคม 2553
10	นน.01/33-0009	30 ธันวาคม 2553
11	นน.01/33-0010	10 พฤศจิกายน 2553
12	นน.01/36-0001	2 พฤศจิกายน 2555
13	นน.01/36-0002	26 พฤศจิกายน 2555
14	นน.01/36-0003	26 พฤศจิกายน 2555
15	นน.01/36-0004	26 พฤศจิกายน 2555
16	นน.01/36-0005	26 พฤศจิกายน 2555
17	นน.01/36-0006	27 พฤศจิกายน 2555
18	นน.01/36-0007	29 พฤศจิกายน 2555
19	นน.01/36-0008	29 พฤศจิกายน 2555
20	นน.01/36-0009	29 พฤศจิกายน 2555
21	นน.01/36-0010	10 ธันวาคม 2555
22	นน.01/36-0011	26 ธันวาคม 2555
23	นน.01/36-0012	20 มกราคม 2556
24	นน.01/36-0013	30 ธันวาคม 2555

ขั้นนี้ หากคลิกที่ “คำขอเลขที่” (ดังภาพที่ 56) จะปรากฏแบบ สวช.04 (ดังภาพที่ 57)

57



แบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครื่องชั่งวิสาหกิจชุมชน

เลขที่รับ นน.01/51-0001
วันที่ 28 พฤษภาคม 2553
ผู้รับเรื่อง คุณนาย ศิษยาภรณ์

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ
เมืองน่าน
28 พฤษภาคม 2553

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า
นายอรรถวิทย์ ประจักษ์ประชาชน ...
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 20 หมู่ 5 ถนน ตำบลสระเมื่อน อำเภอเมืองน่าน
จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 054779152 โทรสาร 0-54779152
มีความเกี่ยวพันกับวิสาหกิจชุมชนนี้ คือ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขอเพิกถอน

วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านนาโหล อำเภอเมืองน่าน 0-55-01-171-0002

ที่นี้ เลขที่ 20 หมู่ 5 ตำบลสระเมื่อน อำเภอเมืองน่าน
จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55000
โทรศัพท์ 054779152 โทรสาร 0-54779152
จึงได้ยื่นการขอเพิกถอน เมื่อวันที่ ...
ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลสระเมื่อน
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

เหตุผลในการขอเพิกถอน
ไม่ได้รับแจ้งการรวมแล้ว

(7) การดูรายงานเอกสาร สวช.06 (แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียน) ให้คลิกที่ “จำนวนตัวเลข” (ดังภาพที่ 58) จะปรากฏ “รายงานการยื่นเอกสาร สวช.06” (ดังภาพที่ 59)

58

รายงานการยื่นเอกสารต่าง ๆ

☐ ระดับประเทศ
☐ ระดับเขต
☒ ระดับจังหวัด

เขต จังหวัด อำเภอ คำว่า

เอกสาร	วิสาหกิจชุมชน	เครือข่ายวิสาหกิจ	รวม
สวช.01	13	0	13
สวช.02	0	0	0
สวช.03	77	0	77
สวช.04	9	0	9
สวช.06	1	0	1
สวช.07	0	0	0
รวม	100	0	100

รวมทั้งหมด 100

59

รายงานการยื่นเอกสาร สวช.06.

ลำดับที่	คำขอเลขที่	ชื่อวิสาหกิจชุมชน	วันรับ
1	จช.11/60-4131	ท่องเที่ยวเชิงเกษตร อ.คลองจั่น	12 กันยายน 2560

ทั้งนี้ หากคลิกที่ “คำขอเลขที่” (ดังภาพที่ 59) จะปรากฏแบบ สวช.06 (ดังภาพที่ 60)



เลขที่รับ นช.11/60-4131

ผู้รับเรื่อง เกร็ดกมล

60

แบบคำร้องอุทธรณ์

วิสาhekijsumsan และ เครือข่ายวิสาhekijsumsan

เขียนที่ 25 ม.6 ค.บางตลาด อ.ค

เรียน คณะกรรมการส่งเสริมวิสาhekijsumsanกรุงเทพมหานคร/จังหวัด

(8) การดูรายงานเอกสาร สวช.07 (แบบคำร้องทั่วไป) ให้คลิกที่ “จำนวนตัวเลข” (ดังภาพที่ 61) จะปรากฏ “รายงานการยื่นเอกสาร สวช.07” (ดังภาพที่ 62)

สำนักงาน กพร.ส่วนกลาง

รายงานการยื่นเอกสารผ่านระบบ

ประเภทเอกสาร: ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์

ชื่อเอกสาร: ชื่อหน่วยงาน: อำเภอ: จังหวัด:

เลขที่เอกสาร	จำนวนเอกสาร	จำนวนเอกสารที่ยื่น	รวม
สว.01	135	1	136
สว.02	0	0	0
สว.03	459	2	461
สว.04	249	0	249
สว.05	0	0	0
สว.07	1	0	1
รวม	844	3	847

รวมเอกสาร 847

ทั้งนี้ หากคลิกที่ “คำขอเลขที่” (ดังภาพที่ 62) จะปรากฏแบบ สวช.07 (ดังภาพที่ 63)

เลขที่ใบ นน.๐๑-๐๐-๐๐๐๑		แบบ ศวษ. ๐๑	63
แบบคำหรือทั่วไป วิทยาลัยชุมชน และ เครือข่ายวิทยาลัยชุมชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548			
เขียนที่ สานักงานศวษ.อำเภอเมือง			
น			
27 กุมภาพันธ์ 2566			
เรียนนายทะเบียน			
ข้าพเจ้า		วันเดือนปีเกิด	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน			
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 130 หมู่ 4 ถนนสามเมือง อำเภอเมืองน่าน			
จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 098748570			
เป็นสมาชิกของ			
วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตภัณฑ์ข้าวและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ หินเปาแปง-ลาว			
นาม			
วันที่ทะเบียน 6-55-01-06/1-0027			
ที่ตั้ง เลขที่ 192 หมู่ 1 ตำบลเมือง อำเภอเมืองน่าน			
จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55000			
โทรศัพท์, โทรสาร, E-mail address:			

8.5 สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง สวช.01

การใช้ประโยชน์รายงาน : เพื่อใช้ในการจัดทำสรุปข้อมูลการจดทะเบียนในพื้นที่ เสนอผู้บริหาร / การประชุม / การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภาคี และ ประชาชนผู้สนใจ

(หมายเหตุ : ส่วนกลางใช้ข้อมูลจากส่วนนี้ในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการจดทะเบียนรายไตรมาส)

(1) คลิกเลือกที่ “สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง สวช.01” (ดังภาพที่ 64)

1. ข้อมูลการจดทะเบียน
2. คำร้องประเภทต่าง ๆ
3. ข้อมูลพื้นที่
4. จำนวนการยื่นเอกสารต่าง ๆ
5. สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง สวช.01
6. สรุปรายละเอียดข้อร้องเรียน
7. รายงานจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำนวนตามพื้นที่
8. รายงานสรุปจำนวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำนวนตามประเภทกิจการ
9. รายงานสรุปประเภทกิจการของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำนวนตามพื้นที่
10. รายงานสรุปประเภทกิจการของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่มีผลิตภัณฑ์บริการ
11. รายงานสรุปสถานะผู้ประกอบการ
12. รายชื่อและจำนวนสมาชิก(แบบ 1-6)
13. สรุปภาพรวมรายชื่อผู้ดำเนินงานวิสาหกิจชุมชน (แบบ 7)
14. แสดงสถิติเปรียบเทียบจำนวนและสมาชิก(แบบ 13)
15. สรุปจำนวนตามลักษณะการประกอบการ(แบบ 14-17)
16. สรุปรายงานการจดทะเบียน
17. สรุปรายงานการยกเลิกจดทะเบียน
18. สรุปรายงานการคัดถอนทะเบียน
19. สรุปรายงานการระงับกิจการจดทะเบียน
20. สรุปรายงานการจดทะเบียน/ยกเลิกจดทะเบียน/คัดถอนทะเบียน (ดูประวัติการปรับปรุง)
21. รายงานวิสาหกิจชุมชน ที่เลิกกิจการไปแล้ว

(2) เลือกข้อมูลตามที่ต้องการใช้ ในประเด็นหลัก ดังนี้

- **รายละเอียดตาม :** ประกอบด้วย 5 รายการ ได้แก่ พื้นที่ ประเภทกิจการ ชนิดสินค้า/บริการ จำนวนสมาชิก และ ลักษณะการประกอบการ

- **กิจการ :** มี 4 ระดับ ได้แก่ (1) กลุ่มกิจการ (การผลิตสินค้า , การให้บริการ) (2) ประเภทกิจการ (การผลิตสินค้า - 18 , การให้บริการ - 6) (3) หมวดกิจการ และ (4) ชนิดสินค้า/บริการ

- **ที่ตั้ง :** มี 3 ระดับ คือ ทั้งประเทศ ระดับเขต และ ระดับจังหวัด/อำเภอ

- **วันที่ :** มี 2 แบบ คือ วันที่ปัจจุบัน (ข้อมูลทั้งหมด) และ ระบุช่วงเวลา

ตัวอย่างที่ 1 : ต้องการข้อมูลจำนวนการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ทั้งหมด ใน “พื้นที่” อ. เมืองน่าน

- คลิกเลือกรายละเอียดตาม : พื้นที่

- คลิกเลือกที่ตั้ง “ระดับจังหวัด” : จ. น่าน อ. เมืองน่าน

- คลิกเลือกวันที่ : วันที่ปัจจุบัน

- หากต้องการทราบข้อมูลในแบบ สวช.01 ให้คลิกที่ “รหัสทะเบียน/เลขทะเบียน” (ดังภาพที่ 67) จะปรากฏแบบคำขอจดทะเบียน (สวช.01) ตามที่ต้องการ (ดังภาพที่ 68)

ตัวอย่างที่ 2 : ต้องการข้อมูล “จำนวนสมาชิก” ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ใน อ. เมืองน่าน

- คลิกเลือกรายละเอียดตาม : จำนวนสมาชิก
- คลิกเลือกที่ตั้ง “ระดับจังหวัด” : จ. น่าน อ. เมืองน่าน
- คลิกเลือกวันที่ : วันที่ปัจจุบัน

(ดังภาพที่ 69)

- คลิก “แสดงรายงาน” (ดังภาพที่ 69) จะปรากฏรายงานสรุปจำนวนสมาชิกวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ดังภาพที่ 70)

รายงานสรุปจำนวนสมาชิกวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ตามจำนวนสมาชิก

ระบุสถานที่ยื่นเอกสาร (จังหวัดน่าน อำเภอเมืองน่าน)

คัดลอกข้อมูล วันที่ 23 กรกฎาคม 2565 เวลา 14:15 น.

สถานที่ยื่นเอกสาร	วิสาหกิจชุมชน (ราย)			เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ราย)		
	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รอพิจารณา	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รอพิจารณา
กองควาย	106	0	0	0	0	0
ไชยสถาน	135	0	0	0	0	0
สุไค	287	0	0	11	0	0
ถิมาดอง	11	0	0	0	0	0
นาขาว	451	0	0	0	0	0
โนนเรือง	76	0	0	0	0	0
บ่อ	72	0	0	0	0	0
บ่อสวก	362	7	0	0	0	0
กาสิงห์	42	8	0	0	0	0
เวียง	124	0	0	0	0	0
สะเนียน	294	0	0	0	0	0
รวมทั้งอำเภอ	1,960	15	0	11	0	0

ตัวอย่างที่ 3 : ต้องการข้อมูล “ประเภทกิจการ” ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ใน อ. เมืองน่าน

- คลิกเลือกรายละเอียดตาม : ประเภทกิจการ
- คลิกเลือกที่ตั้ง “ระดับจังหวัด” : จ. น่าน อ. เมืองน่าน
- คลิกเลือกวันที่ : วันที่ปัจจุบัน

(ดังภาพที่ 71)

- คลิก “แสดงรายงาน” (ดังภาพที่ 71) จะปรากฏรายงานกลุ่ม/ประเภทกิจการ ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ดังภาพที่ 72 และ 73)

รายงานสรุปผลการผลิตสินค้าบริการ

รายงานกลุ่มประเภทกิจกรรมวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ค้นหาจาก: สถานที่อื่นเอกสาร จังหวัดน่าน อำเภอเมืองน่าน คัดลอกข้อมูล วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 เวลา

กลุ่ม-ประเภทกิจกรรม	วิสาหกิจชุมชน (แจ้ง)			เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แจ้ง)		
	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รอพิจารณา	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รอพิจารณา
ผลิตสินค้า						
1. การผลิตพืช	45	0	0	0	0	0
2. การผลิตปศุสัตว์	29	0	0	1	0	0
3. การผลิตประมง	4	0	0	0	0	0
4. การแปรรูปและผลิตภัณฑ์อาหาร	22	1	0	0	0	0
5. ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่อง	16	0	0	0	0	0
6. เครื่องจักรกล	9	0	0	0	0	0
7. ดอกไม้ประดิษฐ์	0	0	0	0	0	0
8. เครื่องจักรกล	0	0	0	0	0	0
9. ของขวัญ / ของที่ระลึก	2	0	0	0	0	0
10. ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	12	0	0	0	0	0
11. เครื่องดื่ม	18	1	0	0	0	0
12. เครื่องประดับ/อัญมณี	1	0	0	0	0	0
13. เครื่องใช้ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์	1	0	0	0	0	0
14. เครื่องหนัง	0	0	0	0	0	0
15. การผลิตนึ่งอาหารผลิตภัณฑ์	13	0	0	0	0	0
16. เครื่องปั้น	2	0	0	0	0	0
17. สิ่งประดิษฐ์จากโลหะ	0	0	0	0	0	0
18. การผลิตสินค้าอื่นๆ	10	0	0	0	0	0

บริการ

1. ร้านค้าชุมชน	1	1	0	0	0	0
2. ออมทรัพย์ชุมชน	0	0	0	0	0	0
3. ห้องเที่ยว	9	0	0	0	0	0
4. สุขภาพ	4	0	0	0	0	0
5. ซ่อมเครื่องจักรกล	0	0	0	0	0	0
6. บริการอื่นๆ	22	0	0	1	0	0
รวม	220	3	0	2	0	0

หมายเหตุ: วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนสามารถประกอบกิจการได้มากกว่าหนึ่งประเภทกิจการ

แสดงรายงาน Excel | พิมพ์รายงาน

● หากต้องการข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ในประเภทกิจการนั้นๆ ให้คลิกที่ “จำนวนตัวเลข” ในช่องที่ต้องการ (ดังภาพที่ 72) จะปรากฏรายชื่อ (ดังภาพที่ 74)

รายชื่อ ที่ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน (สวช.01)				74
ค้นหาจาก: การผลิตประมง				จำนวน 4 รายการ
ลำดับที่	เลขทะเบียน/ คำขอเลขที่	ชื่อ	ที่ตั้ง	
1	6-55-01-17/1-0014	เกษตร หมู่ 3 บ้านห้วยลี	48 หมู่ 9 ต.สะเนียน อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0884339144	
2	6-55-01-07/1-0036	เกษตรผสมผสานบ้านนาขาว หมู่ 1	11 หมู่ 1 ต.นาขาว อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0849023983	
3	6-55-01-17/1-0029	KU45 แปรรูปผลผลิตการเกษตร	222 หมู่ 1 ต.สะเนียน อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0850485555	
4	6-55-01-17/1-0032	กลุ่มเกษตรปลอดภัยคุณภาพสูงบ้านวังดาว	16 หมู่ 7 ต.สะเนียน อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์	

● ทั้งนี้ หากต้องการข้อมูลในแบบ สวช.01 ให้คลิกที่ “รหัสทะเบียน/เลขทะเบียน” ของวิสาหกิจชุมชนนั้น ๆ จะปรากฏแบบ สวช.01 ตามที่ต้องการเช่นกัน

ตัวอย่างที่ 4 : ต้องการข้อมูลการทอผ้าจากฝ้าย ในพื้นที่ อ. เมืองน่าน

- คลิกเลือกรายละเอียดตาม : พื้นที่
- คลิกเลือกกิจการทั้ง 4 ระดับ : กลุ่ม ประเภท หมวด และชนิดของสินค้า/บริการ
- คลิกเลือกที่ตั้ง “ระดับจังหวัด” : จ. น่าน อ. เมืองน่าน
- คลิกเลือกวันที่ : วันที่ปัจจุบัน

(ดังภาพที่ 75)

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองน่าน ผู้ใช้: กสอ01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 23/07/2563

75

รายงานสรุปผลการยื่น สวช.01

รายละเอียดตาม : ปีที่

-กลุ่มกิจการ/กิจกรรม :

-ประเภทกิจการ/กิจกรรม :

-หมวดกิจการ/กิจกรรม :

-ชนิดของสินค้า/บริการ :

-พื้นที่:

☐ ปีปัจจุบัน

☐ ช่วงเวลา:

☒ ระดับจังหวัด:

-วันที่:

☒ วันที่ปัจจุบัน

☐ ช่วงวันที่:

- คลิก “แสดงรายงาน” (ดังภาพที่ 75) จะปรากฏรายงานสรุปจำนวนการยื่นเอกสารแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01) ที่ผลิตผลิตภัณฑ์ผ้า/สิ่งทอ จากฝ่าย (ดังภาพที่ 76)

รายงานสรุปจำนวนการยื่นเอกสารแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)						
ตามสถานที่ยื่นเอกสาร						
ระบุสินค้าและบริการ (ผลิตภัณฑ์ผ้า/สิ่งทอ/สิ่งทอ จากฝ้าย)						
ระบุสถานที่ยื่นเอกสาร (จังหวัดนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี)						
คัดลอกข้อมูล วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 เวลา 15:01 น.						
สถานที่ยื่นเอกสาร	วิสาหกิจชุมชน (แห่ง)			เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แห่ง)		
	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รอพิจารณา	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รอพิจารณา
กองกวาง	0	0	0	0	0	0
โซยสถาน	1	0	0	0	0	0
คู่ได้	0	0	0	0	0	0
ส้มดอง	0	0	0	0	0	0
นาขาว	1	0	0	0	0	0
โนนเวียง	1	0	0	0	0	0
บ่อ	0	0	0	0	0	0
บ่อสวก	5	0	0	0	0	0
ผาสิงห์	0	0	0	0	0	0
เวียง	0	0	0	0	0	0
สะเนียน	1	0	0	0	0	0
รวมทั้งอำเภอ	9	0	0	0	0	0

- หากต้องการข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ให้คลิกที่ “จำนวนตัวเลข” (ดังภาพที่ 76) จะปรากฏรายชื่อ (ดังภาพที่ 77)

รายชื่อ ที่ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน (สวช.01)			
จำนวน 5 รายการ			
ลำดับที่	เลขทะเบียน/คำขอเลขที่	ชื่อ	ที่ตั้ง
1	6-55-01-16/1-0001	กลุ่มทอผ้าบ้านชาวหลวง ม.5 ต.สวก	166 หมู่ 5 ต.บ่อสวก อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี โทรศัพท์ 061167664
2	6-55-01-16/1-0013	ทอผ้าบ้านนาโป่งพัฒนา	31 หมู่ 11 ต.บ่อสวก อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี โทรศัพท์ 057053141
3	6-55-01-16/1-0012	ผ้าทอลายโบราณ	2 หมู่ 13 ต.บ่อสวก อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี โทรศัพท์ 054701083
4	6-55-01-16/1-0030	กลุ่มผ้าทอมือลายโบราณ	33 หมู่ 5 ต.บ่อสวก อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี โทรศัพท์ 0899992742
5	6-55-01-16/1-0063	กลุ่มสนใจหมายผ้าทอ	31 หมู่ 11 ต.บ่อสวก อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี โทรศัพท์ 0819859154

- ทั้งนี้ หากต้องการทราบข้อมูลในแบบ สวช.01 ให้คลิกที่ “รหัสทะเบียน” ของวิสาหกิจชุมชนนั้น ๆ จะปรากฏแบบ สวช.01 ตามที่ต้องการเช่นกัน

หมายเหตุ : รายงานที่มีข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อบุคคล วันเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ต้องให้ข้อมูลกับเจ้าของ(ตัวบุคคลนั้น)หรือหน่วยงานราชการเท่านั้น

ทั้งนี้ หากเอกสารใดมีข้อมูลดังกล่าว ต้องทำการปิดบังส่วนของข้อมูลดังกล่าว หรือต้องทำลายเอกสารนั้นๆ ก่อนนำไปทุกครั้ง

8.6 สรุปรายละเอียดชนิดสินค้า/บริการ

การใช้ประโยชน์รายงาน : เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลสำหรับวางแผนส่งเสริม/พัฒนา วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ตามประเภทกิจการ และ ชนิดสินค้า/บริการ

(1) คลิกเลือกที่ “สรุปรายละเอียดชนิดสินค้า/บริการ” (ดังภาพที่ 78)

รายงาน

ข้อมูลการจดทะเบียน

1. ชื่อผู้ประกอบการ
2. คำร้องประเภทต่าง ๆ
3. ชื่อผู้ผลิต
4. จำนวนการยื่นเอกสารต่าง ๆ
5. สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง สวอ.01
6. สรุปรายละเอียดชนิดสินค้า/บริการ
7. รายงานจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำนวนตำบลพื้นที่

(2) เลือกประเด็นตามที่ต้องการค้นหาข้อมูล ดังนี้

- ที่ตั้ง : มี 3 ระดับ คือ ทั้งประเทศ ระดับเขต และ ระดับจังหวัด/อำเภอ
- วันที่ : มี 2 แบบ คือ วันที่ปัจจุบัน (ข้อมูลทั้งหมด) และ ระบุช่วงเวลา

ตัวอย่าง : ต้องการข้อมูลรายละเอียดชนิดสินค้า/บริการ ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ใน อ. เมืองน่าน

- คลิกเลือกที่ตั้ง “ระดับจังหวัด” : จ. น่าน อ. เมืองน่าน
- คลิกเลือกวันที่ : วันที่ปัจจุบัน

(ดังภาพที่ 79)

รายงานสรุปรายละเอียดสินค้า/บริการ
ของวิสาหกิจ/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่อนุมัติแล้ว

- ที่ตั้ง:

☐ ทั่วประเทศ

☐ ระดับเขต

☒ ระดับจังหวัด

- วันที่

☒ วันที่ปัจจุบัน

☐ ระบุวันที่

แสดงรายงาน

- คลิก “แสดงรายงาน” (ดังภาพที่ 79) จะปรากฏรายงานสรุปรายละเอียดชนิดสินค้า/บริการ (ดังภาพที่ 80)

รายงานสรุปรายละเอียดสินค้าบริการ ของวิสาหกิจชุมชน เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่อบอุ่นแล้ว

กรมส่งเสริมการเกษตร

วันที่ 24/07/2563

กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

จำนวน 137 รายการ

ค้นหาจาก: สถานที่แยกสาร : จังหวัด น่าน อำเภอ เมืองน่าน ของวันที่ : 24/07/2563

ลำดับ ที่	รหัส ทะเบียน	ชื่อ	ที่ตั้ง	จำนวน ประเภทกิจการ (กิจการ)	กิจการที่ดำเนินงาน	
					ประเภทกิจการ	ชื่อสินค้าบริการ
1	6-55-01-05/1-0022	กรรมสิทธิ์การสุรา	เลขที่ 18 หมู่ที่ 8 ตำบลอัมพอง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	1	เครื่องดื่ม	สุรากลั่นบ้าน
2	6-55-01-03/1-0028	เกษตรอินทรีย์	เลขที่ 20 หมู่ที่ 8 ตำบลอัมพอง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	5	การผลิตปัจจัยการผลิต อาหาร บริการอื่นๆ	ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร
					การแปรรูปอาหาร	น้ำสมุนไพร
					การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร	น้ำสมุนไพร
					การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร	น้ำสมุนไพร
					การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร	น้ำสมุนไพร
					การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร	น้ำสมุนไพร
3	6-55-01-06/1-0068	บ้านสมุนไพร	เลขที่ 20 หมู่ที่ 8 ตำบลอัมพอง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	7	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	น้ำสมุนไพร น้ำสมุนไพร น้ำสมุนไพร น้ำสมุนไพร น้ำสมุนไพร น้ำสมุนไพร น้ำสมุนไพร
					ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	น้ำสมุนไพร
					ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	น้ำสมุนไพร
					ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	น้ำสมุนไพร
					ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	น้ำสมุนไพร
					ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	น้ำสมุนไพร
					ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	น้ำสมุนไพร

8.7 สรุปจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามพื้นที่

การใช้ประโยชน์รายงาน : เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลสำหรับวางแผนส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่

- (1) คลิกเลือกที่ “รายงานจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำแนกตามพื้นที่” (ดังภาพที่ 81)

สำหรับ: เกษตรอำเภอเมืองน่าน ผู้ใช้: กศน.01 ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 24/07/2563		81
รายงาน		
ข้อมูลการจดทะเบียน		
1. ข้อมูลการจดทะเบียน		
2. คำร้องประเภทต่าง ๆ		
3. ข้อมูลสินค้า		
4. จำนวนการยื่นเอกสารต่าง ๆ		
5. สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง สวส.01		
6. สรุปรายละเอียดของชนิดสินค้า/บริการ		
7. รายงานจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามพื้นที่		
8. รายงานสรุปจำนวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามประเภทกิจการ		

(2) เลือกประเด็นตามที่ต้องการค้นหาข้อมูล ดังนี้

- **ที่ตั้ง** : มี 3 ระดับ คือ ทั้งประเทศ ระดับเขต และ ระดับจังหวัด/อำเภอ
- **วันที่** : มี 2 แบบ คือ วันที่ปัจจุบัน (ข้อมูลทั้งหมด) และ ระบุช่วงเวลา

ตัวอย่าง : ต้องการข้อมูลจำนวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ พร้อมจำนวนสมาชิก ใน “พื้นที่” อ. เมืองน่าน

- คลิกเลือกที่ตั้ง “ระดับจังหวัด” : จ. น่าน อ. เมืองน่าน
- คลิกเลือกวันที่ : วันที่ปัจจุบัน

(ดังภาพที่ 82)

82

รายงานจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามพื้นที่

– เลือก –

☐ ทั่วประเทศ

☐ เขตภาค

☒ ระดับจังหวัด

จังหวัด: น่าน อำเภอ: เมืองน่าน

วันที่: ☐ วันที่ปัจจุบัน ☐ ระบุวันที่

แสดงรายงาน

● คลิก “แสดงรายงาน” จะปรากฏรายงานจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่อนุมัติการจดทะเบียนแล้ว จำแนกตามพื้นที่ (ดังภาพที่ 83)

83

รายงานจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่อนุมัติการจดทะเบียนแล้ว
จำแนกตามพื้นที่
จังหวัด น่าน อำเภอ เมืองน่าน

ข้อมูล ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อเรียก-ชื่อบริษัท	วิสาหกิจชุมชน		เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	
		จำนวน (หมู่)	สมาชิก (ราย)	จำนวน (หมู่)	สมาชิก (ราย)
1	เกษตรชาว	9	100	0	0
2	วิสาหกิจ	11	135	0	0
3	วิสาหกิจ	27	287	1	11
4	วิสาหกิจ	2	11	0	0
5	น่าน	21	451	0	0
6	น่าน	7	76	0	0
7	น่าน	5	72	0	0
8	น่าน	31	342	0	0
9	น่าน	9	42	0	0
10	น่าน	9	124	0	0
11	น่าน	10	294	0	0
รวมทั้งหมด		134	1,960	1	11

ออกรายงานExcel
พิมพ์รายงาน

- จะปรากฏรายชื่อ (ดังภาพที่ 84)

รายงานรายชื่อโรงงานชุมชนเครือข่าย ที่ผลิตสินค้าหรือบริการ				
จังหวัด น่าน ลำปาง เมืองน่าน ตาบล ผาสิงห์				
ตัดยอดข้อมูล วันที่ 24 กรกฎาคม 2563 รวม 4 แห่ง				
ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	ที่ตั้ง	สินค้าบริการ
1	6-55-01-03-1-0029	วิสาหกิจชุมชน ใบโถงน่าน	173 หมู่ 2 ต.ผาสิงห์ อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0612681948	- บรรจุผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นชื่อต่างๆ - รวบรวม จัดหาตลาด จำหน่าย - ผลผลิตทางการเกษตร - จัดหาปัจจัยการผลิต - จำหน่ายศรช้างและ แยกชิ้นส่วน
2	6-55-01-03-1-0028	วิสาหกิจชุมชน เกษตรอิกน่าน	401 หมู่ 6 ต.ผาสิงห์ อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 054772530	- ผลิตเมล็ดพันธุ์พืชพันธุ์ดี - การท่องเที่ยวเชิงเกษตร - แปรรูปผลผลิตทางการเกษตรต่างๆ - เผยแพร่ความรู้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - รวบรวมอนุรักษ์ พัฒนา และใช้ประโยชน์จากฐานพันธุกรรม
3	6-55-01-03-1-0027	วิสาหกิจชุมชนฮอญเที๋ย	419 หมู่ 5 ต.ผาสิงห์ อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0991544592	- นำยีนขนาดสมุนไพร - ยานสมุนไพร - ขมิ้น - โพล - พญายอ - วนิชและจำหน่ายสมุนไพร
4	6-55-01-03-1-0001	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกผักปลอดภัยจากสารพิษและท่องเที่ยวเชิงเกษตร	378 หมู่ 3 ต.ผาสิงห์ อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 054750459	- ฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขภาพพืช

- (ดังภาพที่ 84) จะปรากฏแบบ สวช.01 ตามที่ต้องการ (ดังภาพที่ 85)

95



แบบคำขอลทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

คณะพระวาสนัญญูศิริสงฆ์ธรรมวิสาขกิจชุมชน พ.ศ. 2548

เขียนที่ 173 ม.2 ต.ภักดี
 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563
 ลำพูนเลขที่ : นน.01/63-0005

ส่วนที่ 1 สำหรับยื่นแบบคำขอลทะเบียน

เวียง นาทะเบียน

ข้าพเจ้า : _____ วันเดือน ปีเกิด : _____

เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจแทนวิสาหกิจชุมชน มีความประสงค์จะขอจดทะเบียน

1. ชื่อวิสาหกิจชุมชน ใบโอน

โดยยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองน่าน

2. ที่ตั้งวิสาหกิจชุมชนที่ขอจดทะเบียน

เลขที่ 173 หมู่ที่ 2 ตำบลภักดี อำเภอเมืองน่าน

จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 0612681948

8.8 สรุปจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามประเภทกิจการ

การใช้ประโยชน์รายงาน : เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลสำหรับวางแผนส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามประเภทกิจการ และผลการประเมินศักยภาพ

(1) คลิกเลือกที่ “รายงานสรุปจำนวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามประเภทกิจการ” (ดังภาพที่ 86)

รายงาน 86

ข้อมูลการจดทะเบียน

1. ข้อมูลการจดทะเบียน
2. คำร้องประเภทต่าง ๆ
3. ข้อมูลสินค้า
4. จำนวนการยื่นเอกสารต่าง ๆ
5. สรุปจำนวนการยื่นคำร้อง สวอ.01
6. สรุปรายละเอียดผลิตภัณฑ์/บริการ
7. รายงานจำนวนและสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามสินค้า
8. รายงานสรุปจำนวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามประเภทกิจการ

(2) เลือกประเด็นตามที่ต้องการค้นหาข้อมูล ดังนี้

- **ที่ตั้ง** : มี 3 ระดับ คือ ทั้งประเทศ ระดับเขต และ ระดับจังหวัด/อำเภอ
- **วันที่** : มี 2 แบบ คือ วันที่ปัจจุบัน (ข้อมูลทั้งหมด) และ ระบุช่วงเวลา

ตัวอย่าง : ต้องการข้อมูลจำนวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามประเภทกิจการ ของ อ. เมืองน่าน

- คลิกเลือกที่ตั้ง “ระดับจังหวัด” : จ. น่าน อ. เมืองน่าน
- คลิกเลือกวันที่ : วันที่ปัจจุบัน

(ดังภาพที่ 87)

รายงานสรุปจำนวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จำแนกตามประเภทกิจการ 87

ที่ตั้ง:

☐ ทั่วประเทศ

☐ ระดับเขต

☒ ระดับจังหวัด

จังหวัด: อำเภอ:

วันที่:

☒ วันที่ปัจจุบัน

☐ ระบุวันที่: ถึง

- คลิก “แสดงรายงาน” (ดังภาพที่ 87) จะปรากฏรายงานสรุปจำนวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่อนุมัติการจดทะเบียนแล้ว จำแนกตามประเภทกิจการ (ดังภาพที่ 88)

สรุปจำนวนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่อนุมัติการจดทะเบียนแล้ว
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
จังหวัด น่าน

ข้อมูล ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563

88

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	จำนวนวิสาหกิจชุมชน	เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
1	การผลิตพืช	45	0
2	การผลิตปศุสัตว์	29	0
3	การผลิตประมง	4	0
4	การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร	22	0
5	บริการที่พักแรมและร้านอาหาร	14	0
6	บริการขนส่ง	9	0
7	บริการอื่น ๆ	0	0
8	บริการอื่น ๆ	0	0
9	บริการอื่น ๆ	4	0
10	บริการอื่น ๆ	12	0
11	บริการอื่น ๆ	18	0
12	บริการอื่น ๆ	1	0
13	บริการอื่น ๆ	0	0
14	บริการอื่น ๆ	0	0
15	บริการอื่น ๆ	12	0
16	บริการอื่น ๆ	2	0
17	บริการอื่น ๆ	0	0
18	บริการอื่น ๆ	10	0
19	บริการอื่น ๆ	0	0
20	บริการอื่น ๆ	0	0
21	บริการอื่น ๆ	0	0
22	บริการอื่น ๆ	0	0
23	บริการอื่น ๆ	0	0
24	บริการอื่น ๆ	0	0
25	บริการอื่น ๆ	0	0
26	บริการอื่น ๆ	0	0
27	บริการอื่น ๆ	0	0
28	บริการอื่น ๆ	0	0
29	บริการอื่น ๆ	0	0
30	บริการอื่น ๆ	0	0
31	บริการอื่น ๆ	0	0
32	บริการอื่น ๆ	0	0
33	บริการอื่น ๆ	0	0
34	บริการอื่น ๆ	0	0
35	บริการอื่น ๆ	0	0
36	บริการอื่น ๆ	0	0
37	บริการอื่น ๆ	0	0
38	บริการอื่น ๆ	0	0
39	บริการอื่น ๆ	0	0
40	บริการอื่น ๆ	0	0
41	บริการอื่น ๆ	0	0
42	บริการอื่น ๆ	0	0
43	บริการอื่น ๆ	0	0
44	บริการอื่น ๆ	0	0
45	บริการอื่น ๆ	0	0
46	บริการอื่น ๆ	0	0
47	บริการอื่น ๆ	0	0
48	บริการอื่น ๆ	0	0
49	บริการอื่น ๆ	0	0
50	บริการอื่น ๆ	0	0
51	บริการอื่น ๆ	0	0
52	บริการอื่น ๆ	0	0
53	บริการอื่น ๆ	0	0
54	บริการอื่น ๆ	0	0
55	บริการอื่น ๆ	0	0
56	บริการอื่น ๆ	0	0
57	บริการอื่น ๆ	0	0
58	บริการอื่น ๆ	0	0
59	บริการอื่น ๆ	0	0
60	บริการอื่น ๆ	0	0
61	บริการอื่น ๆ	0	0
62	บริการอื่น ๆ	0	0
63	บริการอื่น ๆ	0	0
64	บริการอื่น ๆ	0	0
65	บริการอื่น ๆ	0	0
66	บริการอื่น ๆ	0	0
67	บริการอื่น ๆ	0	0
68	บริการอื่น ๆ	0	0
69	บริการอื่น ๆ	0	0
70	บริการอื่น ๆ	0	0
71	บริการอื่น ๆ	0	0
72	บริการอื่น ๆ	0	0
73	บริการอื่น ๆ	0	0
74	บริการอื่น ๆ	0	0
75	บริการอื่น ๆ	0	0
76	บริการอื่น ๆ	0	0
77	บริการอื่น ๆ	0	0
78	บริการอื่น ๆ	0	0
79	บริการอื่น ๆ	0	0
80	บริการอื่น ๆ	0	0
81	บริการอื่น ๆ	0	0
82	บริการอื่น ๆ	0	0
83	บริการอื่น ๆ	0	0
84	บริการอื่น ๆ	0	0
85	บริการอื่น ๆ	0	0
86	บริการอื่น ๆ	0	0
87	บริการอื่น ๆ	0	0
88	บริการอื่น ๆ	0	0
89	บริการอื่น ๆ	0	0
90	บริการอื่น ๆ	0	0
91	บริการอื่น ๆ	0	0
92	บริการอื่น ๆ	0	0
93	บริการอื่น ๆ	0	0
94	บริการอื่น ๆ	0	0
95	บริการอื่น ๆ	0	0
96	บริการอื่น ๆ	0	0
97	บริการอื่น ๆ	0	0
98	บริการอื่น ๆ	0	0
99	บริการอื่น ๆ	0	0
100	บริการอื่น ๆ	0	0

- หากต้องการข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ให้คลิกที่ “จำนวนตัวเลข” (ดังภาพที่ 88) จะปรากฏรายชื่อ (ดังภาพที่ 89)

รายงานรายชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย ที่ผลิตสินค้าและบริการ
เครื่องประดับ/อัญมณี
จังหวัด น่าน อำเภอ เมืองน่าน ตำบล

ข้อมูล ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563
รวม 1 แห่ง

89

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	ที่ตั้ง	สินค้าบริการ	ผลการประเมิน
1	6-55-01-01/1-0007	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทำเครื่องเงินบ้านเชียง	31/1 หมู่ 10 ในเวียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 054775521	- ทำเงิน - สร้อยเงิน - เข็มขัดเงิน - แหวนเงิน	ปานกลาง

หน้า : 1

พิมพ์รายงาน

- ทั้งนี้ หากต้องการทราบข้อมูลในแบบ สวช.01 ให้คลิกที่ “รหัสทะเบียน” ของวิสาหกิจชุมชนนั้น จะปรากฏแบบ สวช.01 ตามที่ต้องการ (ดังภาพที่ 90)

แบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

เขียนที่ ที่ว่าการกลุ่มฯ
วันที่ 16 มิถุนายน 2563
คำขอเลขที่ : นน.01/51-0006

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน
เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า : _____ วันเดือนปีเกิด _____
เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจแทนวิสาหกิจชุมชน มีความประสงค์จะขอจดทะเบียน

1. ชื่อวิสาหกิจชุมชนกลุ่มทำเครื่องเงินบ้านเชียง
โดยยื่นแบบคำขอ ๒ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองน่าน

2. ที่ตั้งวิสาหกิจชุมชนที่ขอจดทะเบียน
เลขที่ 31/1 หมู่ 10 ในเวียง อ.เมืองน่าน
จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 054775521

3. สมาชิกผู้มีอำนาจแทนวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่
1			เลขที่ 31/1 หมู่ 10 ในเวียงบ้านเชียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน
2			เลขที่ 175 หมู่ 11 ถนนบ้านเชียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน

บทที่ 9

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสินค้า/บริการ ของวิสาหกิจชุมชน (E - Catalog) และข้อมูลข่าวสารงานวิสาหกิจชุมชน

9.1 ข้อมูลสินค้า/บริการ ของวิสาหกิจชุมชน (E - Catalog)

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสินค้า/บริการ ของวิสาหกิจชุมชน (E - Catalog) เป็นการพัฒนางานต่อยอดในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ซึ่งเปิดใช้งานเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2549 โดยมีการนำเสนอสินค้าและบริการเด่นของวิสาหกิจชุมชนบนเว็บไซต์ “ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน <http://smce.doe.go.th>” เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้เป็นที่รู้จัก และติดต่อซื้อขายกันต่อไป

สำหรับการบันทึกข้อมูลสินค้า/บริการ ของวิสาหกิจชุมชน (E - Catalog) ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การบันทึกข้อมูลสินค้า/บริการ

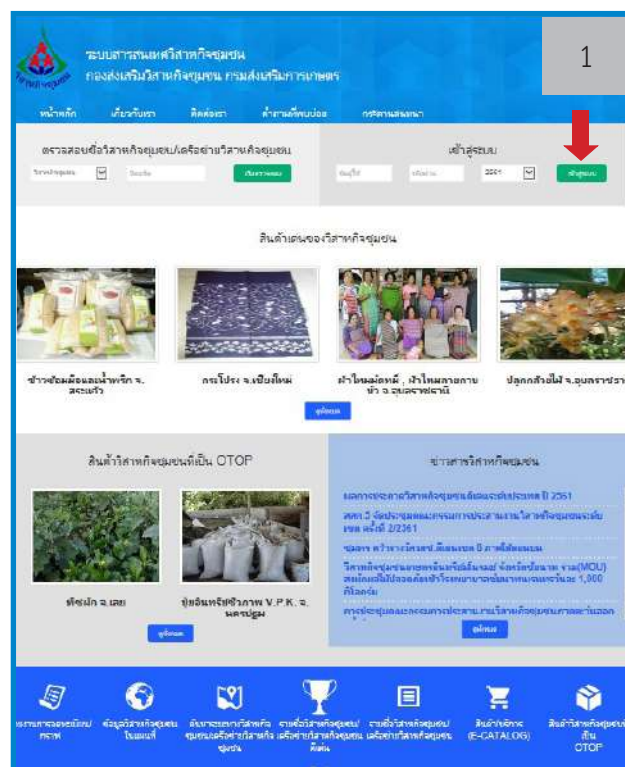
ส่วนที่ 2 การบริหาร Web Content

ส่วนที่ 3 การบริหาร Header

โดยมีรายละเอียดแต่ละส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การบันทึกข้อมูลสินค้า/บริการ : แบบสินค้า 01

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลทำการ Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://www.smce.doe.go.th>) ในปัจจุบัน โดยกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน (สำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 – 4 (กทม.)) ที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อทำการบันทึก “แบบสินค้า 01” (ดังภาพที่ 1)



2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนเรียบร้อยแล้ว คลิกเมนู “บริหารเว็บ” และคลิก “บริหารสินค้า/บริการ” (ดังภาพที่ 2)



3. ค้นหาวิสาหกิจชุมชนที่ต้องการทำการบันทึกสินค้า/บริการ โดยกรอก “ชื่อวิสาหกิจชุมชน” หรือ “รหัสทะเบียน” แล้วกด “ค้นหา” จากนั้น ระบบฯ จะแสดงข้อมูล คลิกที่ “จัดการข้อมูล” เพื่อเรียก “แบบสินค้า 01” มาทำการบันทึก (ดังภาพที่ 3)

ลำดับ	ชื่อวิสาหกิจ/ผลิตภัณฑ์/บริการที่จัดการตามแบบสินค้า/บริการ	รหัสทะเบียน	ชนิด/ประเภท	
1	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านโพธิ์	4-38-03-03/1-0010	0	
2	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมทางบ้านคันทอง	4-43-06-04/1-0006	0	
3	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมทางบ้านคันทอง	4-38-03-03/1-0011	0	
4	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านคันทอง	4-38-03-06/1-0015	0	
5	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านคันทอง	4-43-06-02/1-0003	0	
6	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านคันทอง	4-43-06-07/1-0003	0	
7	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านคันทอง	4-38-03-01/1-0010	0	
8	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านคันทอง	4-38-03-01/1-0011	0	
9	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านคันทอง	4-38-03-05/1-0012	0	
10	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านคันทอง	4-38-03-06/1-0018	0	
11	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านคันทอง	4-38-03-03/1-0014	0	
12	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านคันทอง	4-38-03-03/1-0023	0	
13	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านคันทอง	4-38-03-05/1-0013	0	
14	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านคันทอง	4-38-03-06/1-0017	0	

4. คลิก “เพิ่มผลิตภัณฑ์/บริการ” (ดังภาพที่ 4)

เพิ่มผลิตภัณฑ์/บริการ

เลือกชนิด/ประเภท/บริการ ตามเงื่อนไข

เลือกหมวดหมู่จาก: -เลือกกลุ่มจาก: -

ชื่อผลิตภัณฑ์/บริการ:

รายละเอียด

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรมเชิงอินทรีย์บ้านคันทอง
เลขที่: 14 หมู่ 2 ถนน
ผ่านวัดวังใหญ่ บ้านวังใหญ่ ตำบลวังใหญ่
อำเภอวังใหญ่ จังหวัดสุพรรณบุรี 38170 โทรศัพท์ 0846001725 โทรสาร

ชื่อผลิตภัณฑ์/บริการ:

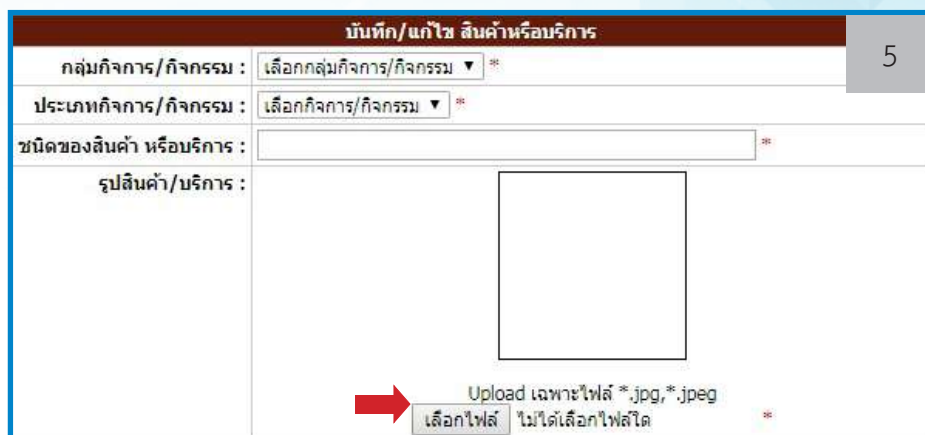
รหัส:

ชนิด:

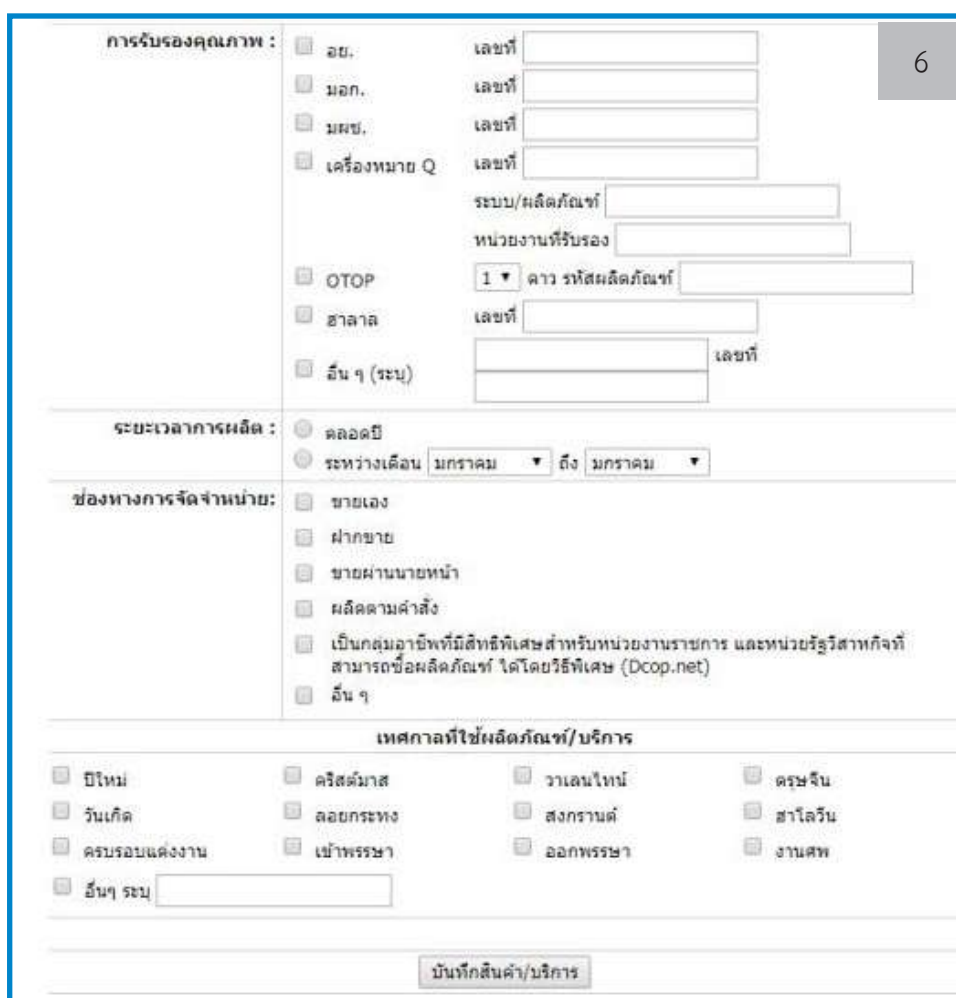
วันที่:

5. บันทึกข้อมูลตามแบบสินค้า 01 ให้ครบถ้วน

6. สำหรับการบันทึก “รูปสินค้า/บริการ” ให้คลิก “เลือกไฟล์” และ “เลือกรูปที่ต้องการใช้” (ซึ่งรูปต้องเป็น *.jpg หรือ *.jpeg) ทั้งนี้ ระบบฯ จะทำการปรับภาพให้โดยอัตโนมัติ (ดังภาพที่ 5)

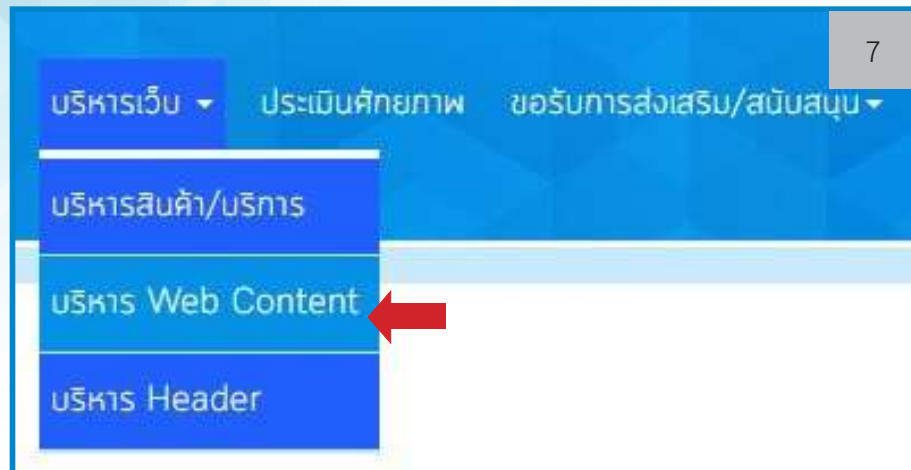


7. เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก “บันทึก สินค้า/บริการ” (ดังภาพที่ 6)



ส่วนที่ 2 การบริหาร Web Content : ใช้สำหรับปรับรูปแบบการวางสินค้า/บริการ

1. ไปที่เมนู “บริหารเว็บ” คลิก “บริหาร Web Content ” (ดังภาพที่ 7)



2. คลิก “จัดการ Web page” คลิก “บริหาร Web page” (ดังภาพที่ 8)

ตารางแสดงรายชื่อร้าน/กลุ่มร้าน/เว็บไซต์/เว็บไซต์ย่อย

ค้นหาตามชื่อเว็บไซต์/กลุ่มร้าน/เว็บไซต์ย่อย

ค้นหาตามวันที่ขึ้นเว็บ

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อร้าน/กลุ่มร้าน/เว็บไซต์/เว็บไซต์ย่อย	วันที่ขึ้นเว็บ	จัดการ Web page
1	ร้านกาแฟ/ขนมหวาน/เครื่องดื่ม/ผลไม้/ของฝาก/ของขึ้นชื่อ	5-93-08-02/1-0016	
2	ร้านกาแฟ/ขนมหวาน/เครื่องดื่ม/ผลไม้/ของฝาก/ของขึ้นชื่อ	5-93-08-03/1-0010	
3	ร้านกาแฟ/ขนมหวาน/เครื่องดื่ม/ผลไม้/ของฝาก/ของขึ้นชื่อ	5-93-08-03/1-0024	
4	ร้านกาแฟ/ขนมหวาน/เครื่องดื่ม/ผลไม้/ของฝาก/ของขึ้นชื่อ	5-93-08-06/1-0011	
5	ร้านกาแฟ/ขนมหวาน/เครื่องดื่ม/ผลไม้/ของฝาก/ของขึ้นชื่อ	5-93-08-03/1-0030	
6	ร้านกาแฟ/ขนมหวาน/เครื่องดื่ม/ผลไม้/ของฝาก/ของขึ้นชื่อ	5-93-08-02/1-0017	
7	ร้านกาแฟ/ขนมหวาน/เครื่องดื่ม/ผลไม้/ของฝาก/ของขึ้นชื่อ	5-93-08-03/1-0017	
8	ร้านกาแฟ/ขนมหวาน/เครื่องดื่ม/ผลไม้/ของฝาก/ของขึ้นชื่อ	5-93-08-03/1-0031	
9	ร้านกาแฟ/ขนมหวาน/เครื่องดื่ม/ผลไม้/ของฝาก/ของขึ้นชื่อ	5-93-08-03/1-0032	
10	ร้านกาแฟ/ขนมหวาน/เครื่องดื่ม/ผลไม้/ของฝาก/ของขึ้นชื่อ	5-93-08-04/1-0038	

3. คลิก “1. [เลือกรูปแบบการแสดงผล]” (ดังภาพที่ 9)

แสดง Web page

1. [เลือกรูปแบบการแสดงผล]

2. [เลือก Header]

3. [เพิ่มรายละเอียด]

- อยู่ระหว่างการสร้าง Web Content -

4. จากภาพที่ 10 จะสามารถเลือกรูปแบบได้ 4 รูปแบบ ดังนี้

4.1 รูปแบบที่ 1 (ดังภาพที่ 10)

10

รูปแบบการแสดงผล Web page

กรุณาเลือกรูปแบบการแสดงผล

☒ รูปแบบที่ 1	☐ รูปแบบที่ 2
☐ รูปแบบที่ 3	☐ รูปแบบที่ 4
บันทึก	ยกเลิก

ตัวอย่าง

Image

Image

Image

4.2 รูปแบบที่ 2 (ดังภาพที่ 11)

รูปแบบการแสดงผล Web page

กรุณาเลือกรูปแบบการแสดงผล	
☐ รูปแบบที่ 1	☒ รูปแบบที่ 2
☐ รูปแบบที่ 3	☐ รูปแบบที่ 4
บันทึก	ยกเลิก

ตัวอย่าง	
Image	
Image	
Image	

4.3 รูปแบบที่ 3 (ดังภาพที่ 12)

12

รูปแบบการแสดงผล Web page

กรุณาเลือกรูปแบบการแสดงผล

☐ รูปแบบที่ 1

☐ รูปแบบที่ 2

☒ รูปแบบที่ 3

☐ รูปแบบที่ 4

ตัวอย่าง

Image

4.4 รูปแบบที่ 4 (ดังภาพที่ 13)

รูปแบบการแสดงผล Web page

กรุณาเลือกรูปแบบการแสดงผล

☐ รูปแบบที่ 1

☐ รูปแบบที่ 2

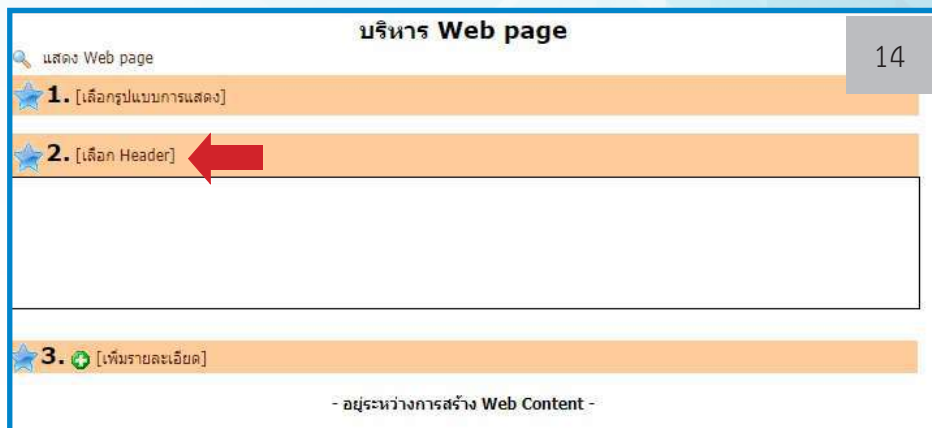
☐ รูปแบบที่ 3

☒ รูปแบบที่ 4

ตัวอย่าง

Image

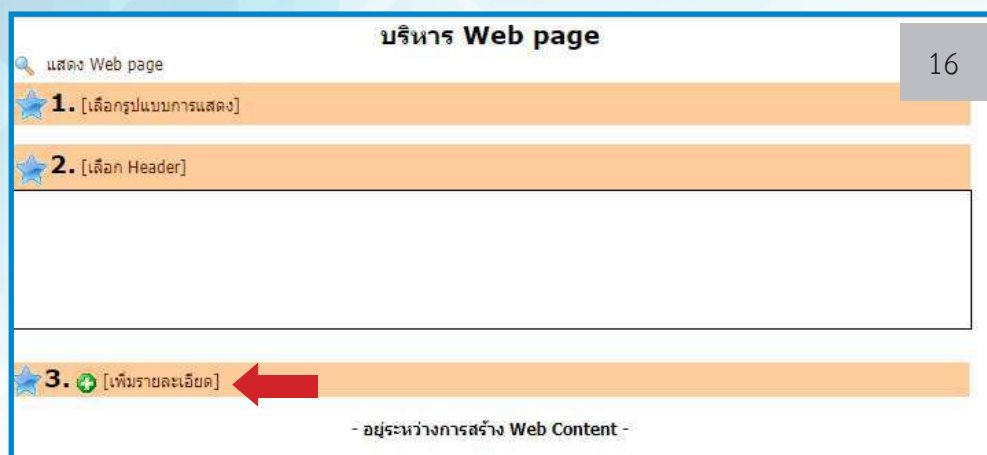
5. คลิก “2. [เลือก Header]” (ดังภาพที่ 14)



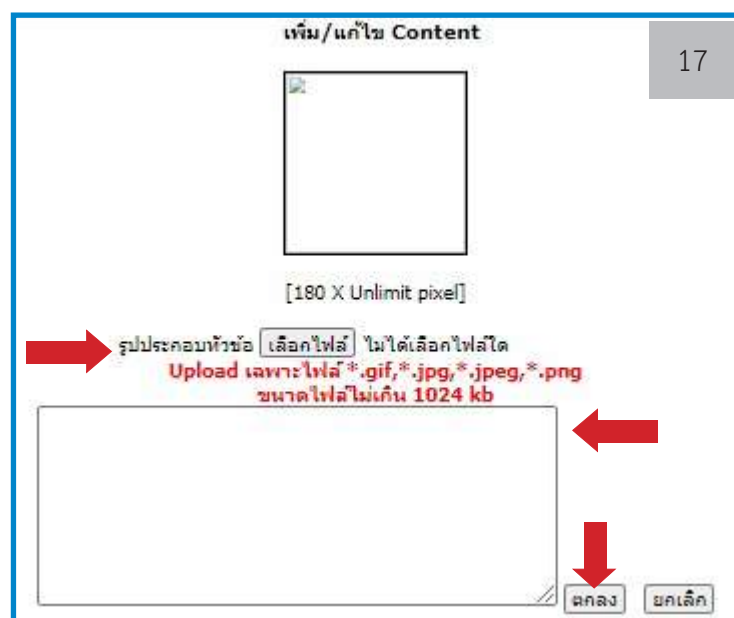
จากนั้น สามารถเลือก “Header” ได้ตามต้องการ (ดังภาพที่ 15)



6. คลิก “3. [เพิ่มรายละเอียด]” (ดังภาพที่ 16)

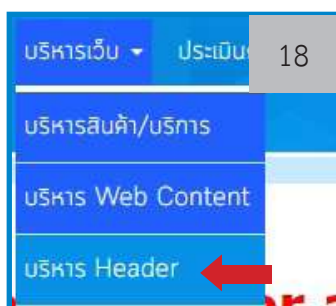


สามารถ Upload รูป เฉพาะไฟล์ *.gif,*.jpg,*.jpeg,*.png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1024 kb โดยเลือกที่ “เลือกไฟล์” (ดังภาพที่ 17) และสามารถพิมพ์ข้อความในกล่องข้อความ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



ส่วนที่ 3 การบริหาร Header

หากรูปแบบ Header สำเร็จรูป (ดังภาพที่ 15) ยังไม่เป็นที่ต้องการ เจ้าหน้าที่สามารถ “สร้าง Header” ได้เองโดย “กำหนดรูปขนาด 700x100 pixel” เท่านั้น (ต้องใช้โปรแกรม เช่น Photoshop หรือ Illustrator หรือ CorelDRAW ในการออกแบบ Header ตามที่ต้องการ) แล้วบันทึกไฟล์ *.jpg ให้เรียบร้อย แล้วไปที่เมนู “บริหารเว็บ” คลิก “บริหาร Header ” (ดังภาพที่ 18)



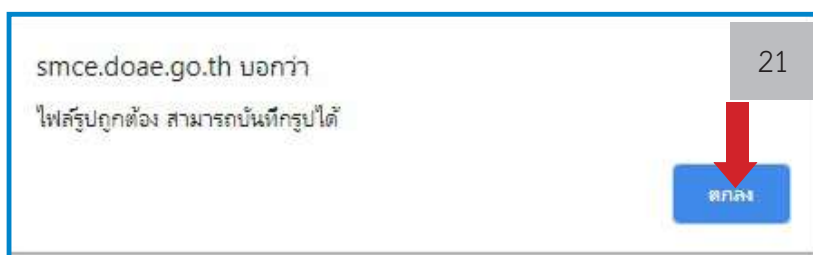
จากนั้น เลือกรูป “Header” ที่ได้จัดทำไปใช้งานต่อไป โดยคลิกที่ปุ่มเลือกไฟล์ (ดังภาพที่ 19)



แล้วกดปุ่มบันทึก (ดังภาพที่ 20)



เลือกตกลง (ดังภาพที่ 21)



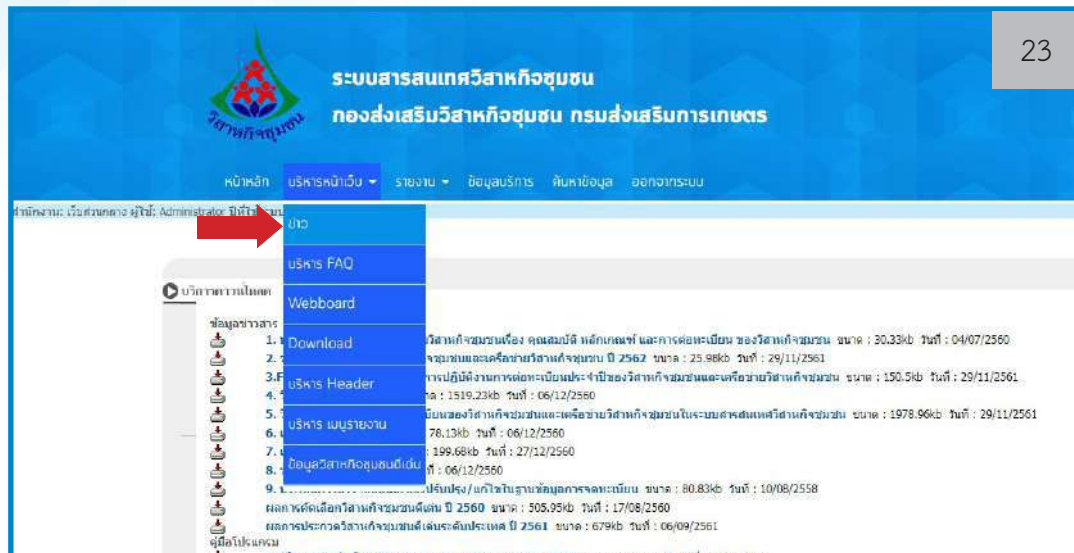
จะปรากฏ Header เพิ่มเติม (ดังภาพที่ 22)



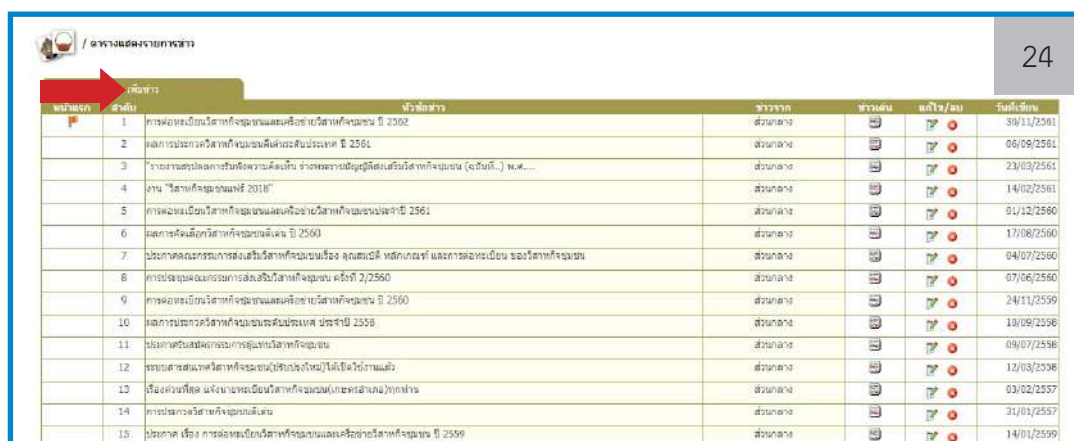
ซึ่งสามารถนำไปใช้ในขั้นตอนข้อ 5 การเลือก Header (ดังภาพที่ 14 และ 15) ต่อไป

9.2 ข้อมูลข่าวสารงานวิสาหกิจชุมชน

1. ผู้จัดทำข่าวสารงานวิสาหกิจชุมชนทำการ **Login** เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://www.smce.doe.go.th>) ในปัจจุบัน โดยกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน (สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1-6 และกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน) ที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร แล้วคลิก “เมนูบริหารหน้าเว็บ” คลิก “ข่าว” (ดังภาพที่ 23)



2. ให้คลิก “เพิ่มข่าว” (ดังภาพที่ 24)



3. ให้ upload “รูปหัวข้อข่าว” เฉพาะไฟล์ *.gif,*.jpg,*.jpeg,*.png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1024 kb ความกว้าง และความสูงไม่เกิน 59 X 50 Pixel

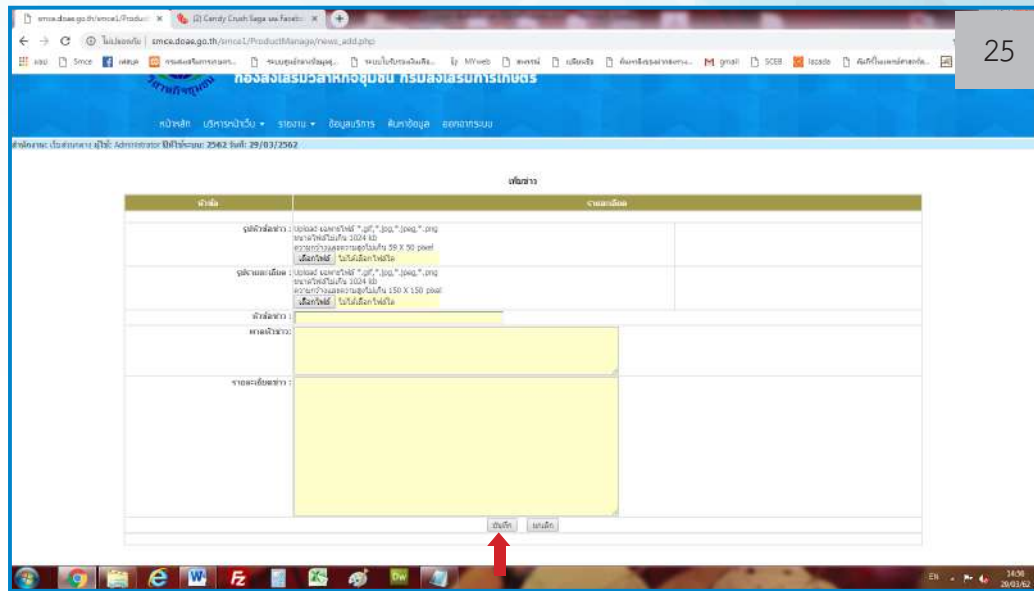
4. ให้ upload “รูปรายละเอียด” เฉพาะไฟล์ *.gif,*.jpg,*.jpeg,*.png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1024 kb ความกว้าง และความสูงไม่เกิน 150 X 150 Pixel

5. พิมพ์หัวข้อข่าว

6. พิมพ์พาดหัวข่าว

7. พิมพ์รายละเอียดข่าว

8. เสร็จแล้วให้คลิก “บันทึก” (ดังภาพที่ 25)



9. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ 1 - 6 และกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน “เป็นผู้ปกรงข้าว” (เลือกข้าวขึ้นเว็บไซต์) โดยคลิก  จะปรากฏ  (ดังภาพที่ 24) ทั้งนี้ หาก “สำนักงานเกษตรอำเภอ” ต้องการเพิ่มข้าว “ให้ส่งข้าว และภาพ” ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้ทำการบันทึก และหากต้องการให้ข้าวปรากฏในหน้าแรก **ต้องแจ้ง**ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่กำกับดูแลทำการ “ปกรงข้าว” นั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการให้

10. ข้าวเด่นใหม่ล่าสุด 5 ข้าว จะแสดงในหน้าแรกของระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

บทที่ 10

ผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ของหน่วยงานภาคี

10.1 สรุปหลักการสำคัญผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ของหน่วยงานภาคี

ผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ของหน่วยงานภาคี : เป็นข้อมูลส่วนหนึ่ง ที่ทำการจัดเก็บในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ซึ่งได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบฯ และเปิดใช้งานเมื่อเดือน มิถุนายน 2553 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ของหน่วยงานภาคีต่างๆ 143 ภาคี ไว้ ณ จุดเดียวกัน ทำให้สะดวกต่อการประมวลผลและการสืบค้นรายงาน ข้อมูล (หน่วยงานภาคีเป็นผู้บันทึกข้อมูล) ทั้งนี้ หน่วยงานภาคีสามารถตรวจสอบ สืบค้นข้อมูล และนำรายงาน ผลข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนา การนำเสนอในเวทีการประชุมต่างๆ และใช้เป็นข้อมูล ประกอบในการพิจารณาให้การส่งเสริมและสนับสนุนแก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ให้สอดคล้องตามภารกิจ ของหน่วยงานต่อไป

หน่วยงานภาคีจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการรวบรวมและบันทึกข้อมูลผลการส่งเสริมและสนับสนุน ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่หน่วยงานภาคีนั้นได้ดำเนินการในแต่ละปีลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจ ชุมชนโดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username_w) และรหัสผ่าน (Password) ที่กรมส่งเสริมการเกษตรสร้างให้โดยเฉพาะ

กรมส่งเสริมการเกษตรมี “สำนักงานเกษตรจังหวัด” และ “สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร” เป็นหน่วยงานภาคีหนึ่งในระบบฯ นี้ ดังนั้น จึงมีหน้าที่ต้องจัดเก็บและบันทึกข้อมูลผลการส่งเสริมและสนับสนุน วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ใน 2 บทบาท ดังนี้

บทบาทที่ 1 : ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานภาคีในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

1.1 สำนักงานเกษตรจังหวัด และ สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร **รวบรวม**ผลการส่งเสริมและ สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ได้ใช้งบประมาณ และ/หรือทรัพยากร ในทุกโครงการ/กิจกรรม ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดในแต่ละปี

1.2 สำนักงานเกษตรจังหวัด และ สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร จะได้รับชื่อผู้ใช้ (Username_w) และรหัสผ่าน (Password) ที่กรมส่งเสริมการเกษตรสร้างให้โดยเฉพาะ เพื่อเข้าไปทำการบันทึกข้อมูลผลการส่งเสริม และสนับสนุนของหน่วยงานภาคีที่ให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ (ตามข้อมูลที่รวบรวมในข้อ 1.1) โดยมีการ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการ**บันทึก**ข้อมูลดังกล่าวลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนให้เรียบร้อย เป็นประจำทุกปี

บทบาที่ 2 : ทำหน้าที่เสมือนเป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

2.1 สำนักงานเกษตรจังหวัด

2.1.1 **รวบรวม**ผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ได้รับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) และ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ในทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ให้การสนับสนุนแก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ในพื้นที่จังหวัดในแต่ละปี

2.1.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการ login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username_w) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อเข้าไป**บันทึก**ข้อมูลผลการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ (ตามข้อมูลที่รวบรวมในข้อ 2.1.1)

2.2 สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร

2.2.1 **รวบรวม**ผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ได้รับงบประมาณจากกรุงเทพมหานคร ในทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ให้การสนับสนุนแก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ในพื้นที่ในแต่ละปี

2.2.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการ login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยอนุโลมให้ใช้ชื่อผู้ใช้ (Username_w) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อเข้าไป**บันทึก**ข้อมูลผลการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ (ตามข้อมูลที่รวบรวมในข้อ 2.2.1)

หมายเหตุ

1. การบันทึกข้อมูลผลการส่งเสริมและสนับสนุนของหน่วยงานภาคี จะทำการบันทึกโดยหน่วยงานภาคีนั้นๆ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username_w) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานภาคีนั้นๆ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้สร้างไว้ให้โดยเฉพาะในการเข้าไปใช้งานในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
2. การนำข้อมูลผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ไปใช้ประโยชน์
 - จัดทำเป็นเอกสารข้อมูลประกอบในการวางแผนส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ตามภารกิจของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ
 - จัดทำเป็นข้อมูลรายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนให้แก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ของหน่วยงานภาคี เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัด การประชุมงานวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ และ การประชุมในเวทีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เรื่องผลการส่งเสริมฯ ของหน่วยงานภาคี : สำนักงานเกษตรจังหวัด/กทม.

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานระดับจังหวัด ปฏิบัติงานใน 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

ขั้นตอนหลัก	วิธีการปฏิบัติ	
1. กำหนดแผนการประสานงานและรวบรวมข้อมูลผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ในทุกโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภาคีในพื้นที่จังหวัด	สำนักงานเกษตรจังหวัด รวบรวมข้อมูลจาก 2 ส่วน คือ (1) กลุ่มงานต่างๆ ภายในสำนักงานเกษตรจังหวัด (2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) - องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร รวบรวมข้อมูลจาก 2 ส่วน คือ (1) กลุ่มงานต่างๆ ภายในเกษตรกรุงเทพมหานคร (2) กรุงเทพมหานคร
2. กำหนดแผนและทำการบันทึกข้อมูลผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ของหน่วยงานภาคี (เช่น ทำการบันทึกทุกสิ้นเดือนหรือ ทุกไตรมาส)	2.1 กรณีเป็นงบประมาณ และ/หรือ ทรัพยากรของกรมส่งเสริมการเกษตร : ให้ทำการ login โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username_w) และ รหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานที่สังกัด (สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร) 2.2 กรณีเป็นงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ให้ทำการ login โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username_w) และ รหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3. การประสานขอความร่วมมือหน่วยงานภาคีอื่นๆ ในพื้นที่จังหวัด ให้ทำการบันทึกผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username_w) และรหัสผ่าน (Password) ของแต่ละหน่วยงานภาคี ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้แจ้งให้ทราบแล้ว		

10.2 การบันทึกผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ของหน่วยงานภาคี

ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน

1. การเข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
2. การค้นหารายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
3. การบันทึกผลการส่งเสริมและสนับสนุนของหน่วยงานภาคี

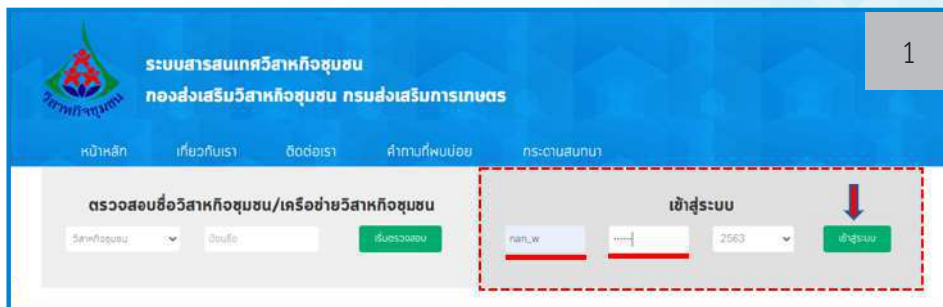
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

1.1 login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doae.go.th>)

1.2 ใส่ชื่อผู้ใช้ (Username_w) และ รหัสผ่าน (Password) ของ “หน่วยงานภาคีที่จะทำการบันทึกผล” เพื่อเข้าไปบันทึกข้อมูลผลการส่งเสริมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ

1.3 คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (ดังภาพที่ 1)

- กรณีได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตร ให้ทำการ login โดยใช้ชื่อผู้ (Username_w) และ รหัสผ่าน (Password) ของสำนักงานเกษตรจังหวัดสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร
- กรณี ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทำการ login โดยใช้ชื่อผู้ (Username_w) และ รหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

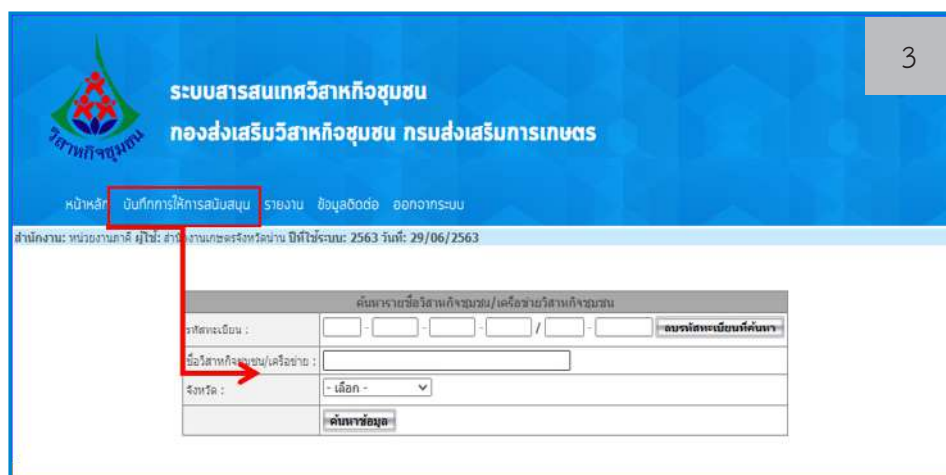


1.4 เมื่อ “เข้าสู่ระบบ” จะแสดงหน้าจอการใช้งาน (ดังภาพที่ 2)



ขั้นตอนที่ 2 การค้นหารายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

- 2.1 คลิกที่เมนู “บันทึกการให้การสนับสนุน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอให้ “ค้นหารายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” (ดังภาพที่ 3)



2.2 สามารถค้นหารายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามที่ต้องการจะบันทึกผลการส่งเสริมและสนับสนุน ได้โดย

- ใส่ “รหัสทะเบียน” หรือ “ชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน”
- คลิกเลือก “จังหวัด”
- คลิกที่ “ค้นหาข้อมูล”
- จะปรากฏรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามที่ค้นหา (ดังภาพที่ 4 และ 5)

ค้นหาจาก
“รหัสทะเบียน”

ค้นหารายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน			
รหัสทะเบียน :	7 - 33 - 01 - 11 / 1 - 0015	จังหวัด :	ศรีสะเกษ
ค้นหาข้อมูล			

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลือก
1	7-33-01-11/1-0015	วิสาหกิจชุมชนคุดโจ่งนามาพันธ์	บันทึกผล

หน้า : 1

4

ค้นหาจาก
“ชื่อวิสาหกิจชุมชน/
เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ค้นหารายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน			
รหัสทะเบียน :	- - - - / - -	จังหวัด :	ศรีสะเกษ
ค้นหาข้อมูล			

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลือก
1	7-33-01-11/1-0015	วิสาหกิจชุมชนคุดโจ่งนามาพันธ์	บันทึกผล

หน้า : 1

5

ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกผลการส่งเสริมและสนับสนุนของหน่วยงานภาคี

3.1 หลังจากค้นหารายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ต้องการบันทึกผลการส่งเสริมและสนับสนุนได้แล้ว ให้ไปคลิกที่ “บันทึกผล” (ดังภาพที่ 6)

ค้นหารายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน			
รหัสทะเบียน :	- - - - / - -	จังหวัด :	ศรีสะเกษ
ค้นหาข้อมูล			

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	เลือก
1	7-33-01-11/1-0015	วิสาหกิจชุมชนคุดโจ่งนามาพันธ์	บันทึกผล

หน้า : 1

3.2 ระบบฯ แสดงหน้าจอ “แบบบันทึกผลการส่งเสริมสนับสนุนของหน่วยงานภาคี” (ดังภาพที่ 7)

- ส่วนบน : แสดงข้อมูล ชื่อ ที่ตั้ง และประเภทกิจการของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ
- ส่วนล่าง : แสดงข้อมูล 2 ข้อ ดังนี้

ข้อที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ข้อที่ 2 ผลการส่งเสริมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ของหน่วยงานภาคี
ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

แบบบันทึกผลการส่งเสริมสนับสนุนของหน่วยงานภาคี

7

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มโรงงานทอผ้า
ที่ตั้ง เลขที่ 327 หมู่ที่ 6 ตำบล ตาบโพนชา อำเภอ อำเภอเมืองศรีสะเกษ
จังหวัด ศรีสะเกษ ทะเบียนวิสาหกิจชุมชนเลขที่ 7-33-01-11/1-0015
ประเภทกิจการของวิสาหกิจชุมชน การผลิตพืช

ส่วนบน

1. ข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
วิสาหกิจชุมชนกลุ่มโรงงานทอผ้า
รหัสทะเบียน 7-33-01-11/1-0015

ส่วนล่าง ข้อที่ 1

2. ผลการส่งเสริมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ของหน่วยงาน บริษัทประกันสินเชื่อสหกรณ์ชาดย้อม (บสย.)

ส่วนล่าง ข้อที่ 2

ด้าน เลือกด้าน
เรื่อง/ชื่อหลักสูตร
งบประมาณ(บาท)
ช่วงเวลา - ปี เลือกเดือน --เลือกปี--

เลือกกิจการที่ได้รับการสนับสนุน :

กลุ่มกิจการ	ประเภทกิจการ	ประเภทกิจการย่อย	ชนิดของสินค้า / บริการ	รายละเอียด
☐ การผลิตสินค้า	การผลิตปัจจัยการผลิต	ปุ๋ย	ปุ๋ยอินทรีย์	ผลิตปุ๋ยอินทรีย์
☐ การผลิตสินค้า	การผลิตพืช	พืชไร่	ข้าวเขียวควม้น	ปลูกข้าวเขียว

บันทึก

หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน	ด้าน	เรื่อง/ชื่อหลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา	แก้ไข ลบ
------------------------------	------	---------------------	----------------	----------	------------

3.3 ให้งานภาคีทำการบันทึกผลในส่วนล่าง ข้อที่ 2 ผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

- เลือกด้าน จาก “Drop down list” (มี 4 ด้าน : ความรู้ การตลาด ปัจจัย และเงินทุน) ตามที่หน่วยงานภาคีให้การส่งเสริมและสนับสนุนแก่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- ระบุ เรื่อง/ชื่อหลักสูตร
- ระบุ งบประมาณ (บาท) ถ้ามี
- เลือกช่วงเวลา - ปี (โดยเลือกเดือนและปี ที่หน่วยงานภาคีให้การส่งเสริมและสนับสนุน)
- เลือกกิจการ ที่หน่วยงานภาคีให้การส่งเสริมและสนับสนุน โดยคลิก “✓” ในช่องหน้าชื่อกลุ่มกิจการที่ต้องการ
- เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” (ดังภาพที่ 8)

8

1. ข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
วิสาหกิจชุมชนกลุ่มโรงงานทอผ้า
รหัสทะเบียน 7-33-01-11/1-0015

2. ผลการส่งเสริมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ของหน่วยงาน บริษัทประกันสินเชื่อสหกรณ์ชาดย้อม (บสย.)

Drop down list

ด้าน ด้านความรู้
เรื่อง/ชื่อหลักสูตร การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ให้เกษตรกรปลูก
งบประมาณ(บาท) 0.00
ช่วงเวลา - ปี กุมภาพันธ์ - 2562

เลือกกิจการที่ได้รับการสนับสนุน :

กลุ่มกิจการ	ประเภทกิจการ	ประเภทกิจการย่อย	ชนิดของสินค้า / บริการ	รายละเอียด
☒ การผลิตสินค้า	การผลิตปัจจัยการผลิต	ปุ๋ย	ปุ๋ยอินทรีย์	ผลิตปุ๋ยอินทรีย์
☐ การผลิตสินค้า	การผลิตพืช	พืชไร่	ข้าวเขียวควม้น	ปลูกข้าวเขียว

บันทึก

หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน	ด้าน	เรื่อง/ชื่อหลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา	แก้ไข ลบ
------------------------------	------	---------------------	----------------	----------	------------

3.4 เมื่อทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบฯ จะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้คลิกที่ปุ่ม “OK” (ดังภาพที่ 9)



3.5 ระบบฯ จะแสดงผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ได้ทำการบันทึก (ดังภาพที่ 10)

10

1. ข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
 วิสาหกิจชุมชนกุดโง้งนานาพันธ์
 รหัสทะเบียน 7-33-01-11/1-0015

2. ผลการส่งเสริมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ของหน่วยงาน บรรณภัทรภัณฑ์สินค้าเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ (บสย.)

ด้าน

เรื่อง/ชื่อหลักสูตร

งบประมาณ(บาท)

ช่วงเวลา - ปี -

เลือกกิจการที่ได้รับการสนับสนุน :

กลุ่มกิจการ	ประเภทกิจการ	ประเภทกิจการย่อย	ชนิดของสินค้า / บริการ	รายละเอียด
☐	การผลิตสินค้า	การผลิตปัจจัยการผลิต	ปุ๋ย	ปุ๋ยอินทรีย์
☐	การผลิตสินค้า	การผลิตพืช	พืชไร่	ข้าวหอมมะลิ
☐	การผลิตสินค้า	การผลิตพืช	พืชไร่	ปลูกข้าวเขียว

หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน	ด้าน	เรื่อง/ชื่อหลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา	แก้ไข ลบ
บรรณภัทรภัณฑ์สินค้าเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ (บสย.)	ด้านความรู้	การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ให้เกษตรกร	0.00	กุมภาพันธ์ - 2562	แก้ไข ลบ

10.3 การค้นหารายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุน ฯ ของหน่วยงานภาคี

- (1) Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doae.go.th>)
- (2) ใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของ “หน่วยงาน”
- (3) คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (ดังภาพที่ 11)

11

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
 กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา คำถามที่พบบ่อย กระดานสนทนา

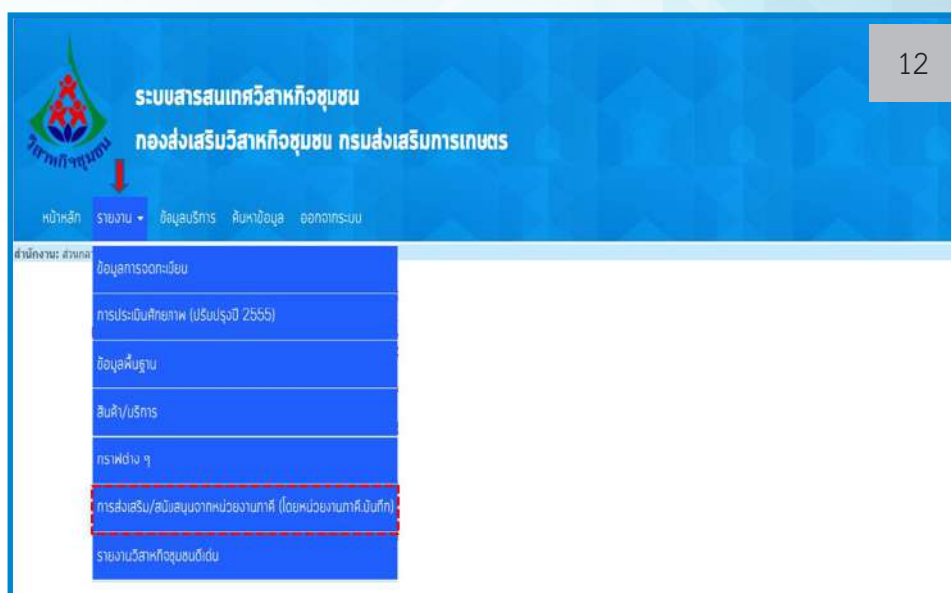
ตรวจสอบชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

วิสาหกิจชุมชน

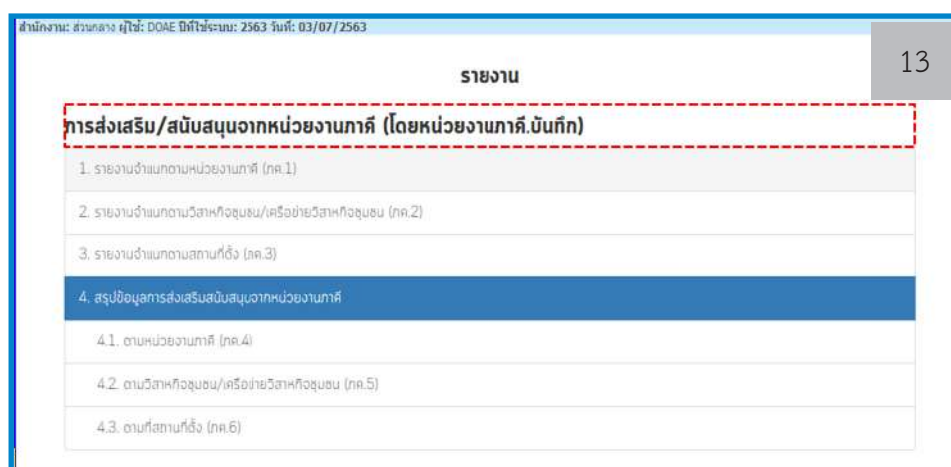
เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน

(4) ไปที่เมนู “รายงาน” คลิกที่หัวข้อ “การส่งเสริม/สนับสนุนจากหน่วยงานภาคี (โดยหน่วยงานภาคีบันทึก)” (ดังภาพที่ 12)



(5) คลิกเลือกแบบรายงานตามที่ต้องการใช้งาน : จำนวน 6 แบบ (ดังภาพที่ 13)



แบบ 1 รายงานจำแนกตามหน่วยงานภาคี (ภค.1)

ตัวอย่างที่ 1 ความต้องการ : ค้นหาข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี “สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน” ในพื้นที่ “อ. เมืองน่าน จ. น่าน” ว่ามีอะไรบ้าง

- * เลือกหน่วยงานภาคีที่ต้องการค้นหาข้อมูล → สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน
- * เลือกวันที่ → ไม่ระบุวันที่ (เป็นข้อมูลสะสมทั้งหมด)
- * เลือกที่ตั้ง → ระดับจังหวัดน่าน อำเภอเมืองน่าน
- * เลือกข้อมูลทั้งหมด
- * แล้วจึงคลิก “ค้นหาข้อมูล” (ดังภาพที่ 14)

รายงานจำแนกตามหน่วยงานภาคี (ภค.1)

หน่วยงานภาคี : สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน หน่วยงาน

วันที่: ☒ ไตรมาสที่

☐ ลงวันที่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.

ที่ตั้ง: ☐ จังหวัด

☐ ระดับเขต -เลือกเขต-

☒ ระดับจังหวัด อำเภอ

☐ ไตรมาสแรก/ทั้งหมด ☐ เฉพาะยกเลิก/ทั้งหมด ☒ ทั้งหมด

 ☒ ค้นหาข้อมูล

* จะปรากฏรายงานแบบ ภค.1 : รายงานผลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี “สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน” ในพื้นที่ “อ. เมืองน่าน จ. น่าน” (ดังภาพที่ 15)

แบบ ภ.ร.1

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

15

ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สถานภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวน ๓๔ รายการ

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	ที่ตั้ง	สถานภาพ	ด้าน	เชิงกลยุทธ์	งบประมาณ(บาท)	ช่วงเวลาดำเนินงาน
1	6-55-01-01.1-0005	วิสาหกิจชุมชนอินทิลองปลอดโรคอันตรายเมืองน่าน	4๖ หมู่ ๓, ในวัง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 05475999๔	ยกเลิกกิจการแล้ว	ด้านความถี่	พัฒนาการเรือนู๋	800	2550
2	6-55-01-01.1-0005	วิสาหกิจชุมชนอินทิลองปลอดโรคอันตรายเมืองน่าน	4๖ หมู่ ๓, ในวัง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 05475999๔	ยกเลิกกิจการแล้ว	ด้านความถี่	พัฒนาการเรือนู๋	800	2550
3	6-55-01-01.1-0005	วิสาหกิจชุมชนอินทิลองปลอดโรคอันตรายเมืองน่าน	4๖ หมู่ ๓, ในวัง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 05475999๔	ยกเลิกกิจการแล้ว	ด้านความถี่	พัฒนาการเรือนู๋	700	2551
4	6-55-01-03.1-0002	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปทุเรียนสวรรค์บ้านดง	180 หมู่ ๘ ต.กาสิทธิ์ อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0547599๔1	ยกเลิกกิจการแล้ว	ด้านความถี่	พัฒนาการเรือนู๋	0	2550
5	6-55-01-03.1-0002	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปทุเรียนสวรรค์บ้านดง	180 หมู่ ๘ ต.กาสิทธิ์ อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0547599๔1	ยกเลิกกิจการแล้ว	ด้านความถี่	พัฒนาการเรือนู๋	700	2551
6	6-55-01-04.1-0006	วิสาหกิจชุมชนจิตอาสาทอผ้าไหมฮอง	70 หมู่ ๓, ซอยฮอง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์	ยกเลิกกิจการแล้ว	ด้านความถี่	พัฒนาการเรือนู๋	800	2550
7	6-55-01-04.1-0006	วิสาหกิจชุมชนจิตอาสาทอผ้าไหมฮอง	70 หมู่ ๓, ซอยฮอง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์	ยกเลิกกิจการแล้ว	ด้านความถี่	พัฒนาการเรือนู๋	700	2551
8	6-55-01-04.1-0013	วิสาหกิจชุมชนจิตอาสาทอผ้าไหมฮอง	45 หมู่ ๓, ซอยฮอง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0547599๔2	ปกติ	ด้านความถี่	พัฒนาการเรือนู๋	1,400	2551
9	6-55-01-04.1-0013	วิสาหกิจชุมชนจิตอาสาทอผ้าไหมฮอง	45 หมู่ ๓, ซอยฮอง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 0547599๔2	ปกติ	ด้านความถี่	พัฒนาการเรือนู๋	4,000	2552
10	6-55-01-04.1-0012	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารจากเนื้อสัตว์และพืชผักพื้นบ้านภูพาน	186 หมู่ ๘ ต.ฮองฮอง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ 094766076	ปกติ	ด้านความถี่	พัฒนาการเรือนู๋	1,400	2551

- * เลือกหน่วยงานภาคีที่ต้องการค้นหาข้อมูล → กรมพัฒนาที่ดิน
- * เลือกวันที่ → ไม่ระบุวันที่ (เป็นข้อมูลสะสมทั้งหมด)
- * เลือกที่ตั้ง → ระดับจังหวัดน่าน อำเภอเมืองน่าน
- * เลือกข้อมูลทั้งหมด
- * แล้วจึงคลิก “ค้นหาข้อมูล” (ดังภาพที่ 16)

* จะปรากฏรายงานแบบ ภค. 1 : รายงานผลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี “กรมพัฒนาที่ดิน”
ในพื้นที่ “อ. เมืองน่าน จ. น่าน” (ดังภาพที่ 17)

222

แบบ 2 รายงานจำแนกตามวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ภค.2)

ตัวอย่างที่ 3 ความต้องการ : ค้นหาข้อมูลวิสาหกิจชุมชน รหัสทะเบียน 6 - 55 - 01 - 03 / 1 - 0001 (ภาพที่ 17) ว่าได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีอะไรบ้าง

- * กรอกรหัสทะเบียนตามที่ต้องการ → 6 - 55 - 01 - 03 / 1 - 0001
- * เลือกวันที่ → ไม่ระบุวันที่ (เป็นข้อมูลสะสมทั้งหมด)
- * เลือกที่ตั้ง → ทั้งประเทศ
- * เลือกข้อมูลทั้งหมด
- * แล้วจึงคลิก “ค้นหาข้อมูล” (ดังภาพที่ 18)

* จะปรากฏรายงานแบบ ภค.2 : รายงานผลการส่งเสริมสนับสนุนจำแนกตามวิสาหกิจชุมชน รหัสทะเบียน 6 - 55 - 01 - 03 / 1 - 0001 “กลุ่มผู้ปลูกผักปลอดภัยจากสารพิษและท่องเที่ยวเชิงเกษตร” (ดังภาพที่ 19)

ลำดับที่	หน่วยงาน/ส่วนงานสนับสนุน	ด้าน	ชื่อ/ชื่อย่อ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานสนับสนุน
1	กรมพัฒนาที่ดิน	ด้านความรู้	การทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยชีวภาพ	0	0

แบบ 3 รายงานจำแนกตามสถานที่ตั้ง (ภค.3)

ตัวอย่างที่ 4 ความต้องการ : ค้นหาข้อมูลวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ในพื้นที่ “อ. เมืองน่าน จ. น่าน” ว่าได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีอะไรบ้าง

- * เลือกวันที่ → ไม่ระบุวันที่ (เป็นข้อมูลสะสมทั้งหมด)
- * เลือกที่ตั้ง (ตามที่ต้องการ) → ระดับจังหวัดน่าน อำเภอเมืองน่าน
- * เลือกข้อมูลทั้งหมด
- * แล้วจึงคลิก “ค้นหาข้อมูล” (ดังภาพที่ 20)

สำนักงาน: หน่วยงานภาค ๓ ไม่: สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ปีที่งบประมาณ: 2563 วันที่: 29/06/2563

รายงานจำแนกตามสถานที่ตั้ง (ภค.3)

วันที่: ☒ ไม่ระบุวันที่

ระบุวันที่: ☐ เดือน/ปี: พ.ศ. 2563 ถึง เดือน/ปี: พ.ศ. 2563

ที่ตั้ง: ☐ ทั่วประเทศ

☐ ระดับเขต: -เลือกเขต-

☒ ระดับจังหวัด: น่าน อำเภอ: เมืองน่าน

☐ ไม่รวมยกเลิก/พักถอน ☐ เฉพาะยกเลิก/พักถอน ☒ ทั้งหมด

20

* จะปรากฏรายงานแบบ ภค.3 : รายงานผลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคในพื้นที่ “อ. เมืองน่าน จ. น่าน” (ดังภาพที่ 21)

แบบ ภค.3

รายงานผลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาค
ระดับ จังหวัดน่าน อำเภอเมืองน่าน

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน

สถานะภาพรายการกิจกรรม: ☐ ไม่รวมยกเลิก/พักถอน ☐ เฉพาะยกเลิก/พักถอน ☒ รวมทั้งหมด

จำนวน ๔๖ รายการ

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	ที่ตั้ง	หน่วยงาน/ส่วนงานต้นสังกัด	ด้าน	ชื่อ/รหัสกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	จำนวนสนับสนุน
1.	๑-๕๕-๐๑-๐๑.1-0001	วิสาหกิจชุมชนส้มเขียวหวานปลอดโรคปลอดภัย เมืองน่าน	๑๖ หมู่ ๑ ในวัง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ ๐๙๔๖๐๑๑๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	ด้านความรู้	พัฒนาการเขียน	800	2550
2.	๑-๕๕-๐๑-๐๑.1-0001	วิสาหกิจชุมชนส้มเขียวหวานปลอดโรคปลอดภัย เมืองน่าน	๑๖ หมู่ ๑ ในวัง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ ๐๙๔๖๐๑๑๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	ด้านความรู้	พัฒนาการเขียน	800	2550
3.	๑-๕๕-๐๑-๐๑.1-0001	วิสาหกิจชุมชนส้มเขียวหวานปลอดโรคปลอดภัย เมืองน่าน	๑๖ หมู่ ๑ ในวัง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ ๐๙๔๖๐๑๑๖	องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน (วนช. สนค.)	ด้านความรู้	พัฒนาการเขียน	10,000	2550
4.	๑-๕๕-๐๑-๐๑.1-0001	วิสาหกิจชุมชนส้มเขียวหวานปลอดโรคปลอดภัย เมืองน่าน	๑๖ หมู่ ๑ ในวัง อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ ๐๙๔๖๐๑๑๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	ด้านความรู้	พัฒนาการเขียน	700	2551
5.	๑-๕๕-๐๑-๐๑.1-0001	วิสาหกิจชุมชนปลูกองุ่นหวานหวาน	๑๖ หมู่ ๑ ค.ปอ อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ ๐๙๕๕๖๖๖๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	ด้านความรู้	การพัฒนาการเขียน การแปรรูป องุ่น	0	0
6.	๑-๕๕-๐๑-๐๑.1-0001	วิสาหกิจชุมชนปลูกองุ่นหวานหวาน	๑๖ หมู่ ๑ ค.ปอ อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ ๐๙๕๕๖๖๖๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	ด้านความรู้	การพัฒนาการเขียน	0	0
7.	๑-๕๕-๐๑-๐๑.1-0001	วิสาหกิจชุมชนปลูกองุ่นหวานหวาน	๑๖ หมู่ ๑ ค.ปอ อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ ๐๙๕๕๖๖๖๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	ด้านความรู้	การพัฒนาการเขียน	0	0
8.	๑-๕๕-๐๑-๐๑.1-0001	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลไม้สด	๑๖ หมู่ ๑ ค.ปอ อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ ๐๙๕๕๖๖๖๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	ด้านความรู้	พัฒนาการเขียน	0	2550
9.	๑-๕๕-๐๑-๐๑.1-0001	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลไม้สด	๑๖ หมู่ ๑ ค.ปอ อ.เมืองน่าน จ.น่าน โทรศัพท์ ๐๙๕๕๖๖๖๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	ด้านความรู้	พัฒนาการเขียน	700	2551

21

แบบ 4 สรุปข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาค ตามหน่วยงานภาค (ภค.4)

ตัวอย่างที่ 5 ความต้องการ : ค้นหาสรุปข้อมูลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายของ “สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน” ในพื้นที่ “อ. เมืองน่าน จ. น่าน” ว่ามีอะไรบ้าง

- * เลือกหน่วยงานภาคที่ต้องการค้นหาข้อมูล ➡ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน
- * เลือกวันที่ ➡ ไม่ระบุวันที่ (เป็นข้อมูลสะสมทั้งหมด)
- * เลือกที่ตั้ง (ตามที่ต้องการ) ➡ ระดับจังหวัดน่าน อำเภอเมืองน่าน
- * เลือกข้อมูลทั้งหมด
- * แล้วจึงคลิก “ค้นหาข้อมูล” (ดังภาพที่ 22)

สำนักงาน: หน่วยงานภาคี ผู้ใช้: สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 29/06/2563

สรุปข้อมูลการส่งเสริม/สนับสนุนจากหน่วยงานภาคี (ภค.4)

หน่วยงานภาคี : **สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน** หน่วยงาน :

วันที่: ☒ ไม่ระบุวันที่
☐ ระบุวันที่: **มีนาคม** พ.ศ. **2563** ถึง **มีนาคม** พ.ศ. **2563**

ที่ตั้ง: ☐ ทั่วประเทศ
☐ ระดับเขต: **-เลือกเขต-**
☒ ระดับจังหวัด: **น่าน** อำเภอ: **เมืองน่าน**

☐ ไม่รวมออกเล็ก/เพิกถอน ☐ เฉพาะออกเล็ก/เพิกถอน ☒ ทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล **ส่งออก Excel**

22

* จะปรากฏรายงานแบบ ภค.4 : รายงานสรุปข้อมูลผลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี “สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน” ในพื้นที่ “อ. เมืองน่าน จ. น่าน” (ดังภาพที่ 23)

แบบ ภค.4

สรุปข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี
 ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน
 ระบุปีใช้งาน: 2563 วันที่: 29/06/2563

สถานะการพิจารณา: ☐ ไม่รวมออกเล็ก/เพิกถอน ☐ เฉพาะออกเล็ก/เพิกถอน ☒ รวมทั้งหมด

จำนวน 48 รายการ

ลำดับที่	รหัสทะเบียน	ชื่อ	การส่งเสริมสนับสนุน							
			ด้านความรู้		ด้านการตลาด		ด้านเงินทุน		ด้านปัจจัย	
			จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)
1.	6-55-01-01/1-0003	วิสาหกิจชุมชนอสังหาริมทรัพย์ จังหวัดน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	6-55-01-02/1-0003	วิสาหกิจชุมชนปลูกองุ่นทาง จังหวัดน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	6-55-01-02/1-0002	วิสาหกิจชุมชนปลูกองุ่นทาง จังหวัดน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	6-55-01-03/1-0001	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกกล้วยจาก สารพิษและอาหารปลอดภัยจังหวัด น่าน	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	6-55-01-03/1-0002	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสมุนไพร จังหวัดน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	6-55-01-03/1-0008	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกองุ่นทาง จังหวัดน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	6-55-01-03/1-0003	วิสาหกิจชุมชนเกษตรกรรม จังหวัดน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	6-55-01-03/1-0004	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรม จังหวัดน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	6-55-01-04/1-0006	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรรม จังหวัดน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0

23

แบบ 5 สรุปข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี ตามวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ (ภค.5)

ตัวอย่างที่ 6 ความต้องการ : ค้นหาข้อมูลผลการส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีที่ให้แก่วิสาหกิจชุมชน “กลุ่มผู้ปลูกผักปลอดภัยจากสารพิษและท่องเที่ยวเชิงเกษตร” ว่ามีอะไรบ้าง

- * กรอกรหัสทะเบียน หรือ ชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ → กลุ่มปลูกผักปลอดภัยจากสารพิษ และท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- * เลือกวันที่ → วันที่ปัจจุบัน
- * เลือกที่ตั้ง (ตามที่ต้องการ) → ระดับจังหวัดน่าน อำเภอเมืองน่าน
- * เลือกข้อมูลไม่รวมยกเล็ก/เพิกถอน (หรือ ข้อมูลทั้งหมด : ตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล)
- * แล้วจึงคลิก “ค้นหาข้อมูล” (ดังภาพที่ 24)

24



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

ค้นหาเลือก บันทึกการให้คำสนับสนุน รายงาน ข้อมูลติดต่อ ออกจากระบบ

สำนักงาน: หน่วยงานภาคี ผู้ใช้: สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 01/07/2563

**สรุปข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี
ตามวิสาหกิจ/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ภค.5)**

รหัสระบบ: [] - [] - [] - [] / [] - []

ชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย: กลุ่มปลูกผักปลอดภัยจากสารพิษและท่องเที่ยวเชิงเกษตร

วันที่: ☒ วันที่ปัจจุบัน

วันที่: ☐ วันที่ [] / [] / [] พ.ศ. [2563] ถึง [] / [] / [] พ.ศ. [2563]

ที่ตั้ง: ☐ ทั่วประเทศ

ระดับเขต: ☐ -เลือกเขต-

ระดับจังหวัด: ☒ น่าน ☐ อำเภอ []

☒ ไม่รวมยกเลิก/เพิกถอน ☐ เฉพาะยกเลิก/เพิกถอน ☐ ทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล
ส่งออก-Excel

* จะปรากฏรายงานแบบ ภค.5 : รายงานสรุปข้อมูลการส่งเสริม/สนับสนุนจากหน่วยงานภาคี ของวิสาหกิจชุมชน **“กลุ่มผู้ปลูกผักปลอดภัยจากสารพิษและท่องเที่ยวเชิงเกษตร”** (ดังภาพที่ 25)

25

สรุปข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี
ระดับ จังหวัดน่าน สำนักงาน

สถานะวิสาหกิจชุมชน [/] ไม่รวมยกเลิก/เพิกถอน [] เฉพาะยกเลิก/เพิกถอน [] รวมทั้งหมด

จำนวน : รายการ

ลำดับที่	หน่วยงานภาคี	การส่งเสริม สนับสนุน							
		ด้านความรู้		ด้านการตลาด		ด้านเงินทุน		ด้านปัจจัย	
		จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)
1	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	0	0	0	0	0	0	0
หน้า : 1									

ตัวอย่างที่ 7 ความต้องการ : ค้นหาข้อมูลผลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน /เครือข่ายฯ จากหน่วยงานภาคี ใน **“อ. เมืองน่าน จ. น่าน”** ว่าเป็นอย่างไร (กรณีไม่รวมยกเลิก/เพิกถอนทะเบียน)

- * เลือกวันที่ ➡ วันที่ปัจจุบัน
- * เลือกที่ตั้ง (ตามที่ต้องการ) ➡ ระดับจังหวัดน่าน อำเภอเมืองน่าน
- * เลือกข้อมูลไม่รวมยกเลิก/เพิกถอน (หรือ ข้อมูลทั้งหมด : ตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล)
- * แล้วจึงคลิก **“ค้นหาข้อมูล”** (ดังภาพที่ 26)

26



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

ค้นหาเลือก รายงาน + ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

สำนักงาน: ส่วนกลาง ผู้ใช้: DOAE ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 03/07/2563

**สรุปข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี
ตามวิสาหกิจ/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ภค.5)**

รหัสระบบ: [] - [] - [] - [] / [] - []

ชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย: []

วันที่: ☒ วันที่ปัจจุบัน

วันที่: ☐ วันที่ [] / [] / [] พ.ศ. [2563] ถึง [] / [] / [] พ.ศ. [2563]

ที่ตั้ง: ☐ ทั่วประเทศ

ระดับเขต: ☐ -เลือกเขต-

ระดับจังหวัด: ☒ น่าน ☐ อำเภอ []

☒ ไม่รวมยกเลิก/เพิกถอน ☐ เฉพาะยกเลิก/เพิกถอน ☐ ทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล
ส่งออก-Excel

* จะปรากฏรายงานแบบ ภค.5 : รายงานสรุปข้อมูลการส่งเสริม/สนับสนุน จากหน่วยงานภาคี
ใน “อ. เมืองน่าน จ. น่าน” (ดังภาพที่ 27)

แบบ ปค.๖	สรุปข้อมูลการส่งเสริม สนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดขอนแก่น สำนักส่งเสริมงาน	ข้อมูล ณ วันที่ : กรกฎาคม ๒๕๖๕							
	สถานภาพหรือภารกิจชุมชน [] ไม่รวมแยกกิจการเกิดเอง [] แยกออกจากกิจการเกิดเอง [] รวมทั้งหมด	จำนวน ๘ รายการ							
ลำดับที่	หน่วยงานภาครัฐ	การส่งเสริม สนับสนุน							
		ด้านความรู้		ด้านการตลาด		ด้านเงินทุน		ด้านปัจจัย	
		จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)
1	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	2	0	0	0	0	0	0	0
2	กรมปศุสัตว์	2	0	0	0	0	0	0	0
3	กรมพัฒนาที่ดิน	1	0	0	0	0	0	0	0
4	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเกษตรของ	1	0	0	0	0	0	0	0
5	กรมส่งเสริมการเกษตร	1	0	0	0	0	0	0	0
6	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	0	0	0	0	2	10,000	1	0
7	สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)	0	0	0	0	0	0	1	75,200
8	สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น	12	23,300	0	0	0	0	0	0
รวม									

แบบ 6 สรุปข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี ตามสถานที่ตั้ง (ภค.6)

ตัวอย่างที่ 8 ความต้องการ : ค้นหาสรุปข้อมูลการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ จากหน่วยงานภาคี “สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน” ใน “อ. เมืองน่าน จ. น่าน” ว่าเป็นอย่างไร

- * เลือกหน่วยงานภาคี (ที่ต้องการค้นหาข้อมูล) ➡ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน
- * เลือกวันที่ ➡ ไม่ระบุวันที่ (เป็นข้อมูลสะสมทั้งหมด)
- * เลือกที่ตั้ง (ตามที่ต้องการ) ➡ ระดับจังหวัดน่าน อำเภอเมืองน่าน
- * เลือกข้อมูลทั้งหมด ➡ แล้วจึงคลิก “ค้นหาข้อมูล” (ดังภาพที่ 28)



ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

28

หน้าหลัก | บันทึกการให้บริการสนับสนุน | รายงาน | ติดต่อติดต่อ | ออกจากระบบ

หน้าจอ: หน่วยราชการ: ผู้ใช้: สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ปีที่ใช้งาน: 2563 วันที่: 29/06/2563

สรุปข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีตามสถานที่ตั้ง (ภค.6)

หน่วยงานภาคี :	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	หน่วยงาน :	
วันที่ :	☒ ในระบบวันที่		
	☐ ณวันที่ (เลือกวัน) พ.ศ. 2563 ถึง (เลือกวัน) พ.ศ. 2563		
ที่ตั้ง :	☐ จังหวัด		
	☐ ระดับเขต (เลือกเขต) -		
	☒ ระดับจังหวัด (อำเภอ) น่าน อำเภอ (เลือกอำเภอ) -		
	☐ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ☐ เฉพาะออนไลน์/เอกสาร ☒ ทั้งหมด		
	ค้นหาข้อมูล Excel		

* จะปรากฏรายงานแบบ ภค.6 : รายงานสรุปข้อมูลการส่งเสริม/สนับสนุนจากหน่วยงานภาคี “สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน” ใน “อ. เมืองน่าน จ. น่าน” (ดังภาพที่ 29)

29

สรุปข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี
ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน
ตามความที่ ๕๖ ของพระราชบัญญัติ
๒๕๖๑

รูปที่ ๓๓.๓

ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2563

ประเภทสินค้า	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน		สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองน่าน		สำนักงานเกษตรตำบล		สำนักงานเกษตรตำบล	
	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	
กล้วยน้ำว้า	0	0	0	0	0	0	0	
ข้าวหอมมะลิ	3	6,000	0	0	0	0	0	
ทุเรียน	5	7,000	0	0	0	0	0	
พืชสวน	0	0	0	0	0	0	0	
นาข้าว	0	0	0	0	0	0	0	
ไร่ข้าว	0	0	0	0	0	0	0	
ไร่	0	0	0	0	0	0	0	
ไร่สวน	3	5,500	0	0	0	0	0	
นาเกลือ	0	0	0	0	0	0	0	
พืชไร่	1	6,000	0	0	0	0	0	
สวนผลไม้	0	0	0	0	0	0	0	
รวมทั้งสิ้น	12	23,300	0	0	0	0	0	

ภาคผนวก



การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม

หมวดกิจการ/กิจกรรม และชนิดสินค้า/บริการ

ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน มีการจำแนกกิจการ/กิจกรรม โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม กิจการ/กิจกรรม ได้แก่

● **กลุ่มที่ 1 : กลุ่มการผลิตสินค้า ประกอบด้วย 18 ประเภทกิจการ/กิจกรรม ได้แก่**

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. การผลิตพืช | 2. การผลิตปศุสัตว์ |
| 3. การผลิตประมง | 4. การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร |
| 5. ผลิตภัณฑ์ผ้าทอ/เสื้อผ้า | 6. เครื่องจักสาน |
| 7. ดอกไม้ประดิษฐ์ | 8. เครื่องจักรกล |
| 9. ของชำร่วย/ของที่ระลึก | 10. ผลิตภัณฑ์สมุนไพร |
| 11. เครื่องดื่ม | 12. เครื่องประดับ/อัญมณี |
| 13. เครื่องไม้/เฟอร์นิเจอร์ | 14. เครื่องหนัง |
| 15. การผลิตปัจจัยการผลิต | 16. เครื่องปั้น |
| 17. สิ่งประดิษฐ์จากโลหะ | 18. การผลิตสินค้าอื่น |

● **กลุ่มที่ 2 : กลุ่มการให้บริการ ประกอบด้วย 6 ประเภทกิจการ/กิจกรรม ได้แก่**

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. ร้านค้าชุมชน | 2. ออมทรัพย์ชุมชน |
| 3. ท่องเที่ยว | 4. สุขภาพ |
| 5. ซ่อมเครื่องจักรกล | 6. การให้บริการอื่นๆ |

โดยแต่ละประเภทกิจการ/กิจกรรม ได้มีการจำแนกย่อยเป็นหมวดกิจการ/กิจกรรม และในแต่ละหมวดกิจการ/กิจกรรม ยังจำแนกย่อยเป็นชนิดของสินค้าหรือบริการ

ดังนั้น การบันทึกข้อมูลต้องทำการวิเคราะห์ข้อมูลและทำการจำแนกกิจการ/กิจกรรม ที่วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มีความประสงค์ดำเนินการให้ตรงตามรายละเอียด “การจำแนกกลุ่มกิจการ/ประเภทกิจการ ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ดังแสดงในตารางต่อไปนี้ (ข้อมูลในระบบฯ มีความถูกต้องเพื่อการนำไปใช้งานในการส่งเสริมสนับสนุนต่อไป)

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม

หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
1. ประเภทกิจการ การผลิตพืช	ลูกแดงปัตตานี เล็บนกปัตตานี	ข้าวเหนียวข้าวไร่นาอื่น ๆ ข้าวเหนียวอื่น ๆ
1.1 หมวดกิจการ : พืชเฉพาะกิจ	สังข์หยด	ข้าวอื่น ๆ
กัญชา	สันป่าตอง 1	ข้าวญี่ปุ่น
กัญชง	สุพรรณบุรี 1	ข้าวบาสมาดิ
1.2 หมวดกิจการ : ข้าว	สุพรรณบุรี 2	ข้าวพันธุ์อื่น ๆ
ข้าวเจ้า	สุพรรณบุรี 60	ข้าวไม่ระบุพันธุ์
กข 15	สุพรรณบุรี 90	1.3 หมวดกิจการ : พืชไร่
กข 19	หอมกุหลาบแดง	กก
กข 21	หอมพิชญ์โลก 1	กระเจี๊ยบ
กข 23	หั่นตรา 60	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
กข 7	เหลือง 11	ข้าวฟ่างเลี้ยงสัตว์
ขาวดอกมะลิ 105	เหลืองประทิว 123	ข้าวฟ่างไม่กวาด
ขาวตาแห้ง 17	ข้าวไร่ ดอกพะยอม	ข้าวบาร์เลย์
เจ้าชัย	ข้าวไร่ เจ้าหอ	ข้าวไรย์
เจ้าหอมคลองหลวง 1	ข้าวเจ้าข้าวไร่นาอื่น ๆ	ข้าวสาลี
เจ้าหอมสุพรรณบุรี	ข้าวเจ้าพันธุ์อื่น ๆ	ข้าวโอ๊ต
เฉียบพัทลุง	ข้าวเหนียว	งา
ชัยนาท 1	กข 6	ปอกระเจา
ชัยนาท 2	กข 8	ปอแก้ว
นางพญา 132	กข 10	ปอควบา
นางมล เอส 4	ข้าวเหนียวดำ	ป่านศรนารายณ์
ปทุมธานี 1	ข้าวเหนียวแพร์ 1	ฝ้าย
ปราจีนบุรี 2	ข้าวเหนียวสันป่าตอง 1	มันสำปะหลังบริโภคสด
ปิ่นแก้ว 56	ข้าวเหนียวอุบล 1	มันสำปะหลังโรงงาน
พลาญงามปราจีนบุรี	สันป่าตอง	มันแกว
พิชญ์โลก 2	ข้าวไร่ ข้าวชีวแม่จัน	ยาสูบ

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
1. ประเภทกิจการ	กระเจด	แต่งโมเนื่อ
การผลิตพืช (ต่อ)	กระชาย	แต่งโมเมล็ด
1.3 หมวดกิจการ : พืชไร่ (ต่อ)	กระเทียมหัว	แต่งโมอ่อน
ละหุ่ง	กระเทียมต้น (ใบ)	ถั่วแขก
ลูกเดือย	กระเพรา	ถั่วฝักยาว
สับปะรด	กะหล่ำปลี	ถั่วพู
แห้ว	กะหล่ำปม	ถั่วลันเตา
อ้อยคั้นน้ำ	กะหล่ำดอก	น้ำเต้า
อ้อยเคี้ยว	กุยช่าย	บล็อคอโคลี
อ้อยโรงงาน	ขมิ้น	บวบ
อ้อยอื่นๆ	ข่า	บัวสาย
ถั่วเขียวผิวดำ	ชิง	ปวยเล้ง
ถั่วเขียวผิวมัน	ข้าวโพดฝักอ่อน	ผักกวางตุ้ง
ถั่วแดงหลวง	ข้าวโพดรับประทานฝักสด	ผักกาดขาวปลี
ถั่วเนืองแดง	ข้าวโพดหวาน	ผักกาดเขียวปลี
ถั่วพุ่ม	คะน้า	ผักกาดหอม
ถั่วเหลือง	แคนตาลูป	ผักกาดหัว
ถั่วเหลืองฝักสด	แครอท	ผักกาดอื่นๆ
ถั่วลิสง	ชะอม	ผักขมจีน
ถั่วหรั่ง/ถั่วป็นหยี	ดอกขจร	ผักคื่นฉ่าย
ถั่วดำ	ตะไคร้	ผักโขม
ทานตะวัน	ตังโอ๋	ผักชี
พืชไร่อื่นๆ	ตำลึง	ผักชีฝรั่ง
1.4 หมวดกิจการ : พืชผัก	แตงกวา	ผักบุ้งจีน
ผักปลอดสารพิษ	แตงกวาญี่ปุ่น	ผักบุ้งน้ำ
พืชผัก	แตงร้าน	ผักบุ้งเมล็ด
กระเจี๊ยบเขียว	แตงไทย	ผักบุ้งไทย

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
1. ประเภทกิจการ การผลิตพืช (ต่อ)	หอมแดง หอมแบ่ง (ต้นหอม)	พลับ พีช
1.4 หมวดกิจการ : พืชผัก (ต่อ)	หอมหัวใหญ่ โหระพา เห็ด ผักอื่นๆ	พุทรา แพร์ มะกอก มะกอกฝรั่ง
ผักหวาน พริก ฟัก/แฟง ฟักทอง เผือก มันฝรั่ง มันเทศ มะกูด มะเขือพวง มะเขือม่วง มะเขือยาว มะเขือเปราะ มะเขือเทศ มะเขืออื่นๆ มะระขึ้นก มะระจีน มะระหวาน (กินยอดชาโยเต้) มะระหวาน (กินผลฟักแม้ว) มะอึก แมงลัก ย่านาง สาระแหน่ หน่อไม้ หน่อไม้ฝรั่ง	1.5 หมวดกิจการ : ไม้ผล กระท้อน กล้วย แก้วมังกร ขนุน เงาะ จำปาตะ ชมพู่ ชำมะเลียง เชอร์รี่ ตะขบ ตะลิงปริง ท้อ ทับทิม ทุเรียน ทุเรียนเทศ (แขก) น้อยหน่า น้อยโหน่ง บัว บลูเบอร์รี่ ฝรั่ง	มะขามหวาน มะขามเปรี้ยว มะขามป้อม มะขามเทศ มะขวิด มะงั่ว มะดัน มะเดื่อ มะตูม มะนาว มะปราง มะปริง มะเฟือง มะไฟ มะม่วง มะมุด มะยงชิด มะยม มะละกอ มังคุด ระกำ

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
1. ประเภทกิจการ การผลิตพืช (ต่อ)	อินทผลัม ไม้ผลอื่นๆ	ชะมวง ชั้นตาแมว ชัยพฤกษ์ (คุณ) ชิงชัน ชาง แดง ตะโก ตะเคียน ตะแบก ตาลโตนด ดั่ว เต็ง เทียม นนทรี นุ่น เนียง ปอสา ประดู่ ปีบ ปาล์มน้ำมัน ไผ่ ไผ่ตง พะยอม พยูง พลวง เพกา มะเกลือ
1.5 หมวดกิจการ : ไม้ผล (ต่อ)	1.6 หมวดกิจการ : ไม้ยืนต้น	
ลองกอง	กาแฟ	
ละมุด	กาน้ำ (สมอจีน)	
ละไม	กันเกรา	
ล้งแซ	กะสัง	
กลางสาต	กระถินณรงค์	
ลำไย	กระถินเทพา	
ลั่นจี่	กระบก	
โลควอท	กฤษณา	
สตรอเบอร์รี่	เกาลัดจีน	
สมอ	แก	
สละ	โกก้าง	
ส้มแก้ว	โกโก้	
ส้มเกลี้ยง	ขี้เหล็ก	
ส้มเปลือกกล่อน	ค้อ	
ส้มจีน	เคี่ยม	
ส้มจุก	แค	
ส้มตรา (ส้มเซ่ง)	จ๊ว	
ส้มโอมง	จามจุรี	
ส้มโอ	จัน	
สาละ	จำปีขาว	
เสาวรส	จาก	
องุ่น	ชา	
อโวคาโด	ชาด	
แอปเปิ้ล		

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
1. ประเภทกิจการ การผลิตพืช (ต่อ)	ลูกรัง โลชั่น	คาร์เนชั่น คาร์โมไมล์
1.6 หมวดกิจการ : ไม้ยืนต้น (ต่อ)	สบู่ดำ	จำปา
มะค่าโมง	สาเก	จำปี
มะคาเดเมีย	สาคุ	จิบโซฟิลา
มะพร้าว	สน	ช่อนกลิ่น
มะม่วงหิมพานต์	สะแก	ไซมิสพอร์เก็ตมินอท
มะเเฒ่า	สะเดา	ดอกกระดาด
มะรุ้ม	สะตอ	ดอกพุทธร้อยพวงมาลัย
มะฮอกกานี	สะแบง	ดอกรัก
มันปู	สัตตบรรณ	ดอกตี่ง
เม็ก	สีเสียด	ดาวกระจาย
เม่าหลวง	หมาก	ดาวเรือง
โมกมัน	หวาย	ดาษตะกั่ว
ไม้จำปา	หว่า	ดาหลา
ไม้ฝาง	หม่อน	ธรรมรักษา
ไม้สัก	หยี	บัวหลวง
ยมหอม	อินทนิล	บานชื่น
ยอ	ไม้ยืนต้นอื่นๆ	บานไม่รู้โรย
ยาง/ยางนา	1.7 หมวดกิจการ : ไม้ดอก	เบญจมาศ
ยางพารา	กล้วยไม้	ปทุมมา
ยูคาลิปตัส	กระเจียว	ปักษาสวรรค์
รัง	กระดุมทองเลื้อย	พุทธรักษา
ลาน	กาบหอยแครง	พุทธรักษา
ลูกเนียง	กุหลาบ	มะลิ
ลูกประ	เกล็ดโอ๊ตัส	เยอปีร่า
ลูกเหลียง	ชิงแดง	รักเร่

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
1. ประเภทกิจการ การผลิตพืช (ต่อ)	ไทร	ไม้ประดับอื่นๆ
1.7 หมวดกิจการ : ไม้ดอก (ต่อ)	บอนสี	1.9 หมวดกิจการ : สมุนไพรและเครื่องเทศ
ลิลลี่	บัวประดับ	กระเจียบแดง
เศรษฐีเรือนนอก	บัวสวรรค์	กระชายดำ
เศรษฐีเรือนใน	ใบเตย	กระวาน
สแตติส	ปรง	กวาวเครือ
สร้อยทอง	ปริก	กานพลู
หงส์เหิร	ปาล์ม (ไม้ประดับ)	ขมิ้นชัน
หงอนไก่	โป๊ยเซียน	ขมิ้นอ้อย
หน้าวัวตัดดอก	โปรงฟ้า	คำฝอย
อัลโตรมีเรีย	ไผ่ (ไม้ประดับ)	โคคลาน
แอสเตอร์	พลู	จันทน์เทศ
ไม้ดอกอื่นๆ	ฟีโลเดนดรอน	เจตมูลเพลิง
1.8 หมวดกิจการ : ไม้ประดับ	เฟิร์น	ชะเอมเทศ
กวนอิม	เฟื่องฟ้า	ชุมเห็ดเทศ
โกสน	มอนสเตอร่า	ดีปลี
เข็ม	ลิ้นมังกร	ตะไคร้หอม
คล้า	ลีลาวดี	เถาวัลย์เปรียง
แคคตัส	วาสนา	เถาเอ็นอ่อน
ชวนชม	สน	บัวบก
ซองออฟอินเดีย	สับประดาสี	บุก
ชานาตู	หน้าวัว	ประคำดีควาย
ดิฟเฟนนาเกีย	หมากผู้หมากเมีย	พญายอ
เดป	หยก	พริกไทย
เทียนกิ่ง	อะโกลนีมา (เขียวหมื่นปี)	พลู
	โฮยา (นมตำเลีย)	

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
1. ประเภทกิจการ การผลิตพืช (ต่อ)	1.10 หมวดกิจการ : พืชอื่นๆ	2.4 หมวดกิจการ : แมลงเศรษฐกิจ
1.9 หมวดกิจการ : สมุนไพรและเครื่องเทศ (ต่อ)	หญ้าปูสนาม หญ้าเลี้ยงสัตว์ หญ้าอื่นๆ	ครึ่ง จิ้งหรีด ผึ้ง ไหม แมลงอื่นๆ
พลูควาว เพชรสังฆาต โพล ฟ้าทะลายโจร มะขามแขก มะแว้ง ม้ากระทืบโรง เร่ว ว่าน ว่านหางจระเข้ วานิลลา สบู่เลือด ส้มแขก ลำยอง หญ้าหวาน หนอนตายยาก หางไหล ไหล อบเชย ออริกาน อัญชัน สมุนไพรและเครื่องเทศ สมุนไพรและเครื่องเทศอื่นๆ	1.11 หมวดกิจการ : ไร่นาสวนผสม/ เกษตรผสมผสาน ไร่นาสวนผสม/ เกษตรผสมผสาน 2. ประเภทกิจการ การผลิตปศุสัตว์ 2.1 หมวดกิจการ : สัตว์ใหญ่ กระบือ โคงาน โคนม โคเนื้อ 2.2 หมวดกิจการ : สัตว์เล็ก แกะ แพะ สุกร หมูป่า 2.3 หมวดกิจการ : สัตว์ปีก ไก่ นก เป็ด ห่าน สัตว์ปีกอื่นๆ	2.5 หมวดกิจการ : ผลผลิตจากสัตว์ ไข่ไก่ ไข่เป็ด น้ำมัน น้ำผึ้ง ลูกโค ลูกกระบือ เส้นไหม รังไหม พื้งกาสา 2.6 หมวดกิจการ : สัตว์อื่นๆ กวาง กระท่าย ช้าง ม้า ล่อ ลา อูฐ

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
3. ประเภทกิจการ การผลิตประมง	ปลาช่อน	ปลาน้ำจืดอื่นๆ
3.1 หมวดกิจการ : กุ้ง	ปลาชะโด	3.4 หมวดกิจการ : ปลาน้ำกร่อย
กุ้งก้ามกราม	ปลาชะโอน	ปลากะพง
กุ้งกุลาดำ	ปลาชิวแก้ว	ปลาน้ำกร่อยอื่นๆ
กุ้งกุลาลาย	ปลาดุก	3.5 หมวดกิจการ : ปลาน้ำเค็ม
กุ้งขาว	ปลาตองลาย	ปลากะบอก
กุ้งแชบ๊วย	ปลาตะโกก	ปลากุเร
กุ้งตะกาด	ปลาตะเพียน	ปลาเก๋า/ปลากะรัง
กุ้งฝอย	ปลาเทพา	ปลาจาระเม็ดน้ำเค็ม
กุ้งอื่นๆ	ปลาเทโพ	ปลาสิ่กุน
3.2 หมวดกิจการ : กุ้ง	ปลานวลจันทร์	ปลาหมึก
กุ้งกระดาน	ปลานิล	ปลาน้ำเค็มอื่นๆ
กุ้งไข่	ปลาเนื้ออ่อน	3.6 หมวดกิจการ : ปู
3.3 หมวดกิจการ : ปลาน้ำจืด	ปลาไน	ปูทะเล
ปลากด	ปลาบึก	ปูนา
ปลากะดี	ปลาบู	ปูนิม
ปลากะตัง	ปลาบ้า	ปูม้า
ปลากะมัง	ปลาเยือก	ปูอื่นๆ
ปลากะสุบขาว	ปลาเยือกเทศ	3.7 หมวดกิจการ : หอย
ปลากะราย	ปลารากกล้วย	หอยกะพง
ปลาแขยง	ปลาแรด	หอยขม
ปลาเค้าดำ	ปลาสร้อย	หอยแครง
ปลาจาระเม็ดน้ำจืด	ปลาสร้อย	หอยเชลล์
ปลาจีน (หัวโต)	ปลาสังกะวาด	หอยนางรม
ปลาโจก	ปลาหมอ	หอยแมลงภู่
ปลาฉลาม	ปลาไหลนา	หอยลาย
	ปลาหีบ	

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
3. ประเภทกิจการ การผลิตประมง (ต่อ)	4. ประเภทกิจการ การแปรรูปและ ผลิตภัณฑ์อาหาร	แมลงเศรษฐกิจ ผลผลิตจากสัตว์ สัตว์อื่นๆ
3.7 หมวดกิจการ : หอย (ต่อ)	4.1 หมวดกิจการ : อาหารประเภทกวน/ฉาบ/เชื่อม	สัตว์น้ำจืด สัตว์น้ำเค็ม สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ สัตว์น้ำอื่นๆ
หอยหวาน หอยอื่นๆ	ข้าวเจ้า ข้าวเหนียว พืชไร่ พืชผัก ไม้ผล ไม้ยืนต้น ไม้ดอก พืชอื่นๆ	4.3 หมวดกิจการ : อาหารประเภททอด
3.8 หมวดกิจการ : ปลาสดขายน		
ปลาสดขายน		ข้าวเจ้า ข้าวเหนียว พืชไร่ พืชผัก ไม้ผล ไม้ยืนต้น ไม้ดอก พืชอื่นๆ สัตว์ใหญ่ สัตว์เล็ก สัตว์ปีก
3.9 หมวดกิจการ : พืชน้ำประดับ		แมลงเศรษฐกิจ ผลผลิตจากสัตว์ สัตว์อื่นๆ สัตว์น้ำจืด สัตว์น้ำเค็ม สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ สัตว์น้ำอื่นๆ
พืชน้ำประดับ		
3.10 หมวดกิจการ : สหรัย		
สหรัยเกลียวทอง สหรัยอื่นๆ		
3.11 หมวดกิจการ : สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ	4.2 หมวดกิจการ : อาหารประเภทอบ/ตากแห้ง	
กบ จระเข้ เต่า ตะพาบน้ำ อึ่งอ่าง สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำอื่นๆ	ข้าวเจ้า ข้าวเหนียว พืชไร่ พืชผัก ไม้ผล ไม้ยืนต้น ไม้ดอก พืชอื่นๆ สัตว์ใหญ่ สัตว์เล็ก สัตว์ปีก	
3.12 หมวดกิจการ : สัตว์น้ำอื่นๆ		
สัตว์น้ำอื่นๆ		

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
4. ประเภทกิจการ การแปรรูปและ ผลิตภัณฑ์อาหาร (ต่อ)	กระชายดำ	มะแว้ง
	กระวาน	ม้ากระทืบโรง
	กวาวเครือ	เร่ง
4.4 หมวดกิจการ : อาหาร ประเภทหมัก/ดอง	กานพลู	ว่าน
	ขมิ้นชัน	ว่างหางจระเข้
	ขมิ้นอ้อย	วานิลลา
ข้าวเจ้า	คำฝอย	ส้มแขก
ข้าวเหนียว	โคคลาน	สำโรง
พืชไร่	จันทน์เทศ	หญ้าหวาน
พืชผัก	เจตมูลเพลิง	อบเชย
ไม้ผล	ชะเอมเทศ	ออริกาน
ไม้ยืนต้น	ซุมเห็ดเทศ	อัญชัน
ไม้ดอก	ดีปลี	สมุนไพรและเครื่องเทศอื่นๆ
พืชอื่นๆ	ตะไคร้หอม	4.6 หมวดกิจการ : อาหาร ประเภทน้ำพริก/พริกแกง
สัตว์ใหญ่	เถาวัลย์เปรียง	น้ำพริก
สัตว์เล็ก	เถาเอ็นอ่อน	พริกแกง
สัตว์ปีก	บัวบก	แกง/อาหารสำเร็จรูป
แมลงเศรษฐกิจ	บุก	ผลิตภัณฑ์อาหารประเภทน้ำพริก/
ผลผลิตจากสัตว์	พญายอ	พริกแกงอื่นๆ
สัตว์อื่นๆ	พริกไทย	4.7 หมวดกิจการ : อาหาร ประเภทขนม
สัตว์น้ำจืด	พลู	ขนมไทย
สัตว์น้ำเค็ม	พลูคาว	เบเกอรี่
สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ	เพชรสังฆาต	
สัตว์น้ำอื่นๆ	โพล	
4.5 หมวดกิจการ : อาหาร ประเภทสมุนไพร/เครื่องเทศ	ฟ้าทะลายโจร	
กระเจี๊ยบแดง	มะขามแขก	

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
4. ประเภทกิจการ การแปรรูปและ ผลิตภัณฑ์อาหาร (ต่อ)	5.3 หมวดกิจการ : เครื่องแต่งกาย	6. ประเภทกิจการ เครื่องจักสาน
4.8 หมวดกิจการ : การแปรรูปและผลิตภัณฑ์ อาหารประเภทอื่นๆ	เครื่องแต่งกาย จากฝ้าย เครื่องแต่งกาย จากไหม เครื่องแต่งกาย จากใยกันขง เครื่องแต่งกาย จากวัสดุอื่นๆ	6.1 หมวดกิจการ : เครื่องใช้สอยจักสาน
กะปิ น้ำปลา น้ำจิ้ม ซอส เครื่องปรุงรส ผลิตภัณฑ์อาหารประเภทอื่นๆ	5.4 หมวดกิจการ : ของใช้	ทำจากไม้ไผ่ ทำจากหวาย ทำจากกก ทำจากย่านลิเภา ทำจากใบลาน ทำจากผักตบชวา ทำจากกระจูด ทำจากก้านมะพร้าว ทำจากพลาสติก ทำจากวัสดุอื่นๆ
5. ประเภทกิจการผลิตภัณฑ์ ผ้าทอ/เสื่อผ้า	ของใช้ จากฝ้าย ของใช้ จากไหม ของใช้ จากใยกันขง ของใช้ จากวัสดุอื่นๆ	
5.1 หมวดกิจการ : ผ้า/สิ่งทอ	5.5 หมวดกิจการ : เส้นใย	6.2 หมวดกิจการ : เครื่องจับดักสัตว์จักสาน
ผ้า/สิ่งทอ/ จากฝ้าย ผ้า/สิ่งทอ/ จากไหม ผ้า/สิ่งทอ/ จากใยกันขง ผ้า/สิ่งทอ/ จากวัสดุอื่นๆ	เส้นใย จากฝ้าย เส้นใย จากไหม เส้นใย จากใยกันขง เส้นใย จากวัสดุอื่นๆ	ทำจากไม้ไผ่ ทำจากหวาย ทำจากกก ทำจากย่านลิเภา ทำจากใบลาน ทำจากผักตบชวา ทำจากกระจูด ทำจากก้านมะพร้าว ทำจากพลาสติก ทำจากวัสดุอื่นๆ
5.2 หมวดกิจการ : เสื่อผ้า	5.6 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์ ผ้าทอ/เสื่อผ้าอื่นๆ	
เสื่อผ้า จากฝ้าย เสื่อผ้า จากไหม เสื่อผ้า จากใยกันขง เสื่อผ้า จากวัสดุอื่นๆ	ผลิตภัณฑ์ผ้าทอ/เสื่อผ้าอื่นๆ จากฝ้าย ผลิตภัณฑ์ผ้าทอ/เสื่อผ้าอื่นๆ จากไหม ผลิตภัณฑ์ผ้าทอ/เสื่อผ้าอื่นๆ จากใยกันขง ผลิตภัณฑ์ผ้าทอ/เสื่อผ้าอื่นๆ จากวัสดุอื่นๆ	

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
6. ประเภทกิจการ เครื่องจักรสาน (ต่อ)	6.5 หมวดกิจการ : เครื่องจักรสานอื่นๆ	7.5 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จากเกล็ดปลา
6.3 หมวดกิจการ : เครื่องประดับจักสาน	ทำจากไม้ไผ่	ดอกไม้ประดิษฐ์จากเกล็ดปลา
ทำจากหวาย	ทำจากกก	7.6 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จากหอย
ทำจากกก	ทำจากย่านลิเภา	ดอกไม้ประดิษฐ์จากหอย
ทำจากย่านลิเภา	ทำจากใบลาน	7.7 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จากขนไก่
ทำจากใบลาน	ทำจากผักตบชวา	ดอกไม้ประดิษฐ์จากขนไก่
ทำจากผักตบชวา	ทำจากกระจูด	7.8 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จาก ปีกแมลงทับ
ทำจากกระจูด	ทำจากก้านมะพร้าว	ดอกไม้ประดิษฐ์จาก
ทำจากก้านมะพร้าว	ทำจากพลาสติก	ปีกแมลงทับ
ทำจากพลาสติก	ทำจากวัสดุอื่นๆ	ดอกไม้ประดิษฐ์จาก
ทำจากวัสดุอื่นๆ	7. ประเภทกิจการ ดอกไม้ประดิษฐ์	ดอกไม้ประดิษฐ์จาก
6.4 หมวดกิจการ : ของเล่นจักสาน	7.1 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จากพืช	7.9 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จาก แป้งขนมปัง
ทำจากไม้ไผ่	ดอกไม้ประดิษฐ์จากพืช	ดอกไม้ประดิษฐ์จาก
ทำจากหวาย	7.2 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จากกระดาษ	แป้งขนมปัง
ทำจากกก	ดอกไม้ประดิษฐ์จากกระดาษ	7.10 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จากเทียนไข
ทำจากย่านลิเภา	7.3 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้า	ดอกไม้ประดิษฐ์จากเทียนไข
ทำจากใบลาน	ดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้า	
ทำจากผักตบชวา	7.4 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จากไหม	
ทำจากกระจูด	ดอกไม้ประดิษฐ์จากไหม	
ทำจากก้านมะพร้าว		
ทำจากพลาสติก		
ทำจากวัสดุอื่นๆ		

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม

หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
7. ประเภทกิจการ ดอกไม้ประดิษฐ์ (ต่อ)	8.2 หมวดกิจการ : เครื่องจักรกลการผลิตอาหาร	9.2 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากกะลา
7.11 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จากดิน	เครื่องจักรกลการผลิตอาหาร	ผลิตภัณฑ์จากกะลา
ดอกไม้ประดิษฐ์จากดิน	8.3 หมวดกิจการ : เครื่องจักรสิ่งทอ	9.3 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากเซรามิก
7.12 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จากสบู	เครื่องจักรสิ่งทอ	ผลิตภัณฑ์จากเซรามิก
ดอกไม้ประดิษฐ์จากสบู	8.4 หมวดกิจการ : เครื่องจักรการก่อสร้าง	9.4 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากเรซิน
7.13 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จากแก้ว/ คริสตัล	เครื่องจักรการก่อสร้าง	ผลิตภัณฑ์จากเรซิน
ดอกไม้ประดิษฐ์จากแก้ว/ คริสตัล	8.5 หมวดกิจการ : เครื่องจักรบรรจุภัณฑ์	9.5 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากผ้า/เส้นใย ธรรมชาติ
7.14 หมวดกิจการ : ดอกไม้สดอบแห้ง	เครื่องจักรบรรจุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์จากผ้า/เส้นใย ธรรมชาติ
ดอกไม้สดอบแห้ง	8.6 หมวดกิจการ : เครื่องจักรงานไม้	9.6 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากไม้
7.15 หมวดกิจการ : ดอกไม้ประดิษฐ์จากวัสดุอื่นๆ	เครื่องจักรงานไม้	ผลิตภัณฑ์จากไม้
ดอกไม้ประดิษฐ์จากวัสดุอื่นๆ	8.7 หมวดกิจการ : เครื่องจักรกลอื่นๆ	9.7 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากดอกไม้แห้ง/ ใบไม้แห้ง
8. ประเภทกิจการ เครื่องจักรกล	เครื่องจักรกลอื่นๆ	ผลิตภัณฑ์จากดอกไม้แห้ง/ ใบไม้แห้ง
8.1 หมวดกิจการ : เครื่องจักรกลการเกษตร	9. ประเภทกิจการ ของชำร่วย/ของที่ระลึก	9.8 หมวดกิจการ : ของชำร่วย/ ของที่ระลึก ทำจากโลหะ
เครื่องจักรกลการเกษตร	9.1 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ	ของชำร่วย/ของที่ระลึก ทำจากโลหะ
	ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ	

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
9. ประเภทกิจการ ของชำร่วย/ของที่ระลึก (ต่อ)	10. ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	นม และผลิตภัณฑ์จากนม ชา
9.9 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากเปลือกหอย	10.1 หมวดกิจการ : ยารักษาโรคจากสมุนไพร	กาแฟ
ผลิตภัณฑ์จากเปลือกหอย	ยารักษาโรคจากสมุนไพร	โกโก้
9.10 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากรังไหม	10.2 หมวดกิจการ : เครื่องสำอางค์จากสมุนไพร	รังนก
ผลิตภัณฑ์จากรังไหม	เครื่องสำอางค์จากสมุนไพร	โสม
9.11 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากหนัง	10.3 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน ทำจากสมุนไพร	ซูปลักัด
ผลิตภัณฑ์จากหนัง	ผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน ทำจากสมุนไพร	เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ
9.12 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากปูน	10.4 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์สมุนไพรอื่นๆ	เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์อื่นๆ
ผลิตภัณฑ์จากปูน	ผลิตภัณฑ์สมุนไพรอื่นๆ	11.2 หมวดกิจการ : เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์
9.13 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากดิน	11. ประเภทกิจการเครื่องดื่ม	สุรา
ผลิตภัณฑ์จากดิน	11.1 หมวดกิจการ : เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	ไวน์
9.14 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากเครื่องหอม	น้ำดื่ม	สาโท
ผลิตภัณฑ์จากเครื่องหอม	น้ำแร่	อุ
9.15 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์จากเทียน	น้ำแข็ง	กระแช่
ผลิตภัณฑ์จากเทียน	น้ำผลไม้ / ผงสำเร็จรูป	โซดา
9.16 หมวดกิจการ : ของชำร่วย/ของที่ระลึก อื่นๆ	น้ำผัก / ผงสำเร็จรูป	เปียร์
ของชำร่วย/ของที่ระลึก อื่นๆ	น้ำสมุนไพร / ผงสำเร็จรูป	เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์อื่นๆ
	น้ำัญพืช	12. ประเภทกิจการ เครื่องประดับ/อัญมณี
		12.1 หมวดกิจการ : เครื่องประดับ
		สร้อย
		กำไล
		แหวน
		ต่างหู

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม

หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
12. ประเภทกิจการ เครื่องประดับ/อัญมณี (ต่อ)	13.3 หมวดกิจการ : เครื่องดนตรีไม้	13.11 หมวดกิจการ : เฟอร์นิเจอร์ปูน
12.1 หมวดกิจการ : เครื่องประดับ (ต่อ)	เครื่องดนตรีไม้	เฟอร์นิเจอร์ปูน
เข็มกลัด	13.4 หมวดกิจการ : อุปกรณ์/ภาชนะ/เครื่องใช้ไม้	13.12 หมวดกิจการ : เฟอร์นิเจอร์ เหล็ก/ ทองเหลือง
จี้	อุปกรณ์/ภาชนะ/เครื่องใช้ไม้	เฟอร์นิเจอร์ เหล็ก/ ทองเหลือง
เข็มขัด	13.5 หมวดกิจการ : ของเล่นไม้	เฟอร์นิเจอร์ เหล็ก/ ทองเหลือง
นาฬิกา	ของเล่นไม้	
เครื่องประดับอื่นๆ	13.6 หมวดกิจการ : เครื่องไม้อื่นๆ	13.13 หมวดกิจการ : เฟอร์นิเจอร์จากวัสดุอื่นๆ
12.2 หมวดกิจการ : อัญมณี	เครื่องไม้อื่นๆ	เฟอร์นิเจอร์จากวัสดุอื่นๆ
เพชร	13.7 หมวดกิจการ : เฟอร์นิเจอร์ไม้	14. ประเภทกิจการ เครื่องหนัง
พลอย	เฟอร์นิเจอร์ไม้	
มุก	เฟอร์นิเจอร์ไม้	14.1 หมวดกิจการ : กระเป๋าหนัง
อัญมณีอื่นๆ	13.8 หมวดกิจการ : เฟอร์นิเจอร์หนัง	กระเป๋าหนัง
12.3 หมวดกิจการ : เครื่องประดับ/อัญมณีอื่นๆ	เฟอร์นิเจอร์หนัง	14.2 หมวดกิจการ : รองเท้าหนัง
เครื่องประดับ/อัญมณีอื่นๆ	13.9 หมวดกิจการ : เฟอร์นิเจอร์หวาย	รองเท้าหนัง
13. ประเภทกิจการ เครื่องไม้/เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์หวาย	14.3 หมวดกิจการ : เข็มขัดหนัง
13.1 หมวดกิจการ : เครื่องตกแต่งไม้	เฟอร์นิเจอร์หวาย	เข็มขัดหนัง
เครื่องตกแต่งไม้	13.10 หมวดกิจการ : เฟอร์นิเจอร์พลาสติก	14.4 หมวดกิจการ : เสื้อผ้าหนัง
13.2 หมวดกิจการ : เครื่องประกอบเรือนไม้	เฟอร์นิเจอร์พลาสติก	เสื้อผ้าหนัง
เครื่องประกอบเรือนไม้		

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม

หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
14. ประเภทกิจการ เครื่องหนัง (ต่อ)	15.3 หมวดกิจการ : พันธุ์สัตว์	15.7 หมวดกิจการ : อาหารสัตว์น้ำ
14.5 หมวดกิจการ : พวงกุญแจหนัง	พันธุ์สัตว์ใหญ่	อาหารสัตว์น้ำ
พวงกุญแจหนัง	พันธุ์สัตว์เล็ก	15.8 หมวดกิจการ : สารเคมี
14.6 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์เครื่องหนังอื่นๆ	พันธุ์สัตว์ปีก	ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
ผลิตภัณฑ์เครื่องหนังอื่นๆ	พันธุ์แมลงเศรษฐกิจ	สารเคมีป้องกันและกำจัด
15. ประเภทกิจการ การผลิตปัจจัยการผลิต	พันธุ์สัตว์อื่นๆ	ศัตรูพืช
15.1 หมวดกิจการ : ปุ๋ย	15.4 หมวดกิจการ : พันธุ์สัตว์สัตว์น้ำ/พืชน้ำ	15.9 หมวดกิจการ : ยา/สารป้องกันและกำจัด
ปุ๋ยเคมี	พันธุ์กุ้ง	ศัตรูสัตว์
ปุ๋ยอินทรีย์	พันธุ์กิ้ง	ยา/สารป้องกันและกำจัด
ปุ๋ยชีวภาพ	พันธุ์ปลาน้ำจืด	ศัตรูสัตว์
ปุ๋ยอื่นๆ	พันธุ์ปลาน้ำกร่อย	15.10 หมวดกิจการ : ยา/สารป้องกันและกำจัด
15.2 หมวดกิจการ : พันธุ์พืช	พันธุ์ปลาน้ำเค็ม	ศัตรูสัตว์น้ำ
พันธุ์ข้าว	พันธุ์ปู	ยา/สารป้องกันและกำจัด
พันธุ์พืชไร่	พันธุ์หอย	ศัตรูสัตว์น้ำ
พันธุ์พืชผัก	พันธุ์ปลาสวยงาม	15.11 หมวดกิจการ : แมลงศัตรูธรรมชาติ
พันธุ์ไม้ผล	พันธุ์สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ	แมลงศัตรูธรรมชาติ
พันธุ์ไม้ยืนต้น	พันธุ์พืชน้ำ	15.12 หมวดกิจการ : ปัจจัยการผลิตอื่นๆ
พันธุ์ไม้ดอก	พันธุ์สัตว์น้ำ/พืชน้ำ อื่นๆ	ปัจจัยการผลิตอื่นๆ
พันธุ์ไม้ประดับ	15.5 หมวดกิจการ : พันธุ์พืชอาหารสัตว์	
พันธุ์สมุนไพรและเครื่องเทศ	พันธุ์พืชอาหารสัตว์	
พันธุ์พืชอื่นๆ	15.6 หมวดกิจการ : อาหารสัตว์	
	อาหารสัตว์	

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม

หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การผลิตสินค้า		
16. ประเภทกิจการ เครื่องปั้น	17. ประเภทกิจการ สิ่งประดิษฐ์จากโลหะ	18.5 หมวดกิจการ : ไบโอดีเซล/แก๊สโซฮอล
16.1 หมวดกิจการ : เครื่องปั้นดินเผา	17.1 หมวดกิจการ : อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ ทางการเกษตร จากโลหะ	ไบโอดีเซล / แก๊สโซฮอล
เครื่องปั้นดินเผา	อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ ทางการเกษตร จากโลหะ	18.6 หมวดกิจการ : การแปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร
16.2 หมวดกิจการ : เครื่องเบญจรงค์	17.2 หมวดกิจการ : ของใช้/เครื่องใช้สอย จากโลหะ	ข้าวสาร
เครื่องเบญจรงค์	ของใช้/เครื่องใช้สอย	แป้ง
16.3 หมวดกิจการ : เครื่องเซรามิค	จากโลหะ	ยางแผ่น
เครื่องเซรามิค	17.3 หมวดกิจการ : อารูโลหะ	น้ำมันจากพืช
16.4 หมวดกิจการ : เครื่องปั้นจากดินเหนียว	อารูโลหะ	น้ำตาล
เครื่องปั้นจากดินเหนียว	18. ประเภทของกิจการ การผลิตสินค้าอื่นๆ	การแปรรูปผลผลิตทาง การเกษตรอื่นๆ
16.5 หมวดกิจการ : เครื่องปั้นจากปูน	18.1 หมวดกิจการ : นาเกลือ/เกลือ	18.7 หมวดกิจการ : ผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน
เครื่องปั้นจากปูน	นาเกลือ / เกลือ	ผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน
16.6 หมวดกิจการ : เครื่องปั้นจากวัสดุ อื่นๆ	18.2 หมวดกิจการ : ถ่าน	18.8 หมวดกิจการ : ของใช้ในงานสถาปนิก
เครื่องปั้นจากวัสดุอื่นๆ	ถ่าน	ดอกไม้จันทน์
	18.3 หมวดกิจการ : เตา	พวงหรีด
	เตา	อื่นๆ
	18.4 หมวดกิจการ : บ่อแก๊สชีวภาพ	18.9 หมวดกิจการ : การผลิตสินค้าอื่นๆ
	บ่อแก๊สชีวภาพ	การผลิตสินค้าอื่นๆ

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม

หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การให้บริการ		
1. ประเภทกิจการ ร้านค้าชุมชน	2.3 หมวดกิจการ : สหกรณ์ออมทรัพย์	3.4 หมวดกิจการ : บริการให้เช่าวัสดุ/อุปกรณ์
1.1 หมวดกิจการ : ร้านค้าผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ ทางการเกษตร	สหกรณ์ออมทรัพย์	บริการให้เช่าวัสดุ/อุปกรณ์
ร้านค้าผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ ทางการเกษตร	2.4 หมวดกิจการ : กลุ่มออมทรัพย์	3.5 หมวดกิจการ : บริการท่องเที่ยวอื่นๆ
	กลุ่มออมทรัพย์	บริการท่องเที่ยวอื่นๆ
1.2 หมวดกิจการ : ร้านค้าชุมชน	2.5 หมวดกิจการ : กลุ่มสัจจะออมทรัพย์	4. ประเภทกิจการสุขภาพ
ร้านค้าชุมชน	กลุ่มสัจจะออมทรัพย์	4.1 หมวดกิจการ : แพทย์แผนไทย/แผนโบราณ
	2.6 หมวดกิจการ : กองทุนหมู่บ้าน	แพทย์แผนไทย/แผนโบราณ
1.3 หมวดกิจการ : ร้านค้าสินค้าทั่วไป	กองทุนหมู่บ้าน	4.2 หมวดกิจการ : สปา
ร้านค้าสินค้าทั่วไป	2.7 หมวดกิจการ : ออมทรัพย์ชุมชนอื่นๆ	สปา
1.4 หมวดกิจการ : ร้านค้าสินค้าเฉพาะกิจอื่นๆ	ออมทรัพย์ชุมชนอื่นๆ	4.3 หมวดกิจการ : ออกกำลังกาย
ร้านค้าสินค้าเฉพาะกิจอื่นๆ	3. ประเภทกิจการท่องเที่ยว	ออกกำลังกาย
2. ประเภทกิจการ ออมทรัพย์ชุมชน	3.1 หมวดกิจการ : บริการด้านที่พัก	4.4 หมวดกิจการ : บริการดูแลสุขภาพสัตว์
2.1 หมวดกิจการ : ธนาคาร หมู่บ้าน/ชุมชน	บริการด้านที่พัก	บริการดูแลสุขภาพสัตว์
ธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน	3.2 หมวดกิจการ : บริการนำเที่ยว	4.5 หมวดกิจการ : บริการด้านสุขภาพอื่นๆ
2.2 หมวดกิจการ : ฌาปนกิจสงเคราะห์	บริการนำเที่ยว	บริการด้านสุขภาพอื่นๆ
ฌาปนกิจสงเคราะห์	3.3 หมวดกิจการ : บริการให้เช่าพาหนะ	
	บริการให้เช่าพาหนะ	

การจำแนกกลุ่มกิจการ/กิจกรรม ประเภทกิจการ/กิจกรรม
หมวดกิจการ/กิจกรรม และ ชนิดสินค้า/บริการ

กลุ่มกิจการ การให้บริการ		
5. ประเภทกิจการ	6.3	6.14
ซ่อมเครื่องจักรกล	หมวดกิจการ : ธนาคารข้าว	หมวดกิจการ : รับจัดเลี้ยง
	ธนาคารข้าว	รับจัดเลี้ยง
5.1	6.4	6.15
หมวดกิจการ : ซ่อมเครื่องมือ/	หมวดกิจการ : ธนาคารโค	หมวดกิจการ :
เครื่องจักรกลทางการเกษตร	ธนาคารโค	ให้เช่าอุปกรณ์จัดเลี้ยง
ซ่อมเครื่องมือ/เครื่องจักรกล	6.5	ให้เช่าอุปกรณ์จัดเลี้ยง
ทางการเกษตร	หมวดกิจการ : ธนาคารกระบือ	6.16
	ธนาคารกระบือ	หมวดกิจการ :
5.2	6.6	รับจ้างเจียรไนอัญมณี
หมวดกิจการ : ซ่อมเครื่องมือ/	หมวดกิจการ :	รับจ้างเจียรไนอัญมณี
เครื่องจักรกล ด้านสัตว์	ซ่อมเครื่องยนต์/ยานพาหนะ	
ซ่อมเครื่องมือ/เครื่องจักรกล	ซ่อมเครื่องยนต์/ยานพาหนะ	6.17
ด้านสัตว์	6.7	หมวดกิจการ : รับจ้างตัดเย็บ
	หมวดกิจการ :	รับจ้างตัดเย็บ
5.3	ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า/งานไฟฟ้า	6.18
หมวดกิจการ : ซ่อมเครื่องมือ/	ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า/งานไฟฟ้า	หมวดกิจการ : บริการศึกษา/
เครื่องจักรกล ด้านประมง		วิจัย/ที่ปรึกษา/ถ่ายทอด
ซ่อมเครื่องมือ/เครื่องจักรกล	6.8	ความรู้
ด้านประมง	หมวดกิจการ :	บริการศึกษา/วิจัย/
	รับจ้างทางการเกษตร	ที่ปรึกษา/ถ่ายทอดความรู้
5.4	รับจ้างทางการเกษตร	6.19
หมวดกิจการ : ซ่อมเครื่องมือ/	6.9	หมวดกิจการ :
เครื่องจักรกล อื่นๆ	หมวดกิจการ :	รับงานแสดงต่างๆ
ซ่อมเครื่องมือ/เครื่องจักรกล อื่นๆ	ให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือเกษตร	รับงานแสดงต่างๆ
	ให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือเกษตร	6.20
6. ประเภทกิจการ	6.10	หมวดกิจการ :
การให้บริการอื่นๆ	หมวดกิจการ :	บริการมอเตอร์ไซด์รับจ้าง
	ให้เช่ารถรับจ้าง	บริการมอเตอร์ไซด์รับจ้าง
6.1	ให้เช่ารถรับจ้าง	6.21
หมวดกิจการ : ศูนย์รวบรวม	6.11	หมวดกิจการ :
รับซื้อ จำหน่าย ผลผลิตทาง	หมวดกิจการ : โรงสีข้าว	บริการรับจ้างอื่นๆ
การเกษตร	โรงสีข้าว	บริการรับจ้างอื่นๆ
ศูนย์รวบรวม รับซื้อ จำหน่าย	6.12	
ผลผลิตทางการเกษตร	หมวดกิจการ : โรงฆ่าสัตว์	6.22
	โรงฆ่าสัตว์	หมวดกิจการ :
6.2	6.13	การบริการอื่นๆ
หมวดกิจการ : ลานเท	หมวดกิจการ : ศูนย์ฝึกอบรม	การบริการอื่นๆ
ลานเท	ศูนย์ฝึกอบรม	การบริการอื่นๆ



จัดทำโดย กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
กรมส่งเสริมการเกษตร